FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO CARROZZA
Indirizzo	VIA C.BATTISTI, 167
Telefono	090.718330
Fax	090.663579
E-mail	francesco.carrozza@studiocarrozza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3.6.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*DAL 1996 AD OGGI.*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*STUDIO LEGALE CARROZZA* *VIA C. BATTISTI, 167 – 98123 MESSINA INFO@STUDIOCARROZZA.IT*
• Tipo di azienda o settore	*STUDIO LEGALE CARROZZA* *CIVILE, PENALE E AMMINISTRATORE*
• Principali mansioni e responsabilità • Tipo di impiego	*AVVOCATO E PARTNERS*

Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina ed iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Messina in data 5.7.2000.

Pratica legale dal 1996 presso lo studio legale Carrozza con dominus avv. Pietro Carrozza;

Si occupa di diritto civile, penale ed amministrativo, con particolare riferimento alle suddette tematiche:

- diritto civile;
- diritto amministrativo (consulenza ed assistenza all'Azienda Sanitaria ASL Roma E – consulenza ed assistenza al Comune di Messina);
- diritto sanitario;
- diritto societario;
- diritto di famiglia;
- diritto ambientale;

- real estate;
- urbanistica;
- diritto dei beni culturali (di natura privatistica e pubblicistica);
- finanza e diritto finanziario;
- penale-finanziario; penale (reati contro P.A.);
- diritto del lavoro;
- obbligazioni e contratti di natura privatistica e pubblicistica;
- collaborazione nella redazione di progetti per la P.A. (progetto Eolie 2000 in collaborazione con il Sindaco Michele Giacomantonio);
- diritto in materia di appalti pubblici e privati.

Membro del Comitato Internazionale dell'Associazione Internazionale di "Les Etoiles", che organizza eventi e manifestazioni internazionali di beneficienza legate a momenti socio-storico-culturali.

Socio del Circolo della Borsa di Messina.

Socio fondatore del Circolo The Club di Roma, che organizza eventi e manifestazioni per beneficienza legati a momenti socio-culturali.

Utilizzo del computer e delle piattaforme internet eccellente.

Grande attitudine nella scrittura in generale, nella pittura e nella musica (pianoforte).

Amante della storia, della filosofia, della dottrina delle religioni, delle belle arti e dei beni culturali.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Conoscenza delle lingue:

- inglese (eccellente);
- spagnolo (elementare);
- francese (elementare).

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità nell'intrattenere e gestire pubbliche relazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buone capacità organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo del computer e delle piattaforme internet eccellente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Grande attitudine nella scrittura in generale, nella pittura e nella musica (pianoforte). Amante della storia, della filosofia, della dottrina delle religioni, delle belle arti e dei beni culturali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	