



R. G. N° 242/2018

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N. 75 del 19 novembre 2018

OGGETTO: Spesa per il personale dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, impegno e liquidazione retribuzioni mese novembre 2018.

IL RESPONSABILE AD INTERIM

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015, che conferisce gli incarichi di responsabilità delle Unità Organizzative;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.S. n. 2581/S8 del 19 ottobre 2016, che approva il bilancio pluriennale di previsione 2016-2018;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 4 del 02/05/2018 "Reintegro incarico Unità Organizzativa Tecnica/Datore di lavoro e riaffidamento incarico ad interim di Responsabile Unità Organizzativa Programmazione e Gestione Attività Culturali e Spettacoli";

Visto la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 2 ottobre 2017, che approva il Bilancio di previsione 2017 e il pluriennale 2017/2019;

Visto il D.D.S. n. 2475/S8 dell'11 ottobre 2017;

Visto il D.D.G. n. 2476/S8, del 09 ottobre 2018, che approva il bilancio previsione 2018/20 dell'Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina";

Premesso che codesta Unità Organizzativa, ai fini dello stanziamento in bilancio per l'esercizio 2018, ha presentato il prospetto relativo alle retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.717.303,32, oltre ad € 18.000,00 destinati all'erogazione degli assegni familiari ove spettanti, che qui si intende prenotato per l'esercizio in corso;

Considerato che l'ufficio gestione economica del personale ha elaborato i cedolini relativi al mese di ottobre 2018;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 2 del 30 gennaio 2018 avente per oggetto: "Presenza d'atto d'intesa ERSU e trasferimento in assegnazione senza limiti temporali dipendente Onicci";





Considerato che l'ufficio di gestione economica del personale ha elaborato i cedolini relativi al mese di novembre 2018, spettanti al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato che si rappresentano nel seguente prospetto:

PERSONALE DIPENDENTE			
Impegnare e liquidare	Capitolo	Imp.	Importo
Competenze al personale dipendente	101040		€ 128.213,80
Personale in distacco	110620		€ 2.086,27
Bonus fiscale	532880		€ 1.247,35
Rimborsi pie' di lista	101060		€ 111,15
Totale competenze			€ 131.658,57

Richiamato il D.D.G. n° 2476/S8 del 09 ottobre 2018, nel quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/ 20 dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, di impegnare e di autorizzare la liquidazione per le somme come descritto in premessa ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione 2018;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare e liquidare complessivi Euro 131.658,57 quale ammontare complessivo delle retribuzioni dovute al personale dipendente relative al mese di ottobre 2018:
 - quanto ad € 128.213,80 al cap. 101040 missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101;
 - quanto ad € 2.086,27 al cap. 110620 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
 - quanto ad € 1.247,35 a titolo di bonus fiscale al cap. 532880 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
 - quanto ad 111,15 a titolo di rimborso a pie' di lista al cap. 101060 missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702;
- 3) di autorizzare il pagamento delle somme, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, liquidando contestualmente le somme relative alle ritenute effettuate;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;





- 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle ritenute effettuate, che saranno contestualmente impegnate all'atto del pagamento;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa. Il Responsabile ad interim

