

R. G. N° 45 /16



TEATRO DI MESSINA

ENTE AUTONOMO REGIONALE

DETERMINAZIONE – U.. O. ECONOMICO-FINANZIARIA

N°. 13 del 19 aprile 2016

Oggetto: Impegno di spesa per affidamento fornitura materiale di cancelleria per uso uffici – anno 2016 - art. 125 d.lgs. 163/2006 - Codice CIG **ZC31951EA8**

IL RESPONSABILE

Visto la l.r. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d'A. n. 8 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n°. 03 del 20 Marzo 2015, che conferisce gli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative;

Premessa la necessità di provvedere “come scorta annuale 2016” all’acquisizione della fornitura di materiale vario di cancelleria occorrente agli uffici dell’Ente;

Atteso che a seguito di richiesta preventivo sono state invitate n. 3 (tre) ditte iscritte all’albo fornitori dell’Ente, così denominate:

-
-
-

Premesso che sono pervenute n. 2 (due) Offerte: A)

Preso atto che i materiali in acquisto hanno caratteristiche uguali e/o compatibili con quelle in oggetto alla richiesta di preventivo e che offerta più vantaggiosa pervenuta risultata essere quella della ditta:





TEATRO DI MESSINA

ENTE AUTONOMO REGIONALE

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta

Richiamato il d.lgs. 118/2011;

Visto il D.D.G. N. 32 S/10 del 20 gennaio 2016, che autorizza la gestione provvisoria per mesi quattro;

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di €. **2.200,00** (duemiladuecento/00) oltre Iva al Cap. **103240** (Cancelleria e Stampati) dal corrente esercizio finanziario 2016;
- 2) Di affidare alla ditta - _____ come da preventivo allegato;
- 3) Accertare che il seguente programma delle prenotazioni è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'esecuzione dell'impegno della somma concernente l'acquisto come descritto in premessa.

Messina 19 aprile 2016.

Il Responsabile
Un. Op. Appalti e Contratti
Antonino @uffi



Il Responsabile
Un. Org. Economico Finanziaria
Gaetano Cambria

