

DETERMINAZIONI U.ORG. ECONOMICO FINANZIARIA

N. 11 DEL 17 MAGGIO 2018

OGGETTO: Affidamento incarico professionale a progetto al Rag. Giuseppe Cardelli, per redazione conto consuntivo 2017 e bilancio preventivo pluriennale 2018/2020 in attuazione della Delibera del CdA n. 25/2018.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera n. 9 assunta dal CdA nella seduta del 20.3.2015 avente per oggetto disposizioni di servizio per il funzionamento degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 03 del 20 Marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Dato atto che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Economico-Finanziaria è stata affidata al Sig. Gaetano Cambria;

Vista la l.r. 10 gennaio 1995 n. 4, art. 8;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Premesso che l'Ente deve predisporre il Conto Consuntivo per l'esercizio 2017 e il Bilancio Preventivo Pluriennale 2018/20 entro termini brevi in quanto adempimento ineludibile e obbligatorio secondo i dettami normativi vigenti;

Che la mancanza del documento contabile previsionale non consente peraltro all'Ente l'approvazione della stagione artistica 2018/19 e delle attività correlate;

Richiamata la deliberazione n. 25 del 11 aprile u.s. con la quale il Consiglio di Amministrazione ha affidato, su proposta del Sovrintendente, l'incarico di servizio professionale a progetto ad esperto di contabilità pubblica ex D.Lgs. 118/2011 s.m.i. al Rag. Giuseppe Cardelli scelto tra i tre nominativi forniti dall'Ordine individuati tra professionisti di comprovata e documentata esperienza nel settore;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimessina@pec.arya.it

Partita Iva: 01940970831





Visto il parere reso dal Collegio dei revisori con verbale n. 7 del 15 maggio u.s.;

Dato atto che occorre dare attuazione alla su richiamata deliberazione predisponendo il disciplinare d'incarico che dovrà indicare:

- il fine che si intende perseguire
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del relativo contratto;

Che il fine dell'incarico di collaborazione, cioè il risultato che l'Amministrazione intende raggiungere, nonché i tempi di attuazione e le modalità operative, sono contenuti nello schema di disciplinare che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il compenso pattuito per l'incarico in oggetto è pari a complessivo Euro 10.000,00 al netto degli oneri come per legge (IVA, Cassa previdenziale);

Che, come concordato tra le parti, il suddetto compenso sarà riconosciuto successivamente al raggiungimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico e sarà liquidato in misura del 50% entro 60 giorni dalla presentazione da parte del Professionista di relativa fattura e per la restante parte entro il mese di febbraio 2019;

Richiamato il D.D.G. n. 1096/S8 del 09.05.2018 afferente l'autorizzazione alla gestione provvisoria fino al 30 giugno 2018;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DETERMINA

- 1) la premessa si intende qui integralmente riportata e costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il disciplinare per l'incarico al Rag. Giuseppe Cardelli (CRDGPP41L08F158L) "di collaborazione e assistenza tecnica finalizzato alla redazione del conto consuntivo 2017 e bilancio preventivo pluriennale 2018/2020, corredato di tutti gli atti accompagnatori previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- 3) di rinviare a successivo atto l'impegno e la liquidazione del compenso determinato in complessivi € 10.000,00, al netto degli oneri come per legge (IVA, Cassa previdenziale), dandosi atto che rimangono comunque subordinati al raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'incarico, giusta delibera del CdA n. 25 del 11 aprile 2018;



- 4) di accertare, ai fini del controllo della regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso;
- 5) fare riserva di successivi atti per gli ulteriori adempimenti correlati all'incarico oggetto del presente provvedimento.

U.Op. Progr. e Gestione Bilancio
Arch. Livia Bruno



Il Responsabile
Sig. Gaetano Cambria

