

DETERMINAZIONE N. 191 DEL 15 DICEMBRE 2015

OGGETTO: Manutenzione e accordature pianoforti di proprietà dell'Ente per i mesi di Settembre – Ottobre 2015. .C.I.G. **Z2B1799451**.

### UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA

- **Visto** il D.Lgs 165/2001 e s.m.e i.;
- **Visto** i testo coordinato del Decreto del Presidente della Repubblica del 27 Febbraio 2003, n° 97 con le modifiche apportate dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana n° 729 del 29 Maggio 2006 relativo al “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici in cui all’art. 18, comma 4, della L.R. n. 19 22 Dicembre 2005;
- **Vista** la delibera n° 8 del 8 Luglio 2014 del CdA dell’E.A.R. Teatro di Messina riguardante provvedimento urgente e transitorio per l’assetto organizzativo dell’Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina;
- **Vista** la determina n° 3 del 20 Marzo 2015 del Sovrintendente dell’E.A.R. Teatro di Messina con la quale conferiva al Dott. Osvaldo Smirollo la responsabilità dell’Unità Organizzativa Tecnica;
- **Visto** il D.Lgs 163/2006, il D.P.R. 207/2010 e la L.R. 12/2011;
- **Visto** il D.d.s.n. 132/s10 Servizio 10 del Dipartimento Regionale al Turismo Sport e Spettacoli del 12.02.2015 che autorizza il bilancio di previsione 2015;
- **Vista** la delibera 26-2015 del 13/6/2015 riguardante la variazione mediante storno di fondi al bilancio di previsione esercizio finanziario 2015.  
**Vista** la legge istitutiva dell’Ente Autonomo Regionale “Teatro di Messina” del 10 Gennaio 1995 n° 4;  
Visto lo Statuto dell’Ente;
- **Premesso** che i quattro pianoforti di proprietà dell’Ente nello specifico 2 gran coda, 1 mezza coda e 1 verticale necessitano di manutenzione mensile ordinaria e straordinaria;
- **Vista** la nota del Direttore Artistico per la musica M° Giovanni Renzo con la quale indica il M° Giuseppe Santamaria per i servizi di consulenza tecnico-artistica per gli interventi di manutenzione e accordatura;
- **Vista** la nota di disponibilità del M° Giuseppe Santamaria per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mensile e accordatura ogni qualvolta sono utilizzati i pianoforti per attività organizzati dall’Ente per una spesa annua pari ad €. 3.000,00;
- **Considerato** che secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamenti di servizi, per i servizi di manutenzione e accordatura dei pianoforti dell’Ente per il periodo Settembre - Ottobre 2015 è stato acquisito il C.I.G. **Z2B1799451**;



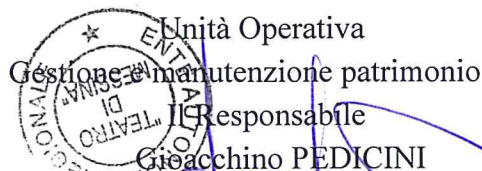
## **DETERMINA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di impegnare al somma di €. 500,00 al cap. U109615 (Manutenzione e accordatura strumenti musicali) del corrente esercizio finanziario per manutenzione ordinaria e straordinaria mensile e accordatura ogni qualvolta sono utilizzati i pianoforti per attività organizzati dall'Ente per il periodo Gennaio – Agosto 2015. La somma è stata già prenotata al n° 650 del 2015;
- 3) Di affidare al Sig. Santamaria Giuseppe gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mensile e accordatura ogni qualvolta sono utilizzati i pianoforti per attività organizzati dall'Ente per il periodo Settembre – Ottobre 2015 per un importo pari ad €. 500,00 da liquidare con ricevuta fiscale con ritenuta d'acconto.

Unità Organizzativa Tecnica  
Il responsabile  
Dott. Osvaldo SMIROLDO



Unità Operativa  
Gestione e manutenzione patrimonio  
Il Responsabile  
Giacchino PEDICINI



Dimostrazione della disponibilità dei fondi di bilancio

pgr. n. 650  
 Competenza: 2015 Capitolo: 109615  
 Oggetto: Mantenimento e  
accordo tra studi musicali  
 Prenotazione N.: ..... di €  
 ..... 500,00  
 Somme previste: € ..... 3.000,00  
 Somme impegnate: € ..... 3.000,00  
 Somme disponibili: € .....  
 Si attesta l'esattezza dell'imputazione e la  
 relativa capienza.

pgr. n. \_\_\_\_\_  
 Competenza: ..... Capitolo: .....  
 Oggetto: .....  
 Prenotazione N.: ..... di €  
 .....  
 Somme previste: € .....  
 Somme impegnate: € .....  
 Somme disponibili: € .....  
 Si attesta l'esattezza dell'imputazione e la  
 relativa capienza.



L'ISTRUTTORE CONTABILE

*Chiolo Neri*

L'ISTRUTTORE CONTABILE

pgr. n. \_\_\_\_\_  
 Competenza: ..... Capitolo: .....  
 Oggetto: .....  
 Prenotazione N. : ..... di € .....  
 Somme previste: € .....  
 Somme impegnate: € .....  
 Somme disponibili: € .....

pgr. n. \_\_\_\_\_  
 Competenza: ..... Capitolo: .....  
 Oggetto: .....  
 Prenotazione N. : ..... di € .....  
 Somme previste: € .....  
 Somme impegnate: € .....  
 Somme disponibili: € .....

Si attesta l'esattezza dell'imputazione e la relativa  
 capienza.

Si attesta l'esattezza dell'imputazione e la relativa  
 capienza.

L'ISTRUTTORE CONTABILE

L'ISTRUTTORE CONTABILE



Visto e autorizzato  
 Responsabile U. Org. Economico Finanziaria  
 Sig. Gaetano Cambria

*[Signature]*