TEATRO DI MESSINA

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR/RISTORO – E.A.R. "TEATRO DI MESSINA" - DURATA TRIENNALE.

Procedura aperta sotto soglia, ai sensi degli articoli 36, comma 9, e 164, comma 2, del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto. *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/UE e 2014/25/UE - (aggiudicazione dei contratti di Concessione, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).* Codice Identificativo Gara attribuito (CIG: **Z1722EB719).**

PREMESSE

L'Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina" – (d'ora innanzi denominato E.A.R. - Ente e/o "Stazione appaltante") – con sede in Messina, Via Garibaldi (C.F. n. 01940970831), intende affidare, in concessione, il servizio di gestione bar-ristoro - presso i locali del TEATRO VITTORIO EMANUELE.

Il presente Bando e Disciplinare di gara, (Redatto secondo lo schema tipo dell'ANAC e in conformità al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e alle linee guida ANAC), di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contengono le norme integrative al bando concernente, le norme di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente Teatro di Messina, alle norme di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione e le altre nuove informazioni concernenti, l'appalto avente a oggetto l'espletamento dell'attività concernente del servizio di bar-ristoro, (d'ora in avanti denominata anche "Concessione"), come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'E.A.R. n. 14 del 9 marzo 2018, in esecuzione alla determinazione n. 40 del 8 marzo 2018, a firma del responsabile dell'Un. Organizzativa Tecnica "ad interim", in oggetto: "Indizione gara e nomina del Responsabile del Procedimento", con indicazione di procedere mediante procedura aperta sotto soglia di rilevanza comunitaria ai sensi degli articoli 36 e 164, del D.lgs. 50/2016. La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni tre dalla data di stipulazione del relativo contratto. Qualora, per sopravvenute ragioni, l'Ente non avesse più in disponibilità l'immobile in cui ha sede l'esecuzione del servizio, il contratto verrebbe a risolversi di diritto.

L'Ente si riserva, altresì, ai sensi e con le norme previste dall'art. 21-quinques della Legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, con atto motivato, gli atti di gara o l'intera procedura.

Durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Ente eseguirà con cadenza semestrale, verifiche circa il grado di soddisfazione dell'utenza. Nel caso di esito positivo di dette verifiche, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del servizio, art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta. Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica max 70 punti

Offerta economica max 30 punti

Gli elementi di valutazione sono meglio precisati al successivo art. 6.

2.1 Onere di Concessione

Il corrispettivo è costituito da un canone mensile diversificato, per il triennio, pari a Euro 1.200,00 per il 1° anno – Euro 1.400,00 per il 2° anno – Euro 1.600,00 per il 3° anno.

Detto canone è da intendersi comprensivo di consumi concernenti le utenze acqua ed energia elettrica che non comporteranno quindi oneri aggiuntivi a carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Ente il canone di gestione mediante il pagamento del corrispettivo in rate mensili posticipate entro 10 giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

Il Concessionario si obbliga a pagare per intero il corrispettivo di gestione, senza mai poterlo scomputare o diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Ente.

Il pagamento non potrà essere ritardato per alcun motivo. In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, superiore a 30 giorni dalla data di scadenza prevista, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente diritto al risarcimento del danno, e lo stesso avrà diritto, su tutte le somme dovute e, alla singola scadenza, senza necessità di costituzione in mora, agli interessi calcolati a norma di legge.

Il corrispettivo sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento dell'aggiudicazione e alle successive eventuali variazioni.

Detto importo, soggetto a rialzo, concorrerà all'attribuzione del punteggio finale. Sono ammesse solo offerte alla pari o in aumento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, e gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI, o dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 – Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro e Consorzi stabili - sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

3.1 Situazione giuridica.

Le imprese dovranno presentare dichiarazione sostitutiva che attesti:

a) iscrizione alla CCIAA, o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto della presente concessione;

b) possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione;

c) insussistenza dei motivi di esclusione alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016,

d) insussistenza di situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del c.c. con altri

partecipanti alla procedura;
e) ottemperanza legge 12/03/1999 n. 68;
f) capacità di contrattare con la P.A.;
g) adempimento all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
h) regolarità contributiva ed assicurativa alla data della domanda di partecipazione alla procedura;
i) di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima con la facoltà, da parte dell'Ente, di escutere la cauzione provvisoria;

3.2 Capacità economica finanziaria.

Sono richiesti i seguenti requisiti:
a) due idonee referenze bancarie rilasciate da differenti istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993;
b) fatturato complessivo realizzato nel triennio 2015-2017 per la prestazione di servizi relativi al settore della presente procedura, non inferiore a €. 450.000,00 (€. quattrocentocinquantamila/00) al netto dell'IVA.
In caso di RTI o consorzio costituendo il requisito di cui al precedente punto 3.2 lettera a), deve essere posseduto da ciascuna impresa associata o consorziata.
Nel caso di consorzi stabili, in altre parole di consorzi ordinari le dichiarazioni devono essere presentate dal Consorzio.
In caso di RTI o costituendo consorzio, il requisito di cui al precedente punto 3.2 lettera b), deve essere posseduto da ciascuna impresa/ditta raggruppata o consorziata; la mandataria deve possedere la misura minima del 50%; la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20%.

3.3 Capacità tecnico-professionale

Sono richiesti i seguenti requisiti:
a) possesso della certificazione HACCP;
b) esperienza maturata nel settore, con un'anzianità non inferiore all'ultimo triennio, nell'espletamento di servizi riguardanti il settore oggetto della presente concessione.

4. SOPRALLUOGO

L'Ente concede l'uso dei locali, da adibire a bar-ristoro, attrezzature e impianti esistenti nello stato di fatto in cui si trovano.
Al fine di assicurare la piena conoscenza di tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ciascun operatore economico che intende partecipare dovrà compiere obbligatoriamente, direttamente o tramite altro soggetto all'uopo delegato, un sopralluogo presso i locali di esecuzione del servizio, a pena di esclusione dalla procedura di gara, concordandone l'esecuzione con il Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**), Sig. Antonino Giuffrè - mob. 351.01.07.348, previa richiesta scritta inoltrata allo stesso ufficio tecnico corredata di copia del documento di identità del soggetto che effettuerà il sopralluogo.
Al termine del sopralluogo sarà rilasciato giusto attestato, vistato dall'Amministrazione. La mancata produzione dell'attestato di avvenuto sopralluogo tra i documenti di gara costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara.

5. TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I plichi devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 di venerdì 4 maggio 2018,** al seguente indirizzo:

Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina" – Presso: Teatro Vittorio Emanuele - **Ufficio Protocollo Via Garibaldi c/Teatro Vittorio Emanuele 98122 Messina.**

Il recapito del plico può avvenire a mezzo raccomandata, mediante servizio postale – corriere o agenzia di recapito, ovvero con consegna brevi mani. In quest'ultimo caso, la consegna potrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso gli uffici dell'Ente (V° piano Teatro Vittorio Emanuele – Via Garibaldi Messina).

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente, l'Ente declina ogni responsabilità ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente apposto sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio stabilito, anche se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte presentate tempestivamente, e saranno considerati non ammissibili alla gara.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere presentata rispettando le seguenti condizioni:

un unico plico che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato in maniera tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente, ragione sociale – indirizzo, e-mail e la dicitura: "**Offerta relativa alla procedura aperta per la concessione del servizio** bar-ristoro".

Il plico dovrà, a pena di esclusione, contenere al suo interno tre buste, anch'esse debitamente sigillate (ceralacca, nastro antistrappo o strumenti equivalenti) e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante all'esterno, oltre alla denominazione del concorrente, rispettivamente le seguenti diciture:

- per la busta **A** "**Documentazione**"
- per la busta **B** "**Offerta tecnica**"
- per la busta **C** "**Offerta economica**"

5.1 la busta **"A"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, sottoscritta la legale rappresentante della ditta, della cooperativa o del consorzio, o della mandataria, in caso di RTI già costituito, ovvero da tutte le imprese, in caso di RTI da costituirsi, con l'indicazione dell'indirizzo e-mail, o altro recapito, per ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto, e i seguenti documenti:

a) Dichiarazione dei requisiti di cui al precedente punto 3.1 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

b) Dichiarazione fatturato triennio 2011 – 2013 e referenze bancarie;

c) Cauzione provvisoria con eventuale dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee;

d) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dagli uffici dell'Ente;

e) Dichiarazione relativa al possesso della certificazione HACCP in quanto azienda operante nel settore alimentare;

f) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza e di aver accuratamente valutato le clausole dei documenti di gara, di accettare senza condizione o riserve tutte le condizioni prescritte e di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;

g) Dichiarazione di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, verrà escluso dalla procedura o, se aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione e l'Ente avrà facoltà di escutere la cauzione;

h) Dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza;

i) Bando, Disciplinare e Capitolato controfirmati per accettazione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le norme di cui al D.P.R. N.445/2000. In caso di RTI costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno essere inseriti tra i documenti il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia autenticata. La rappresentanza dovrà essere conferita al legale rappresentante della ditta capogruppo. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2, lettera b, dovranno essere compilate e sottoscritte dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, della ditta mandataria e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità al disposto dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di RTI costituendo, tutte le ditte facenti parte del raggruppamento dovranno redigere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2, lettera b). La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della singola ditta o dal suo procuratore e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità al disposto dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di consorzi, questi dovranno inserire tra i documenti, anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modifiche, e l'indicazione della consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta.

5.2 In caso di concorrente che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico – finanziario e/o tecnico professionale posseduti da altro soggetto, anche se lo stesso partecipa al medesimo RTI Consorzio o GEIE, oltre alla documentazione di cui al precedente paragrafo dovrà produrre a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016, nonché la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 3.1.

Ai sensi dall'art. 89 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente in relazione al contratto stipulato.

5.3 la busta **"B"** dovrà contenere l'offerta tecnica, ovvero una dettagliata proposta esplicativa delle modalità con cui si intende curare la gestione del servizio, avuto riguardo al modello organizzativo, al numero degli addetti ed alle rispettive qualificazioni professionali, alle attrezzature ed apparecchiature che si ritiene di utilizzare; la relazione dovrà altresì proporre caratteristiche estetiche e funzionali degli allestimenti, della struttura e delle attrezzature, nonché dettagli per l'eventuale servizio catering in occasione di mostre, eventi culturali, attività promozionali, ecc.. In particolare, per il servizio di catering il concorrente dovrà presentare una esplicativa dettagliata proposta in merito alle modalità con cui intende gestire l'esecuzione del servizio. Il progetto dovrà, altresì, contemplare l'eventuale uso, sviluppo e qualificazione delle aree adiacenti e prospicienti il Teatro.

Il progetto dovrà contenere ipotesi volte a concretizzare gli spazi interni ed esterni al bar, con iniziative artistiche e culturali e prevedere, in particolare, che possano essere organizzati eventi in sinergia con la gestione del bar-ristoro. Il progetto dovrà evidenziare le iniziative volte a dare un'immagine di grande ed elevata dignità del bar-ristoro ed esplicare le iniziative volte a rendere il bar-ristoro un punto di riferimento per la vita cittadina e del teatro. Il progetto dovrà assicurare orari di apertura tali da offrire un servizio qualificato, giornaliero e in occasione degli spettacoli e per il dopo - spettacolo.

5.4 La busta **"C"** dovrà contenere l'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare il canone mensile offerto, che sarà pari o superiore rispetto all'importo base, diverso per il triennio, al netto di spese e tasse, come stabilito al paragrafo **2.1** dello stesso disciplinare di gara".

Non sono ammesse offerte a ribasso, a pena di esclusione.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il valore che risulterà più conveniente per l'Ente.

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore legale del concorrente, ovvero, nel caso di soggetti riuniti o consorziati dalla mandataria o capogruppo; oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio, e dovrà contenere l'impegno (nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi) che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle ditte mandanti.
L'offerta priva di sottoscrizione sarà considerata nulla.
L'apertura della busta "**B**-Offerta tecnica" e della busta "**C**-Offerta economica" è subordinata all'ammissione alla gara e alla verifica di regolarità della documentazione contenuta nella busta "**A**- Documentazione".

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione di cui al presente bando è affidata mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016, La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascun'offerta nel seguente modo:

· **Offerta tecnica**: fino a **70** punti;
· **Offerta economica**: fino a **30** punti.

Da determinarsi sulla base dei parametri riportati nella tabelle seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - valutazione Offerta tecnica fino ad un massimo di punti	70
B - valutazione Offerta economica fino ad un massimo di punti	30
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica: Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio totale di 70/100 sarà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

Sez.	**A - valutazione Offerta tecnica** Elementi di Valutazione/Parametri	**Punteggio**
A1)	**Caratteristiche qualitative del progetto di gestione bar-ristoro con riguardo al modello organizzativo, allestimenti, numero addetti, varietà/qualità prodotti**	**Tot. 30**
	Qualità modello organizzativo con riferimento alla valorizzazione del servizio.	10
	Qualità delle caratteristiche estetiche e funzionali degli allestimenti, (spazi interni ed esterni), delle strutture e delle apparecchiature tecniche di somministrazione e di servizio.	8
	Personale: numero di addetti e rispettive qualificazioni professionali degli stessi	4
	Qualità delle materie prime e modalità di preparazione, tipologie menù ed assortimento.	8
A2)	**Procedure di gestione igienico-sanitaria**	**Tot. 8**
	Qualità interventi di pulizia, sanificazione e disinfestazione dei locali, anche accessori.	4

	Qualità pulizia e disinfezione piani di lavoro, stoviglie, attrezzature, arredi, ecc.	4
A3)	**Caratteristiche qualitative del progetto di organizzazione del servizio di catering in occasione di mostre, eventi culturali e attività promozionali**	**Tot. 18**
	Qualità modello organizzativo con riferimento a efficienza e razionalità del servizio.	4
	Proposta di attrezzature e allestimenti accessori per la gestione del servizio.	4
	Qualità del progetto di allestimento del servizio e degli spazi.	10
A4)	**Proposta di miglioramento progetto e proposizione di nuovi servizi correlati**	**Tot. 14**
	Arricchimento dell'offerta con altre iniziative.	14

La valutazione delle offerte sui parametri tecnici di natura qualitativa sopra riportati sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo, di punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei membri di Commissione, comprendendo le indicazioni contenute nella Direttiva 2014/24/UE, nell'ambito dell'OEPV.
Per ciascuno dei parametri sopra riportati, ai fini della determinazione del punteggio saranno applicate le seguenti regole:
alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula **A= (B*C)/D**
Dove:

A = punteggio da attribuire al concorrente
B = votazione totale concorrente
C = punteggio massimo di sezione
D = votazione totale massima

Valutazione dell'offerta economica: Ai fini della valutazione dell'offerta economica, sotto il profilo economico, il punteggio totale di 30/100 sarà attribuito in base alla somma totale degli importi dei tre corrispettivi canoni annuali.

B - valutazione Offerta economica

- alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo;
- alle altre offerte sarà attributo il punteggio derivante dalla seguente proporzione:

B:X = A:Y

Dove

A= migliore offerta
B= altra offerta
Y= punteggio massimo
X= punteggio altra offerta

La gara sarà dichiarata aperta, dal presidente di Commissione, alle ore 10,00 del giorno successivo a quello fissato per la presentazione delle offerte, presso la sala riunioni dell'Ente sita al IV° piano del Teatro Vittorio Emanuele - Messina. La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77, del D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Nella prima seduta pubblica, la Commissione seguirà la seguente procedura:

a) esame dell'integrità e della tempestività di consegna dei plichi pervenuti;
b) apertura dei plichi pervenuti nei termini e con le modalità previste dal bando;
c) apertura della busta A contenente la documentazione giuridico/amministrativa di ciascun operatore economico per le necessarie operazioni di verifica della regolarità della documentazione medesima. Saranno ammesse alla fase successiva le offerte, pervenute nei termini e con le norme previste dal presente bando, la cui documentazione sarà stata regolare.

In seguito, nella stessa seduta o in altra successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione procederà, all'apertura della busta B, contenente l'offerta Tecnica, al fine di accertare la completezza formale del suo contenuto.
La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica ed alla conseguente assegnazione dei punteggi secondo i criteri ed entro i limiti massimi indicati nel paragrafo precedente.
La busta **C**, contenente l'offerta economica, sarà contrassegnata dal Presidente della Commissione sui lembi di chiusura ed affidata alla custodia del Segretario della Commissione che provvederà a consegnarla al RUP che terrà in custodirla in luogo idoneo ad assicurarne la segretezza e l'integrità della stessa. La Commissione ha la facoltà - esaminando le proposte - di escludere con provvedimento motivato, subito e senza la necessità di attribuire il relativo punteggio, i progetti tecnicamente non accettabili, se manifestamente inidonei e poco validi sotto il profilo tecnico.
La Commissione si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto delle Buste **A** e **B**.
Completata la valutazione delle offerte tecniche, sarà data comunicazione, tramite e-mail e/o pec, della convocazione per la nuova seduta pubblica nel corso della quale dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente, si procederà all'apertura della Busta "**C**" dando lettura del contenuto di ciascuna di esse.
Compiuta l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la Commissione procederà alla somma – per ogni concorrente – del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica di gara. Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà prescelto quello che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria concernente, la proposta tecnica. In caso di successiva parità si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito ad ogni elemento di valutazione dell'offerta, al fine di valutare che la stessa sia adeguata e soddisfacente rispetto alle caratteristiche dei progetti proposti dal concorrente e a proposito del costo del lavoro. Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a valutazione di congruità, con eventuale richiesta di chiarimenti e giustificazioni, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'offerta se in base ad elementi specifici alcuni o tutti gli elementi della stessa appaiono anormalmente diversi o anormalmente alti.
Se in base alla valutazione di congruità l'offerta venga giudicata anomala, l'Ente potrà procedere alla esclusione del concorrente e aggiudicare – svolti tutti gli approfondimenti sopra descritti – al concorrente che segue in graduatoria, od al successivo ancora.
Se, a seguito della valutazione delle giustificazioni prodotte, la Commissione ritenga che l'offerta non sia, nel suo complesso, affidabile procede alla sua esclusione, debitamente motivata. In ogni caso non potranno essere prese in considerazione giustificazioni e/o chiarimenti in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili, stabiliti da leggi o regolamenti. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata al concorrente.

7. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (€. 1.080,00) - Euro (milleottanta/00), dell'importo base dell'appalto e precisamente ad euro (€.50.400,00), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.
E' prevista la riduzione della garanzia, in misura del 50%, in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Per beneficiare della predetta riduzione la certificazione di qualità deve essere posseduta: in caso di RTI, da tutte le imprese raggruppate; in caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e dalle consorziate che eseguiranno il servizio.
La cauzione provvisoria sarà svincolata in seguito all'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio in concessione.
La cauzione provvisoria dovrà essere intestata, se trattasi di RTI già costituito, alla sola capogruppo, se trattasi di RTI costituendo, a tutte le imprese.
I Consorzi ordinari sono assimilati alle imprese riunite in associazione temporanea costituenda. Al soggetto aggiudicatario è richiesta la costituzione di una garanzia fideiussoria, valida per tutta la durata della concessione, pari al 10% dell'importo contrattuale.
La fideiussione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Ente.
In caso di RTI non formalmente costituito o di Consorzio ordinario, la fideiussione, a pena di esclusione, dovrà essere intestate a tutte le imprese in raggruppamento o consorziate.
Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato nei due mesi successivi alla data di scadenza del contratto. Entro detto termine, l'Ente procederà alla verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi da parte del concessionario e quindi, in esito positivo a detta verifica, rilascerà dichiarazione liberatoria.
Le modalità di costituzione delle garanzie dovranno essere coerenti con la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge n. 136/2010 e s.m.i..

8. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, che dovrà dichiararsi disponibile ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.
L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

9. PROCEDURE DI RICORSO

Contro il bando è proponibile ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Trascorso il termine fissato, non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.
I concorrenti saranno vincolati all'offerta presentata fino al termine di 180 giorni dalla scadenza indicata per la ricezione delle offerte.
Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.
Pertanto, nei limiti previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016, la Commissione, prima di procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti, si riserva di chiedere chiarimenti, integrazioni e precisazioni in merito alla documentazione pervenuta e comunque esclusivamente già acquisita in sede di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'Ente si riserva, comunque, il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida;
c) sospendere la procedura o non aggiudicare la concessione.

Con la partecipazione i concorrenti consentono, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, in relazione alla presente procedura.

11. NORME REGOLATRICI

La presente procedura è regolata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.; dal D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313; dal D.Lgs n. 196/2006; dalla L. 136/2010; dalle disposizioni del Codice civile.
Quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, è integrato de iure dalla normativa di riferimento e a quanto disposto e specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

12. UBICAZIONE E CONSISTENZA DEI LOCALI

Il bar-ristoro è collocato al piano terra del TVE, in uno spazio autonomo adiacente l'ingresso principale del teatro.
La concessione comprenderà i seguenti spazi:
- locale caffetteria di circa 50 mq;
- deposito
- saletta

Qualora anche d'intesa con l'Ente, acquisisca le necessarie autorizzazioni, l'Affidatario potrà utilizzare le aree esterne (area pedonale Via Laudamo e altre aree adiacenti), previa approvazione del progetto di allestimento da parte dell'Ente.

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/2016

14. LINGUA UTILIZZATA

La domanda per partecipare al bando deve essere compilata in italiano.

15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e con le modalità dal medesimo previste. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento dei dati è l'E.A.R. "Teatro di Messina".
Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

16. FORO COMPETENTE

Ogni controversia concernente l'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/ Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi saranno risolti dall'Autorità Giudiziaria competente.

17. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, *all'indirizzo di posta elettronica/ PEC:* giuffretve@pec.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in seguito al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate saranno fornite all'interessato e in forma anonima pubblicate sul sito web: www.teatrovittorioemanuele.it.

18. COMUNICAZIONI

18.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
18.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- **STAZIONE APPALTANTE**

E.A.R. "Teatro di Messina"
Via Garibaldi 98122 MESSINA (ME) Partita IVA 01940970831
Tel. 0902408800 Fax 0905731555
E-mail: info@teatrodimessina.it
Pec: teatrodimessina@pec.enya.it
Sito web: www.teatrovittorioemanuele.it

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. Antonino Giuffrè - mob. 351.01.07.348
e-mail: appalti.contratti@teatrovittorioemanuele.it
pec: giuffretve@pec.it

- **Il presente bando/disciplinare è integralmente pubblicato su:**

Sito web: www.teatrovittorioemanuele.it, Amministrazione Trasparente alla sezione - Bandi di gara e contratti.
Albo Pretorio - Città Metropolitana di Messina

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente - *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e alle linee guida dell'ANAC.*

Lingua utilizzabile nelle offerte e nelle domande di partecipazione - Italiano.

- **La documentazione di gara comprende:**

❖ AVVISO
❖ BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
Allegato (A) - CAPITOLATO
Allegati al Capitolato: Allegato (A1) - SCHEMA DI CONTRATTO/CONVENZIONE; Allegato (A2) – PLANIMETRIA; Allegato (A3) – ELENCO ARREDI E ATTREZZATURE
Allegato (B) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Allegato (C) - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Allegato (D) - IMPEGNO COSTITUZIONE A.T.I.
Allegato (E) - OFFERTA ECONOMICA
Allegato (F) - AVVALIMENTO: DICHIARAZIONE CONCORRENTE
Allegato (G) - DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA
Allegato (H) - ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO

Il Responsabile Unico del procedimento
Sig.(*Antonino Giuffrè*)