

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N° 09 DEL 05 SETTEMBRE 2014

OGGETTO: Modifiche assetto organizzatorio

Premesso che con delibera n. 8 del 08 luglio 2014 il CdA ha adottato un atto di indirizzo relativo all'assetto organizzatorio degli uffici;

Premesso che con determinazione n. 6 del 16 luglio 2014, e successiva determinazione di rettifica n. 7 del 21 luglio 2014, in adempimento alle linee di indirizzo dettate dal CdA è stata data attuazione provvisoria alla suddetta deliberazione;

Considerato che, nelle more di un urgente provvedimento organico di disciplina degli assetti degli uffici e dei servizi, si ravvisa l'esigenza di approntare con immediata concretezza attività fondamentali per consentire di avviare la Stagione artistica sin dal prossimo mese di ottobre;

Considerato che tale esigenza, si rende necessaria in particolare nei settori delle Direzioni artistiche e della Gestione reception e relazione con l'utenza;

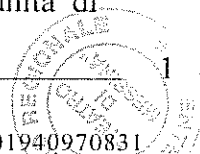
Considerato che nel Servizio biglietteria nell'ultimo periodo due unità di personale sono state collocate in quiescenza e il personale risulta insufficiente a svolgere la regolare turnazione nell'orario ordinario e che, nel contempo, occorre fronteggiare con personale esperto e qualificato, immediatamente operativo, il nuovo servizio di Gestione reception e relazione con l'utenza, previsto per una diversa attività di relazione con la città e l'utenza;

Considerato che questa amministrazione intende procedere alla valorizzazione delle professionalità dei singoli nell'interesse della struttura, con particolare riferimento alla realizzazione delle attività culturali, delle pubblicazioni e del periodico mensile dell'Ente, che si occuperà di teatro, cultura, arte e altri temi correlati e che necessita, pertanto, di un'accurata attività editoriale e di coordinamento;

Che per i fini predetti occorre avviare i processi formativi di riqualificazione e riconversione professionale del personale dipendente;

Considerate le esigenze e gli obiettivi di funzionalità delle strutture di provenienza e di destinazione interessate;

Tutto ciò premesso, in riferimento alle attività delle singole U.O. istituite con il suddetto provvedimento, si ritiene di disporre le seguenti diverse assegnazioni in ordine alle unità di



personale di seguito indicate;

Vista la l.r. 4/95 istitutiva dell'E.A.R. Teatro di Messina;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del CdA n. 21 del 26.11.2013;

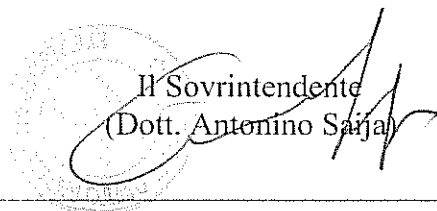
Vista la deliberazione del CdA n. 08 del 08 luglio 2014;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 6 del 16 luglio 2014;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 7 del 21 luglio 2014;

DETERMINA

1. la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assegnare, con decorrenza immediata, nell'ambito della stessa U.O. Programmazione Attività e Gestione Cultura e Spettacoli il seguente personale agli incarichi come di seguito specificato:
 - 2.a) la Sig.ra Elisabetta Saija da "Direzioni artistiche" a "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 2.b) il Sig. Francesco Modica da "Direzioni artistiche" a "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 2.c) il Sig. Letterio Bottari, mantenendo l'assegnazione di Responsabile della biblioteca, alle "Direzioni artistiche";
 - 2.d) il Dott. Carmelo Caminiti da Responsabile Unità di Staff delle "Direzioni artistiche" a Responsabile e Coordinatore delle pubblicazioni artistiche e culturali e della rivista dell'Ente;
3. per le attività operative delle "Direzioni artistiche" il responsabile potrà avvalersi, nei limiti delle disponibilità derivanti dalle posizioni in atto assegnate, del supporto delle Sigg.re Illuminata Profeta e Maria Corrieri;
4. di trasferire, con decorrenza immediata, il seguente personale dalla U.O. Amministrativa alla U.O. Programmazione Attività e Gestione Cultura e Spettacoli con le seguenti assegnazioni:
 - 4.a) Sig.ra Annalisa Lupica alle "Direzioni artistiche";
5. di trasferire, con decorrenza immediata, il seguente personale dalla U.O. Tecnica alla U.O. Programmazione Attività e Gestione Cultura e Spettacoli con le seguenti assegnazioni:
 - 5.a) il Sig. Antonino Allio "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 5.b) il Sig. Ernesto Forzese "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 5.c) il Sig. Angelo Gasbarro "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 5.d) il Sig. Fernando Patavino "Gestione reception e relazione con l'utenza";
 - 5.e) il Sig. Umberto Siciliano "Gestione reception e relazione con l'utenza";
6. di dare mandato al Responsabile U.O. Programmazione Attività e Gestione Cultura e Spettacoli di avviare tempestivamente le procedure finalizzate alla formazione del personale destinato al servizio "Gestione reception e relazione con l'utenza";
7. di notificare, a cura dell'U.O. Amministrativa, il seguente provvedimento ai diretti interessati, nonché ai responsabili delle altre U.O. e di comunicare lo stesso alle OO.SS. funzione pubblica.



Il Sovrintendente
(Dott. Antonino Saija)