

DETERMINAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

N. 06 DEL 16 LUGLIO 2014

OGGETTO: PROVVEDIMENTO URGENTE E TRANSITORIO PER L'ASSETTO ORGANIZZATORIO DEGLI UFFICI DELL'E. A. R. TEATRO DI MESSINA

IL SOVRINTENDENTE

Vista la deliberazione n. 08 del 08 luglio 2014 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato un provvedimento urgente e transitorio per l'assetto organizzatorio degli uffici che viene integralmente recepito nel presente provvedimento a formare parte integrante e sostanziale della narrativa, anche al fine della motivazione dell'atto;

Tenuto conto che con la richiamata deliberazione è stato conferito incarico al Sovrintendente di emanare entro tre giorni un provvedimento urgente e transitorio di organizzazione nelle more dell'approvazione di una disciplina organica nel rispetto delle disposizioni, modalità e criteri decisi dal C.d.A.;

Che, in particolare, le lettere l) ed m) del punto 5 della richiamata deliberazione del C.d.A. prevedono rispettivamente e testualmente che:

- l) il provvedimento dovrà, altresì, contenere l'individuazione in via transitoria da parte del Sovrintendente dei responsabili delle U.O. nel rispetto prevalente del principio del rispetto delle attuali attribuzioni e responsabilità, al fine di evitare modifiche ed innovazioni, al di fuori del nuovo ed organico assetto organizzatorio;
- m) la nomina in via urgente e transitoria dei responsabili di U.O. dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa ed avvalendosi di istituti ammessi dal sistema ordinamentale;

Tenuto conto che tra i vari istituti apprestati dall'ordinamento, sia per esplicita previsione normativa che per elaborazione della dottrina e giurisprudenza o delle Istituzioni competenti (quali la reggenza, il conferimento di incarico a termine, l'assunzione derogatoria per funzioni necessarie ed indispensabili etc...), per la natura transitoria e temporanea l'istituto che appare adeguato alla fattispecie è quello previsto dall'art. 52 del Testo Unico del Pubblico Impiego (Decreto legislativo 30.03.2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni), il quale ai commi 2 e segg. testualmente prevede che

2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;



b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

Effettuata la ricognizione delle attuali attribuzioni e responsabilità con riferimento alle quali è attribuita la competenza al Sovrintendente per procedere alla nomina dei responsabili apicali dell'Ente da cui emerge che con disposizioni formali, in parte e, comunque, sostanzialmente, alla Sig.ra Bruno Livia è attribuita, la responsabilità delle attività economico-finanziarie e contabili – al Sig. Camarda Giovanni è attribuita la responsabilità delle attività del Servizio di prevenzione e protezione - al Sig. Cambria Gaetano è attribuita la responsabilità dell'Economato - al Sig. Caminiti Carmelo è attribuita la responsabilità delle attività della segreteria della Direzione artistica della sezione musica - al Sig. Gatto Santo è affidata la responsabilità delle attività di gestione del personale e delle paghe - alla Sig.ra Maiani Concetta è affidata la responsabilità delle attività dei servizi amministrativi, appalti e contenzioso – al Sig. Pedicini Gioacchino è affidata la responsabilità delle attività dell'Ufficio tecnico – al Sig. Pustorino Ernesto è affidata la responsabilità delle attività degli uffici di diretta collaborazione con la Sovrintendenza per quanto attiene ai fini istituzionali dell'Ente – al Sig. Smiroldo Osvaldo è affidata la responsabilità delle attività finalizzate agli adempimenti contributivi e fiscali;

Che è, pertanto, con riferimento ai predetti soggetti che occorre procedere alla nomina in qualità di responsabili delle relative U.O.;

Che a tal fine occorre avvalersi, per i soggetti non in possesso della qualifica apicale (settima), secondo le tabelle di equiparazione adottate dall'Ente ed in corso di approvazione, ma di quella immediatamente inferiore, dell'istituto richiamato di cui all'art. 52 del Decreto legislativo 30.03.2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che, pur in attesa della definitiva approvazione delle tabelle di equiparazione di cui al provvedimento n 02 del 30 ottobre 2012 e del provvedimento n.03 del 31 ottobre 2012 e atti successivi, all'Ente si applica il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione di cui alla Legge Regionale 15 Maggio 2000, n.10, e che allo stesso, pertanto, occorre fare riferimento per l'applicazione ed attuazione degli istituti giuridici ed economici afferenti il personale;

Tenuto conto che, anche in relazione a ciò dovrà essere avviato un organico sistema di relazioni sindacali per la definizione della materie ed istituti previsti dalla vigente normativa e dovrà essere costituita la delegazione trattante presieduta dal Sovrintendente.

Vista la l.r. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;
Vista la l.r. 10/2000;
Vista la deliberazione del CdA n. 21 del 26.11.2013;

DETERMINA

- 1) La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Con decorrenza dalla data odierna spettano agli organi di governo dell'Ente le funzioni di indirizzo e controllo, nonché di regolazione e programmazione, come sarà specificato nel regolamento degli organi; spetta ai responsabili di U.O. ed al personale, secondo le rispettive competenze, la responsabilità dell'attività di gestione e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti puntuali alla medesima attività connessi, nel rispetto delle disposizioni, criteri e direttive del Sovrintendente Spetta al Sovrintendente la direzione complessiva dell'attività dell'Ente, che implica, inderogabilmente, l'esercizio delle connesse responsabilità e potestà di direzione delle risorse umane e strumentali, pur nel rispetto dell'autonomia gestionale dei responsabili apicali dell'Ente, e, quindi, in posizione di sovraordinazione funzionale rispetto all'attività ed all'organizzazione;
- 3) L'organizzazione degli uffici è attuata con unità organizzative di line e di staff. Con decorrenza dalla data odierna sono istituite le seguenti unità organizzative di direzione, come esemplificato nell'allegato (allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:
 - A) U.O. amministrativa
 - B) U.O. economico-finanziaria e contabile
 - C) U.O. tecnica
 - D) U.O. programmazione e gestione attività di spettacolo e culturalie le seguenti unità organizzative di staff:
 - A) U.O. direzioni artistiche (in staff all'U.O. programmazione e gestione attività di spettacolo e culturale
 - B) U.O. gestione economica del personale (in staff all' U.O. amministrativa)
 - C) U.O. economato (in staff all'U.O. economico-finanziario e contabile)
 - D) U.O. adempimenti contributivi e fiscali (in staff all'U.O. economico-finanziario e contabile)
 - E) U.O. servizio prevenzione e protezione (in staff all'U.O. tecnica)
- 4) Ad ogni Unità Organizzativa è preposto un responsabile apicale di settima qualifica funzionale, secondo la vigente disciplina contrattuale;
- 5) I responsabili di U.O. direzionale e di staff devono essere, tra loro, posti in posizione di equiordinazione funzionale e subordinati funzionalmente al Sovrintendente nel rispetto della loro autonomia gestionale. Resta riservato al Sovrintendente il riparto delle funzioni tra U.O. di direzione e di staff, nel mentre il riparto tra le medesime del personale dipendente assegnato resta attribuito ai responsabili di U.O. direzionale;



6) Ai responsabili di U.O. sia di direzione che di staff in quanto responsabili apicali dell'Ente è attribuita, secondo il vigente ordinamento ed in applicazione del principio istituzionale e giuridico della distinzione dei ruoli, l'attività gestionale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni, criteri e direttive del Sovrintendente. Nell'ambito delle funzioni ed attività agli stessi assegnate assumono la responsabilità dei relativi procedimenti sino all'emanazione dei provvedimenti finali, ed espletano tutte le necessarie attività ed emanano gli atti di gestione anche a rilevanza esterna.

L'attribuzione di compiti ed attività ai dipendenti assegnati all'U.O., l'organizzazione del lavoro ed ogni altra disposizione di organizzazione utile al buon andamento dell'attività resta attribuita ai responsabili di U.O. nel rispetto del principio che tutti i dipendenti assegnati all'U.O. concorrono collegialmente al complesso delle attività e funzioni assegnate, nel rispetto del loro ruolo. Il responsabile di U.O. può organizzare il lavoro e l'attività attribuendo ai dipendenti specifici e prevalenti compiti e procedure ed assegnare agli stessi formalmente la responsabilità istruttoria dei procedimenti e provvedimenti. Sino a quando la responsabilità istruttoria non venga assegnata, la stessa resta in capo al responsabile dell'U.O.;

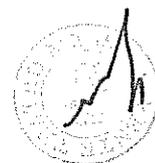
7) E' istituita con decorrenza dalla data odierna la Conferenza di Direzione al fine di favorire il raccordo tra le U.O. ed il migliore e consapevole espletamento della complessiva attività dell'Ente con il concorso delle diverse professionalità e con funzioni istruttorie, consultive e propositive per il migliore esercizio delle funzioni del Sovrintendente. La Conferenza di Direzione è composta dai responsabili delle U.O. di direzione e presieduta dal Sovrintendente, che con successivo atto disciplinerà modalità e procedure di funzionamento;

8) Alle U.O. saranno attribuite le funzioni ed attività individuate di massima nell'allegato (allegato B) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale. Per motivate esigenze l'elenco potrà essere modificato ed integrato dal Sovrintendente;

9) Alle U.O. direzionali è attribuito il personale secondo l'allegato (allegato C) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale. Per motivate esigenze l'elenco potrà essere modificato ed integrato dal Sovrintendente;

10) Per i motivi di cui in narrativa nominare, sino all'approvazione del nuovo regolamento degli organi e di organizzazione e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei responsabili di Unità Organizzativa i seguenti dipendenti per le Unità a fianco di ciascuna di essa segnate:

- a) Bruno Livia,
responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria e Contabile
- b) Camarda Giovanni,
responsabile U.O. Servizio prevenzione e protezione in staff all'U.O. Tecnica
- c) Cambria Gaetano,
responsabile U.O. Economato in staff all'U.O. Economico Finanziaria
- d) Caminiti Carmelo,
responsabile U.O. Direzioni artistiche in staff all'U.O. Programmazione e gestione attività di spettacolo e culturali
- e) Gatto Santo,
responsabile U.O. Gestione economica del personale in staff all'U.O. Amministrativa



- f) Maiani Concetta,
responsabile U.O. Amministrativa
- g) Pedicini Gioacchino,
responsabile U.O. Tecnica
- h) Pustorino Ernesto,
responsabile U.O. Programmazione e gestione attività di spettacolo e culturali
- i) Smiroldo Osvaldo,
responsabile U.O. Adempimenti contributivo e fiscali in staff all'U.O. Economico-Finanziaria e Contabile

11) Per i motivi di cui in narrativa, adibire alle mansioni della qualifica immediatamente superiore (settima qualifica) sino all'approvazione del nuovo regolamento degli organi e di organizzazione e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei i seguenti dipendenti:

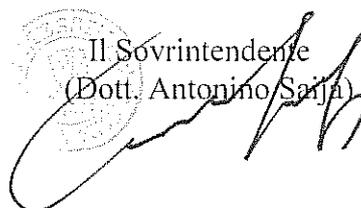
- a) Bruno Livia
- b) Camarda Giovanni
- c) Maiani Concetta
- d) Pedicini Gioacchino
- e) Pustorino Ernesto

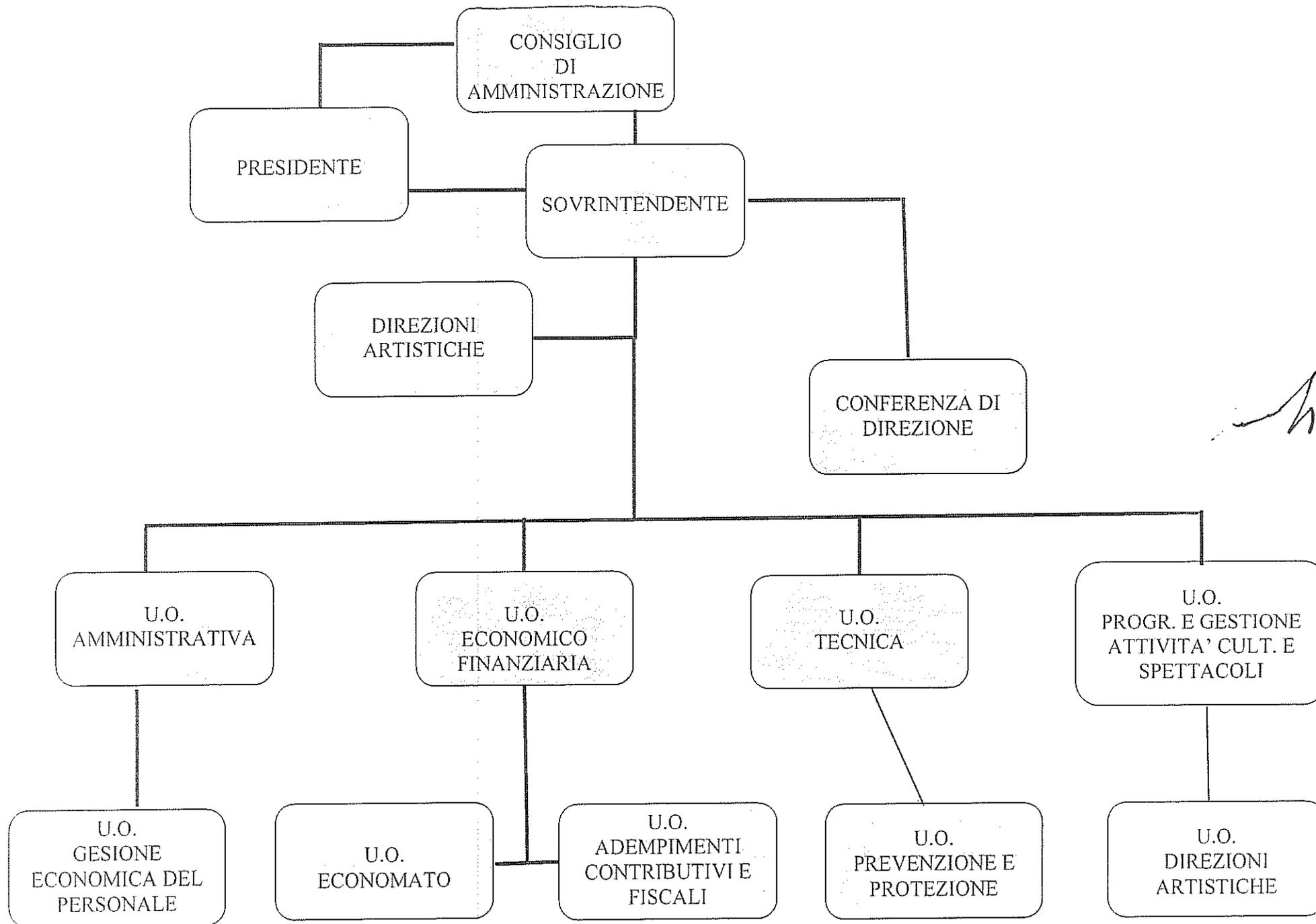
12) Per tutto il periodo di effettiva prestazione i dipendenti di cui al punto 11 avranno diritto al trattamento economico della qualifica immediatamente superiore (settima qualifica), dando atto che entro novanta giorni decorrenti dalla data odierna saranno avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti, nel rispetto della vigente normativa;

13) Dare atto che all'interno dell'Ente si applica il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione di cui alla Legge Regionale 15 Maggio 2000, n.10. Gli effetti economici decorrono dalla data prevista in sede di approvazione delle tabelle di equiparazione deliberate dall'Ente, ed in assenza di indicazioni dalla data odierna;

14) Anche al fine di avviare un organico sistema di relazioni sindacali per la definizione della materie ed istituti previsti dalla vigente normativa è costituita la delegazione trattante presieduta dal Sovrintendente e composta dai seguenti responsabili apicali dell'Ente: Livia Bruno, Santo Gatto, Concetta Maiani, Osvaldo Smiroldo.

Il Sovrintendente
(Dott. Antonino Saija)





U.O. Amministrativa

- Attività provvedimentoale
- Supporto Organi
- Appalti e contratti
- Concessioni
- Trasparenza e anticorruzione
- Contenzioso
- Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali
- Gestione economica del personale
- Protocollo
- Archivio atti



U.O. Economico Finanziaria

- Programmazione e gestione bilancio
- Economato
- Adempimenti contributivi e fiscali
- Inventario



U.O. Programmazione e gestione attività culturali e spettacoli

- Programmazione e gestione attività
- Comunicazione (gestione sito) e reception
- Botteghino
- Marketing
- Supporto Direzioni artistiche



U.O. Tecnica

- Attività di progettazione e manutenzione mobili e stabili
- Servizi tecnici di sala e palcoscenico
- Gestione tecnica spazi e strutture
- Servizio prevenzione e protezione (datore di lavoro)
- Attività connesse agli allestimenti
- Gestione magazzino



U.O. AMMINISTRATIVA	
De Salvo Annibale	Appalti, contenzioso, atti provv.
Gatto Santo	Responsabile personale e paghe
Lentini Orazio	Appalti, contenzioso, atti provv.
Lupica Annalisa	Personale e paghe
Maiani Concetta	Responsabile appalti contenzioso, atti provv.
Malambri Maria	Concessioni
Mondello F.sco	Personale e paghe (consigliere com.)
Risitano Luigi	Personale e paghe - avviamenti (aspettativa L. 104/92)
Rispoli F.sco	Personale e paghe (aspettativa L. 104/92)
Ruello Sergio	Personale e paghe
Sergi Filippa	Responsabile protocollo



U.O. ECONOMICO FINANZIARIA	
Bruno Livia	Responsabile ragioneria
Cambria Gaetano	Economo
Catalfamo Maria	Ragioneria
Chiofalo Nunzia	VEconomo
Sigilli Giuseppe	Contributi
Ruggeri Maria	Ragioneria
Smiroldo Osvaldo	Responsabile contributi e adempimenti fiscali



U.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI	
Agate Anna	Botteghino
Bottari Letterio	Responsabile Biblioteca
Cacciola Antonio	Botteghino
Caminiti Carmelo	Direzione artistica musica
Casagrande Luigi	Sovrintendenza (protocollo)
Corrieri Maria	Segreteria presidenza
Finocchiaro Robertina	Responsabile botteghino
Gallo Giovanni	Botteghino
Midili Natale	Autista
Modica Francesco	Direzione artistica prosa
Profeta Illuminata	Segreteria sovrintendenza
Pustorino Ernesto	Responsabile uffici sovrintendenza
Saija Elisabetta	Direzione artistica musica (orchestra)
Urzi Angela	Sovrintendenza



U.O. TECNICA	
Allio Antonino	Portiere centralinista
Camarda Giovanni	Responsabile servizio Prevenzione e protezione
Currò Giuseppe	Magazzino
Fazio Francesco	Fonico (part-time)
Fontana Giuseppe	Elettricista manutentore
Forzese Ernesto	Elettricista (portiere centralinista)
Gasbarro Angelo	Portiere centralinista
Giuffrè Antonino	Macchinista (Responsabile magazzino)
La Fauci Pietro	Elettricista
Laganà Nunzio	Macchinista (Direttore di palcoscenico)
La Gioia Bartolo	Elettricista
Lotta Salvatore	Ufficio tecnico
Lo Turco Antonino	Responsabile allestimenti
Macri Walter	Elettricista
Mangano Mario	Manutentore (elettricista)
Mannino Renato	Servizio di sala (autista)
Pandolfino Pietro	Manutentore
Pandolfino D.co	Fonico (comando ARS)
Parrinello Michele	Macchinista
Patavino Fernando	Portiere centralinista
Pedicini Gioacchino	Responsabile ufficio tecnico
Piccolo Gaetano	Macchinista
Piperopoulos Nulli	Macchinista
Piperopoulos Ioti	Macchinista
Restuccia Angelo	Manutentore



Ruggeri Sebastiano	Macchinista
Sentineri Benedetto	Servizio di sala
Siciliano Umberto	Portiere centralinista
Tavilla Carmelo	Elettricista (fonico)
Totaro Giovanni	Manutentore
Tricomi Vincenzo	Macchinista

