



PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

N. 12 del 19 Dicembre 2017

OGGETTO: Autorizzazione trasferte dipendenti esercizio 2017.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 luglio 2017, con delibera n. 06 ha approvato il regolamento interno per la disciplina delle missioni e delle trasferte degli amministratori e del personale dell'Ente;

Considerato che nel corso del presente esercizio si è reso necessario autorizzare il personale dipendente a recarsi in missione per conto dell'Ente Teatro, con l'utilizzo del mezzo proprio;

Viste le richieste di rimborso per le missioni effettuate dal funzionario dott. Smirolfo del 24 e 29 marzo, 3 maggio e del 13 luglio 2017, dai dipendenti Macri e Laganà per i giorni 28 e 30 dicembre 2016, dai dipendenti De Salvo e Sigilli per il giorno 24 maggio 2017;

Preso atto della integrazione istruttoria nella quale ciascuno dei predetti ha fornito ulteriori elementi previsti dalle vigenti normative;

Dato atto che nelle note di autorizzazione alle missioni non erano esplicitati i necessari requisiti previsti dalle vigenti normative;

Che al momento dell'autorizzazione sono state debitamente valutati tutti i presupposti di legittimità relativamente all'utilizzo del mezzo proprio e che a prescindere dall'importo richiesto, la disponibilità effettiva al capitolo e in rispetto dei vincoli finanziari legati alla spending review consente di finanziare la spesa nei limiti di € 540,18;

Ritenuto di dover procedere, in sanatoria, alla legittimità delle autorizzazioni per l'utilizzo del mezzo proprio dei dipendenti;

Vista la l.r. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Tutto ciò premesso



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831



DETERMINA

- 1) la presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) dare atto che le autorizzazioni all'utilizzo del mezzo proprio nelle trasferte di cui in premessa, possiedono i giusti requisiti come da normativa vigente;
- 3) demandare al responsabile dell'Unità Organizzativa amministrativa ed agli uffici del personale tutti i successivi atti utili alla liquidazione delle somme.



Dott. Egidio Bernava Morante
Sovrintendente