



R.G. N° 18/2018.

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N°18 del 20 marzo 2018

OGGETTO: Spesa per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e stagionale - retribuzioni marzo 2018, acconto Piano di lavoro 2017, rimborsi piè lista - Impegno e liquidazione.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Vista la l.r. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 1 del 30/01/2018 "Affidamento incarichi ad interim per sostituzione Responsabile U.ORG. Programmazione e gestione attività di spettacolo e culturali - Amministrativa - Tecnica";

Premesso che codesta Unità Organizzativa, ai fini dello stanziamento in bilancio per l'esercizio 2018, ha presentato il prospetto relativo alle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato che presenta un importo pari ad € 1.717.303,32, oltre ad € 18.000,00 destinati all'erogazione degli assegni familiari ove spettanti, che qui si intende prenotato per l'esercizio in corso;

Richiamata la determinazione n. 3 del 16 marzo 2018, che autorizza il pagamento dell'acconto di 8/12 delle somme dovute al personale a tempo indeterminato per il piano di lavoro 2017;

Premesso che questi uffici hanno ricevuto la documentazione relativa alle autorizzazioni al personale dipendente per le missioni effettuate nel mese di febbraio 2018;

Vista la richiesta di rimborso delle spese effettuate dai dipendenti in elenco:

- Domenico Pandolfino a titolo di saldo rimborso spese effettuate dal 9 al 13 febbraio per la trasferta in occasione dell'evento BIT di Milano;
- Midili Natale - € 30,50 a titolo di rimborso pasti per la missione del giorno 19 febbraio 2018;
- Ernesto Pustorino - € 30,50 a titolo di rimborso pasti per la missione del giorno 19 febbraio 2018;
- Livia Bruno - € 30,50 a titolo di rimborso pasti per la missione del giorno 19 febbraio 2018;

Vista la Determina dell'Unità Organizzativa Tecnica n. 02 dell'11 gennaio 2018 avente per oggetto: "Prenotazione di spesa assunzione personale a tempo determinato per manifestazioni stagione teatrale 2018" buono n° 1;



Scd

Vista la Determina dell'Unità Organizzativa Tecnica n. 35 del 6 marzo 2018 avente per oggetto: "Prenotazione di spesa assunzione personale per concerto sinfonico del 9 e 11 marzo 2018";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 2 del 30 gennaio 2018 avente per oggetto: "Presenza d'atto d'intesa ERSU e trasferimento in assegnazione senza limiti temporali dipendente Annalisa Lupica";

Considerato che l'ufficio gestione economica del personale ha elaborato i cedolini relativi al mese di marzo 2018, spettanti al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, che si rappresentano nel seguente prospetto:

PERSONALE DIPENDENTE				
Impegnare e liquidare		Capitolo	Imp.	Importo
Competenze al personale dipendente		101040		€ 130.368,35
Personale in distacco		532925		€ 2.074,79
Rimborsi piè di lista dipendenti		101060		€ 360,45
Bonus fiscale		532880		€ 195,57
Acconto FAMP 2017		101051		€ 73.555,99
		493,94		€ 206.555,15
PERSONALE TECNICI STAGIONALI				
Impegnare e liquidare	Determina	Capitolo	Impegno	Importo
Competenze al personale tecnico T.D.	Det. 02 /2018	101045		€ 8.661,80
Bonus fiscale		532880		€ 407,65
				€ 9.069,45
PERSONALE CONCERTO SINFONICO				
Impegnare e liquidare	Determina	Capitolo	Impegno	Importo
Competenze al personale tecnico	Det. 35/2018	101045		€ 1.839,05
Bonus fiscale Personale tecnico	Det. 35/2018	532880		€ 81,53
				€ 1.920,58

Richiamato il D.D.G. n° 5/S8 del 05 gennaio 2018 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio fino al 31 marzo 2018, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2018 nel bilancio di previsione 2017-2019, approvato dall'Organo tutorio con D.D.G. n° 2475/S8 del 11 ottobre 2017;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, di impegnare e di autorizzare la liquidazione per le somme come descritto in premessa ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria;

DETERMINA

1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di impegnare e liquidare complessivi Euro 206.555,15 quale ammontare delle retribuzioni dovute al personale dipendente relative al mese di marzo 2018:
- quanto ad € 130.368,35 al cap. 101040 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 2.074,79 al cap. 532925 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
 - quanto ad € 73.555,99 al cap. 101051 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 360,45 al cap. 101060 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 195,57 al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 701;
- 3) di impegnare e liquidare complessivi € 9.069,45 al personale tecnico come descritto in premessa riducendo la prenotazione n° 1 di pari importo:
- quanto ad € 8.661,80 dalla prenotazione n. 1/2018 al cap. 101045 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 407,65 impegnando contestualmente le somme al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 70;
- 4) di impegnare e liquidare complessivi € 1.920,58 al personale tecnico assunto per l'allestimento del concerto sinfonico di marzo 2018 come descritto in premessa, riducendo la prenotazione del residuo importo:
- quanto ad € 1.839,05 dalla prenotazione n. 18/2018 al cap. 101045 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 81,53 impegnando contestualmente le somme al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 70;
- 5) di autorizzare il pagamento delle somme, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, liquidando contestualmente le somme relative alle trattenute effettuate;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle ritenute effettuate, che saranno contestualmente impegnate all'atto del pagamento;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile ad interim
Org. Amministrativa
Rag. Santo Gatto

