



R.G. N° 02/2018

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N. 02 DEL 15 Gennaio 2018

OGGETTO: Anticipazione trattamento fine rapporto - Impegno e liquidazione di spesa.

IL RESPONSABILE

Vista la l.r. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la l.r. 10/2000;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;
Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;
Vista la determinazione del Sovrintendente n. 02 del 16 febbraio 2017, con la quale la direzione della U.ORG. Amministrativa è stata affidata ad interim al Dott. Osvaldo Smirlodo.

Richiamato l'art. 2120, comma 6, del Codice civile che così recita: "I lavoratori con almeno 8 anni di anzianità possono chiedere al datore di lavoro un'anticipazione non superiore al 70% del trattamento cui avrebbero diritto in caso di cessazione del rapporto alla data della richiesta ...";

Atteso che le motivazioni della richiesta, previste dallo stesso codice civile, siano determinate dalla necessità di effettuare spese inerenti l'acquisto/ristrutturazione della prima casa per il richiedente e per i figli dello stesso o per far fronte a spese mediche straordinarie;

Vista l'istanza inoltrata con nota del 17 gennaio 2017, prot. int. n. 141, dal Sig. *OMISSIS* dipendente dell'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/01/1996 e quindi con anzianità di servizio superiore ad anni otto, per richiedere l'anticipazione del trattamento di fine rapporto maturato;

Atteso atto che l'istanza presentata è relativa ad un secondo anticipo e la documentazione allegata rappresenta la necessità di sostenere oneri economici afferenti spese mediche e che, considerate tutte le altre istanze presentate, il dipendente risulta essere il primo avente diritto per l'esercizio 2018;

Considerato che, relativamente all'importo netto richiesto, l'ufficio gestione paghe ha elaborato il prospetto "Determinazione tassazione anticipo TFR", dal quale l'ammontare richiesto, pari ad Euro 19.331,74 al lordo delle ritenute, risulta essere inferiore al 70% del TFR maturato dalla dipendente alla data del 31/12/2017 e che, le somme residue risultano sufficienti alla copertura del debito vincolato a seguito di cessione del quinto;

Richiamato il D.D.G. n° 5/S8 del 05 gennaio 2018 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio fino al 31 marzo 2018, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio





2018 nel bilancio di previsione 2017-2019, approvato dall'Organo tutorio con D.D.G. n° 2475/S8 del 11 ottobre 2017;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, di impegnare e di autorizzare la liquidazione per le somme come descritto in premessa al pertinente capitoli del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare complessivi € 19.331,74 quale ammontare dell'anticipazione TFR, impegnando le somme al cap. 105505 missione 20, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 110 del corrente esercizio;
- 3) di liquidare complessivi € 19.331,74, al lordo delle ritenute di imposta, al dipendente Sig. *OMISSIS* a seguito di elaborazione cedolino paga del mese di gennaio 2018;
- 3) di autorizzare il pagamento delle somme, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, liquidando contestualmente le somme relative alle ritenute effettuate;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle ritenute effettuate, che saranno contestualmente impegnate;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



Il Responsabile ad interim

Dott. *Oswaldo Smiroldo*