

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N. 53 del 30 luglio 2018

OGGETTO: Spesa per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, impegno e liquidazione retribuzioni agosto 2018 – Spesa per il personale a tempo determinato liquidazione mese di luglio 2018.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM**

Vista la l.r. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015, che conferisce gli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.S. n. 2581/S8 del 19 ottobre 2016, che approva il bilancio pluriennale di previsione 2016-2018;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 4 del 02/05/2018 "Reintegro incarico Unità Organizzativa Tecnica/Datore di lavoro e riaffidamento incarico ad interim di Responsabile Unità Organizzativa Programmazione e Gestione Attività Culturali e Spettacoli";

Visto la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 2 ottobre 2017, che approva il Bilancio di previsione 2017 e il pluriennale 2017/2019;

Visto il D.D.S. n. 2475/S8 dell'11 ottobre 2017;

Visto il D.D.G. n. 1686/S8, trasmesso in data 13 Luglio 2018, che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Vittorio Emanuele di Messina fino al 31 Luglio 2018 nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2018;

Premesso che codesta Unità Organizzativa, ai fini dello stanziamento in bilancio per l'esercizio 2018, ha presentato il prospetto relativo alle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato che presenta un importo pari ad € 1.717.303,32, oltre ad € 18.000,00 destinati all'erogazione degli assegni familiari ove spettanti, che qui si intende prenotato per l'esercizio in corso;

Considerato che l'ufficio gestione economica del personale ha elaborato i cedolini relativi al mese di agosto 2018;

Vista la Determina dell'Unità Organizzativa Tecnica n. 02 dell'11 gennaio 2018 avente per oggetto: "Prenotazione di spesa assunzione personale a tempo determinato per manifestazioni stagione teatrale 2018" buono n° 1;



Vista la Determina dell'Unità Organizzativa Tecnica n. 70 del 16 maggio 2018 avente per oggetto: "Prenotazione di spesa per proroga contratto a tempo determinato personale tecnico per manifestazioni fine stagione teatrale 2018" buono n° 61;

In attesa della definizione dei conteggi per la chiusura del rapporto di lavoro al personale a tempo determinato si definisce l'importo a titolo di acconto pari a € 5.500,00;

Vista il Provvedimento del Sovrintendente n. 2 del 30 gennaio 2018 avente per oggetto: "Presenza d'atto d'intesa ERSU e trasferimento in assegnazione senza limiti temporali dipendente Annalisa Lupica";

Considerato che l'ufficio gestione economica del personale ha elaborato i cedolini relativi al mese di agosto 2018, spettanti al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, il saldo produttività del piano di lavoro per l'anno 2017 e del personale con contratto a tempo determinato in acconto in attesa della definizione dei conteggi relativi alla chiusura del rapporto di lavoro, che si rappresentano nel seguente prospetto:

<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>				
<b>Impegnare e liquidare</b>		<b>Capitolo</b>	<b>Imp.</b>	<b>Importo</b>
Competenze al personale dipendente		101040		€ 127.639,22
Personale in distacco		532925		€ 2.691,09
Saldo produttività piano di lavoro 2017		101051		€ 36.778,17
Rimborsi Dichiarazione 730		532880		€ 3.907,21
Bonus fiscale		532880		€ 1.099,50
				<b>€ 172.115,19</b>
<b>PERSONALE TECNICO A TEMPO DETERMINATO IN ACCONTO</b>				
<b>Impegnare e liquidare</b>	<b>Determina</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo</b>
Competenze al personale tecnico T.D.	Det. 61 /2018	101045		€ 5.500,00
				<b>€ 5.500,00</b>

Richiamato il D.D.G. n° 1686/S8 del 13 luglio 2018 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio fino al 31 luglio 2018, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'esercizio 2018 nel bilancio di previsione 2017-2019, approvato dall'Organo tutorio con D.D.G. n° 2475/S8 del 11 ottobre 2017;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, di impegnare e di autorizzare la liquidazione per le somme come descritto in premessa ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione in gestione provvisoria;



## DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare e liquidare complessivi Euro 172.115,19 quale ammontare complessivo delle retribuzioni dovute al personale dipendente relative al mese di luglio 2018:
  - quanto ad € 127.639,22 al cap. 101040 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
  - quanto ad € 2.691,09 al cap. 532925 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
  - quanto ad € 36.778,17 al cap. 101051 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 a titolo di saldo produttività del piano di lavoro 2017;
  - quanto ad € 3.907,21 al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
  - quanto ad € 1.099,50 al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
- 3) di impegnare e liquidare in acconto al personale a tempo determinato complessivi € 5.500,00 al personale tecnico come descritto in premessa riducendo la prenotazione n° 61 di pari importo al cap. 101045 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
- 4) rinviare a successivo atto il saldo delle spettanze del personale a tempo determinato acquisti i cedolini relativi alla chiusura del rapporto di lavoro;
- 5) di autorizzare il pagamento delle somme, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, liquidando contestualmente le somme relative alle ritenute effettuate;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle ritenute effettuate, che saranno contestualmente impegnate all'atto del pagamento;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile ad interim  
U. Org. Amministrativa  
Dott. Osvaldo Smiroldo

