

DETERMINAZIONE U.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI

N. 77 del 06 dicembre 2016

OGGETTO: Impegno di spesa compensi periodo luglio/dicembre 2016 e liquidazione luglio/novembre 2016 Direttori artistici: Sig. Antonino (Ninni) Bruschetta e M° Giovanni Renzo

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Vista la l.r. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015, che conferisce gli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 8 del 12/09/2016.

Richiamate le deliberazioni n. 04 e n. 05 adottate dal CdA nella seduta dell'08 luglio 2014, con le quali è stato disposto l'affidamento rispettivamente al Sig. Antonino (Ninni) Bruschetta dell'incarico di Direttore artistico per la sezione prosa e al M° Giovanni Renzo dell'incarico di Direttore artistico per la sezione musica, per il biennio 2014-2016;

Dato atto che per l'espletamento dell'incarico il quadro economico approvato con la sopra citata delibera prevede per ciascuno una spesa annua di € 32.000,00 al lordo delle ritenute come per legge, corrispondenti ad € 2.666,67 mensili;

Ritenuto di dover procedere all'impegno di spesa in favore del Sig. Antonino (Ninni) Bruschetta relativo alle indennità dei mesi di agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2016 pari ad € 13.333,35 (tredicimilatrecentotrentatrè/35);

Ritenuto di dover procedere all'impegno di spesa in favore del M° Giovanni Renzo relativo alla parte rimanente del mese di luglio pari a € 1.333,41 (milletrecentotrentatrè/41) e alle indennità dei mesi di agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2016 pari ad € 13.333,35 (tredicimilatrecentotrentatrè/35) per un totale complessivo di € 14.666,76 (quattordicimilaseicentosessantasei/76);

Ritenuto dunque che bisogna procedere alla liquidazione delle indennità di cui sopra relative ai compensi dei Direttori Artistici - Sig. Antonino (Ninni) Bruschetta e M° Giovanni Renzo - per il periodo agosto/novembre e per la parte restante del mese di luglio 2016 al M° Giovanni Renzo per una spesa complessiva pari a € 22.666,77 (ventiduemilaseicentosessantasei/77), oltre gli oneri riflessi;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;



Visto il D.D.S. n. 2581/S8 del 19 ottobre 2016, che approva il bilancio pluriennale di previsione 2016-2018;

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del corrente bilancio di previsione 2016, per le prestazioni già effettuate (luglio/novembre) e da effettuare (dicembre) per l'anno 2016;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2016, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) impegnare il totale la spesa di Euro 28.000,11 (ventottomilamila/11) per il periodo luglio/dicembre 2016, imputandola al cap. U102120 - "Compensi, indennità e rimborsi ai Direttori artistici" del corrente bilancio di previsione 2016;

2) prenotare la somma di € 4.857,27 al capitolo U102130 "Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente..."

3) liquidare i compensi, tramite elaborazione dei cedolini paga:
quanto ad € 12.000,09 (dodicimila/09) al M° Giovanni Renzo;
quanto ad € 10.666,68 (diecimilaseicentosestantasei/68) al Sig. Antonino Bruschetta;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre alle prenotazioni e impegni di cui sopra non comporta ulteriori oneri che non siano descritti in premessa;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, nonché per il regolare accertamento delle somme relative ai contratti come descritto in premessa;
- all'Ufficio Gestione del personale per gli adempimenti di competenza.



Unità Operativa
Gestione Marketing Urp e Biglietteria
Ernesto Pastorino



U. Org ad interim
Programmazione strategica e
Gestione Attività Culturali e Spettacoli
Dott. Osvaldo Smiroldo