FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvo Alessandro Giorgio Bonaccorso
Indirizzo	[illegible] Catania
Telefono	[illegible]
Fax	095 7169495
E-mail	avvsalvobonaccorso@tiscali.it salvoalessandro.bonaccorso@pec.ordineavvocaticatania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 [illegible]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1999 ad oggi ho maturato alta esperienza professionale nella gestione dei processi di responsabilità civile RCT/O In particolare ho patrocinato diverse cause di responsabilità per colpa medica nei confronti di diversi Enti del S.S.N. Nell'anno 2016 sono stato dichiarato idoneo nella procedura selettiva per titoli e colloquio per Dirigente Avvocato presso l'azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania. *Mi occupo di cause societarie e procedure esecutive, attraverso la redazione di atti di precetto e pignoramenti presso terzi, immobiliari e mobiliari. Oltre a tali tipologie di cause mi occupo anche di cause in materia di diritto civile, di diritto del lavoro, del diritto tributario e delle assicurazioni;*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Esercizio della professione forense. Iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di Catania dal 30.12.2003
• Principali mansioni e responsabilità	Attività forense
Date (da-a)	Dal 2007 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Catania Sez. Volontaria Giurisdizione
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Nomina Consulenza Tribunale Catania
Principali mansioni e responsabilità	Nomina di tutore e protutore per pratiche di interdizione e inabilitazione
• Date (da – a)	2000-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	*Ho svolto attività amministrativa presso il Comune di Catania avendo rivestito la carica di Consigliere Comunale presso lo Stesso Ente per il periodo di cinque anni dal 2000 al 2005.* *Durante tale periodo ho rivestito la carica di componente della Commissione urbanistica, della Commissione di bilancio e della Commissione Tributi.*
• Date (da – a)	1999 – 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Legale D'urso** Via Centuripe n. 8 – 95128 CATANIA
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	*Ho svolto prevalentemente cause societarie e procedure esecutive, attraverso la redazione di atti di precetto e pignoramenti presso terzi, immobiliari e mobiliari. Oltre a tali tipi di cause mi sono occupato anche di cause in materia di diritto civile, di diritto del lavoro, del diritto tributario e delle assicurazioni.*

FORMAZIONE

Date (da – a)

22.05.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conflitto Israeliano-palestinese dalla guerra alla pace: la Sicilia come luogo di incontro tra Oriente e Occidente-Facoltà di Giurisprudenza organizzato dallo Studio Legale Asero;

Date (da – a)

22.09.2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Il processo civile Telematico a Catania. Esecuzioni e prospettive future-Organizzato da Consiglio dell'ordine di Catania.;

Date (da – a)

23.10.2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La disciplina delle pratiche commerciali sleali.Organizzato dall'Associazione Nazionale Avvocati Cristiani (A,N.A.C.)

• Date (da – a)

25.11.2010

Il contratto di assicurazione: operatività temporale della copertura assicurativa .;Organizzato dallo Studio legale Spagnolo.

03.12.2010

Prospettive della professione forenze alla luce delle recenti iniziative legislative in materia di giustizia civile e ordinamento forense. Organizzato dalla U.T.E.T. Giuridica di Catania;

10.12.2011

Il minore nel processo, rapporti con il giudice difensore e lo psicologo;Organizzato da A.F.A

24.02.2012

I procedimenti cautelari.Organizzatore Consiglio Ordine Avvocati Catania.;

30-31.03.2012

Le misure di prevenzione personale e patrimoniale; Organizzatore Consiglio Ordine Avvocati Catania

05.10.2012

I nuovi confini del danno risarcitorio. Organizzatore Consiglio Ordine Avvocati Catania

19.12.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Formativo- "IL Sostegno dello Stato e della Regione a favore delle vittime di richieste estortive e di usura" organizzato da Associazione Forenza Acese.

Etneo (CT)

• Date (da – a)

07.11.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Formativo " Profili deontologici nel patrocinio a spese dello Stato e il procedimento disciplinare" organizzato da Associazione Forense Acese.

• Date (da – a)	12/13.06.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso " La cosiddetta zona grigia della parasubordinazione" organizzato da Associazione Nazionale Avvocati Cristiani.
• Date (da – a)	29.11.2008 e 13.12.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso " Le attività pericolose ai sensi dell'articolo 2050 c.c. Organizzato da Centro Studi Cespes Area Mediterranea e Accademia Eraclitea
• Date (da – a)	06.06.2008 e 7.06.2008
• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	Corso Formazioni Incontri – Organizzato da Fondazione Scuola Forenze "Vincenzo Geraci"
• Date (da – a)	22.02.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso "L'Amministratore di sostegno" organizzato da centro studi e di formazione professionale in materia giuridica

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	18/12/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza, Università di Catania
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza conseguita il 18-12-1998 presso l'Università degli Studi di Catania; Abilitato avvocato in data 01-12-2003 presso l'ordine degli Avvocati di Catania ed iscritto all'albo dal 30-12-2003. Diploma di Maturita' scientifica conseguito nell'anno 1988/89 presso il liceo scientifico " Galileo Galiei" di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ha svolto sempre le proprie attività in un contesto multiculturale, caratterizzato da provenienze sociali differenziate. Ampia parte del proprio lavoro è basata sullo sviluppo e lo stimolo di relazioni commerciali che richiedono un costante esercizio di capacità comunicative e interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sa organizzare e gestire procedure ed attività differenziate, in contesti dinamici, sia in ambito lavorativo che privato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo delle principali applicazioni Microsoft Office (Windows ME e XP): Word, Excel, Outlook; Internet Explorer; AS400;
PATENTE O PATENTI	Patente A e B di guida
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 01.03.97 al 31.01.98 Servizio Militare presso la Capitaneria di Porto di Catania

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Avv. Salvo Alessandro Bonaccorso