



Messina, 10 Aprile 2018
Prot. n. 664

Al Rag. Santo Gatto
U. Org. Amministrativa
ad interim
U. Org. Programmazione e Gestione
Attività Culturali e Spettacoli

Al Signor Gaetano Cambria
All'Unità Org.
Economico Finanziaria
ad interim Tecnica

dell'E.A.R. "Teatro di Messina"
S e d e

Oggetto: Linee strategiche dell'EAR Teatro di Messina 2018 – proposte obiettivi e piano di lavoro

Gentilissimi,

nella seduta deliberativa del 06 aprile 2018 il Presidente ed il CdA hanno approvato le linee strategiche dell'anno in corso, dando indicazioni al Sovrintendente di proporre alla prima seduta utile, dopo averne definito l'istruttoria con gli Uffici, gli obiettivi strategici ed operativi ed il correlato piano di lavoro per l'anno 2018.

Nel dare priorità alle linee ed agli obiettivi già articolati nel corso del 2017 per i quali occorre definire, per l'anno 2018, gli obiettivi delle fasi attuative e delle azioni di miglioramento, evidenzio che, anche sulla base delle osservazioni e sollecitazioni dell'OIV, il CdA ha deliberato di procedere in tal senso alla luce dei fabbisogni già rilevati e tenendo conto degli indirizzi generali che gli Organi dell'Ente hanno già impartito ed intendono rafforzare.

In linea con quanto era stato anticipato nel corso delle riunioni operative con l'OIV ed i responsabili nell'Ufficio dello Scrivente, è stato ribadito che occorre integrare il ciclo della "performance" attraverso il piano degli obiettivi ed il piano di lavoro con le misure di prevenzione della corruzione e





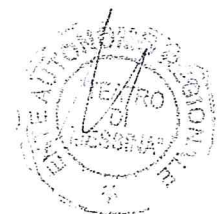
della trasparenza, obbligatorie, prioritarie e trasversali rispetto ad ogni altra funzione amministrativo-tecnica.

Sono stati definiti tra gli indirizzi strategici e prioritari (da declinarsi in obiettivi/piano di lavoro su proposte degli Uffici) i seguenti:

- quelli di rafforzamento degli strumenti e misure di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- quelli di rafforzamento della cultura della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso l'integrità, la compliance e gli strumenti di risk management;
- quelli di rafforzamento, tra le misure di prevenzione della corruzione, della formazione generale e specialistica per i lavoratori, così proseguendo nell'iter già intrapreso secondo il PNA e per la funzione di prevenzione della corruzione in base alla Norma Uni Iso 37001:2016;
- quelli di miglioramento dell'immagine dell'Ente anche in termini di rendicontazione dei risultati e di misurabilità del benchmarking;
- quelli di razionalizzazione dei processi/procedure/procedimenti di programmazione/bilancio, di entrata e di spesa
- e tra questi ultimi quelli correlati alla funzione di approvvigionamento e di appalto di beni/servizi/lavori;
- quelli di potenziamento della funzione di monitoraggio sulle procedure/procedimenti e misurabilità dei risultati ai fini del necessario supporto agli organi di controllo;
- quelli di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse disponibili ed impiegate nei processi;
- quelli di adeguamento al nuovo regolamento europeo sulla privacy che, già in vigore, sarà di prossima applicazione obbligatoria per tutti gli enti privati e pubblici a partire dal 25 maggio 2018 (la cui violazione prevede sanzioni pesanti)

Ed altresì, quelli di disciplina e miglioramento della performance per gli aspetti di organizzazione e di gestione dell'Ente Teatro nel suo complesso attraverso:

- Le fasi attuative della procedura di riorganizzazione e del reinquadramento dei dipendenti dell'Ente (avviata nel 2017 e conclusa nella sua prima fase per quanto in atti);
- l'assegnazione dei corrispondenti ruoli/responsabilità/uffici/funzioni/carichi di lavoro con aggiornamento della mappatura dei procedimenti;



- il rafforzamento e scambio di buone pratiche con altri Enti, anche mediante accordi interistituzionali e con Enti pubblici e privati, ove sostenibile e/o tecnicamente possibile in base alla mission, principi e sfere di autonomia e competenza
- il potenziamento della programmazione e progettazione dei servizi inerenti le attività della funzione tipica dell'Ente (programmazione artistico/teatrale/musicale/culturale)

Ciò posto, tenendo conto delle attività già avviate dagli Uffici ed in corso che pertanto vanno tracciate adeguatamente nel piano degli obiettivi e di lavoro per l'anno 2018 anche per i risultati attesi, Vi si chiede di voler cortesemente formulare le Vs. proposte per ciascuna area, settore, ufficio.

Si evidenzia infine che, considerata la trasversalità (tecnico/finanziaria/amministrativa) di molti processi ed attività sarà vs. cura voler specificare gli obiettivi comuni a più settori e l'apporto specifico che ciascuno di essi ritiene di poter formulare rispetto ai compiti provvisoriamente assegnati nella funzione.

Sul piano operativo, poi gli uffici dovranno proporre gli obiettivi descrivendoli brevemente e indicandone la correlazione alla linea strategica. Nel piano di lavoro occorrerà definire tempi e distribuzione delle procedure e dei procedimenti sulle risorse umane assegnate oltre ai risultati attesi

Sicuro della Vs. collaborazione attendo riscontro entro giorni sette dal ricevimento della presente, affinché si possa procedere alla sua sottoposizione al CdA per la sua approvazione e messa a regime

Distinti saluti.

Il Sovrintendente

Dott. Egidio Bernava Morante

