



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Salvatore Jervolino**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 03/11/1964 MILANO

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

DA CIRCA 20 ANNI HA RICOPERTO IL RUOLO D'ISPETTORE PRESSO DIVERSE RAGIONERIE CENTRALI DELL'ASSESSORATO REGIONALE ALL'ECONOMIA

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario direttivo

Principali attività e responsabilità

Controllo atti, decreti e flussi finanziari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento Economia Ragioneria Centrale Bilancio e Finanze

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario direttivo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Controllo atti, decreti e rendiconti finanziari, Ispezioni C/o tutte le motorizzazioni della Sicilia, incaricato dal Direttore della Ragioneria.

Tipo di attività o settore

Ragioneria Centrale Turismo e Trasporti

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario direttivo

Principali attività e responsabilità

Controllo atti, decreti e rendiconti finanziari, ispezioni presso i Cosegnatari ed i cassieri dei Dipartimenti. Incaricato dal Direttore della Ragioneria Centrale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato Regionale dell'Economia - Ragioneria Famiglia e lavoro ed agenzia per l'impiego

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario direttivo

Principali attività e responsabilità

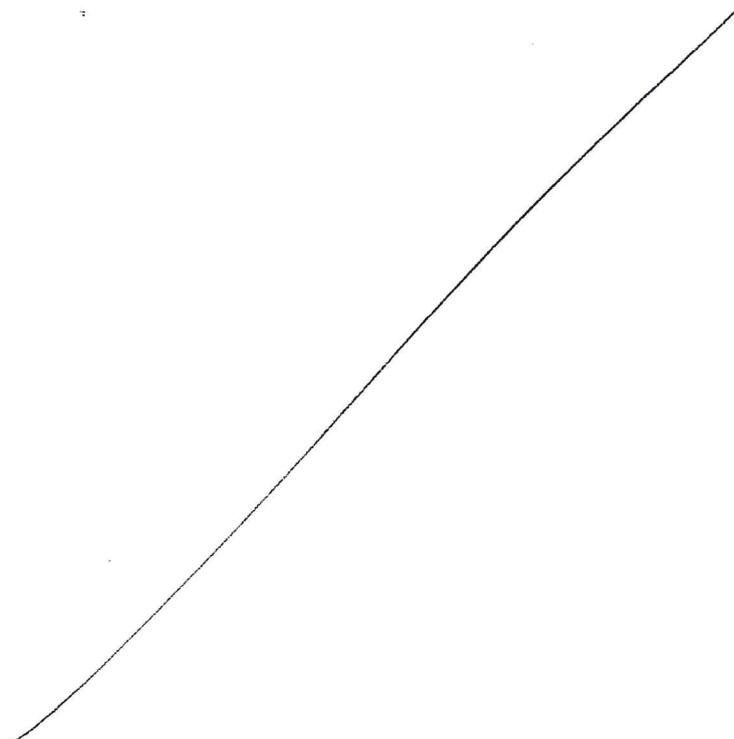
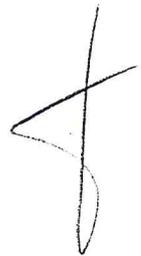
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Staff del Dirigente Generale Beni Culturali Regione Sicilia

Tipo di attività o settore

Assessorato Regionale BB.CC.AA

Organizzativo ed Ispettivo



È stato nominato con del Revisore del Collegio di Vittoria comprendente la seguente istituzione scolastica Marconi ;

È stato nominato con D.A. Presidente **Revisore** c/o I.T.C di Messina;

È stato nominato con D.A. Presidente **Revisore** c/o Azienda di Soggiorno e Turismo di Agrigento.

È stato nominato con D.A. **Revisore** c/o Ente Minerario Siciliano;

È stato nominato con D.A. **Funzionario al Riscontro** c/o Istituto per ciechi Ardizzone gioeni di Catania;

È stato nominato con D.A. del Revisore Presidente c/o Direzione Didattica Tesauro di Ficarazzi, Istituzione Pirandello di Ficarazzi edAspra.E' stato nominato Presidente Revisore presso l'Istituto Pirandello di Bagheria; E' stato nominato Presidente Revisore c/o l'Istituto Cirrincione di Bagheria. E' stato nominato Commissario Straordinario presso i seguenti Comuni della Sicilia: - Mirabella imbaccari, S.Pier niceto,Librizzi.Presidente del Collegio straordinario dei revisori teatro messina,Presidente del Collegio dei Revisori direzione didattica di belmonte mezzagno, Revisore Legale Terme di Acireale, Revisore Ersu Catania.Ispettore consegnatari e cassieri dipartimenti regionali regione siciliana

E' stato Incarico dal Dirigente Generale della P.I. Regione Sicilia – accertamento Ispettivo Istituto d'Arte di Bagheria. E' stato Commissario Straordinario in diverse Opere Pie della Sicilia (iscritto nell'apposito Albo).E' stato Componente del Consiglio di Direzione all'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze.E' stato Revisore Presidente presso gli Istituti di Furci Siculo e Gioiosa Marea. E' stato Ispettore presso le Casse Regionali del Banco di Sicilia e della Cassa di Risparmio. E' stato incaricato di effettuare diverse ispezioni presso la Soprintendenza di Agrigento.E' stato Revisore Presidente Istituzione Scolastica di Naso.E' stato Relatore in diversi Convegni riguardanti le Opere Pie in Italia e in Sicilia. E' stato Commissario Straordinario all'Infanzia Abbandonata di Palermo. E' stato in caricato di effettuare il passaggio dell'Ente Artigianelle dalla Regione Siciliana con il Comune di Palermo. E' stato docente di Contabilità di Stato presso un Ente Regionale autorizzato con n.o. della Regione Sicilia

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Funzionario direttivo

Ispettive Controllo Atti Amministrativi e flussi finanziari
Assessorato Enti Localii – Ragioneria Centrale
Pubblica Amministrazione



Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzionario direttivo

Ufficio Legale Pareri e Contenzioso
Assessorato Reg. Bilancio e Finanze – i

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze – Ufficio di Direzione Bilancio area coordinamento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo
Principali attività e responsabilità	Controllo atti, decreti e rendiconti finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze – Ragioneria Turismo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo
Principali attività e responsabilità	Vigilanza Spesa Delegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. al Bilancio –
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore
Principali attività e responsabilità	Ispettive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Soggiorno e Turismo Giardini Naxos
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario direttivo
Principali attività e responsabilità	Controllo atti, decreti e rendiconti finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze – Ragioneria C.le. Enti Locali
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio attività risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze – Gruppo 3/B Personale
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Segreteria particolare Dirigente Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Beni Culturali - Ufficio di Direzione

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	È stato Ispettore c/o i Comuni della Regione Sicilia L.R. 1/79; È stato Ispettore c/o le Cantine Vitivinicole sottoposte al controllo della Regione Sicilia; È stato Ispettore c/o le Casse Regionali Banco di Sicilia e Cassa di Risparmio della Regione Sicilia; Ha effettuato verifiche ed ispezioni ai Cassieri, ai Consegnetari della Sovrintendenza Beni Culturali ed al Museo Regionale di Agrigento;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze - Gruppo 8/B Ispettivo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Ruolo di spesa fissa, e monitoraggio della legge n.1/79 della Regione Sicilia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze -
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Controllo atti, decreti e rendiconti finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze - Ragioneria Bilancio e Finanze
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Controllo Rendiconti e Vigilanza della Spesa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.Reg.le Bilancio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Assistente tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Reg. Bilancio e Finanze - Pubblica Amministrazione



Istruzione e formazione	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia Politica, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Contabilità generale, Contabilità analitica e di gestione, Politiche Sociali, Storia dei partiti e dei movimenti sindacali, Sociologia, etc....
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale
Istruzione e formazione	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute	E' stato nominato in Commissione d'esame Esperto di Contabilità dalla Camera di Commercio di Palermo.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Salvemini – PA				
Capacità e competenze personali	Funzionario direttivo; assistente amministrativo; assistente tecnico; Revisore dei Conti;				
Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale
					Produzione scritta
inglese	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare
francese	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	A2 Livello elementare	B2 Livello elementare	A2 Livello elementare
Capacità e competenze sociali	Attitudine alle pubbliche relazioni, senso di responsabilità, attitudine a far fronte a delle situazioni difficili;				
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e comunicative, propensione al lavoro di staff acquisito nel corso delle proprie esperienze professionali, coordinamento di progetti e bilanci.				
Capacità e competenze tecniche	Attitudine al lavoro d'ufficio (contabilità, archivio, pubbliche relazioni);				
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi gestionali, WINDOWS 2000, XP, INTERNET;				
Altre capacità e competenze	Interesse per la politica, la lettura, i viaggi;				
Patente	Tipo B conseguita nel 1984 a Palermo;				
Ulteriori informazioni	Ha partecipato a diversi Corsi di Formazione organizzati dalla Regione Siciliana nelle seguenti materie : Contabilità Pubblica, I compiti dei Revisori dei Conti, i reati contro la Pubblica Amministrazione, Le responsabilità dei Pubblici Amministratori;Vigilanza spesa Delegata; Bilancio della Regione Siciliana riforme; i controlli della Corte dei Conti, la Responsabilità per danno erariale				

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge n. 196 del 2003.

Palermo, li 21/11/2016