Curriculum Vitae di SANDRA MONFORTE

DATI PERSONALI E ANAGRAFICI

- **Luogo e data di nascita**:
- **Residenza**: Messina via Risorgimento n. 123
- **Stato civile**: vedova
- **Telefono studio**: 090-672986
- **Cellulare:**
- **EMAIL:** rmonforte@notariato.it
- **PEC**: avvsandramonforte@pec.it.pdf

ISTRUZIONE

- Maturità scientifica conseguita nell'anno 1984 presso il Liceo scientifico "Archimede" di Messina.
- Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina. Laureata all'Università di Messina il 12 marzo 1988 con votazione 110 e lode e con la pubblicazione della tesi di laurea.

LINGUE STRANIERE

- **Inglese** *parlato*: buono *scritto*: buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

- *Sistemi operativ*i: WINDOWS;.
- *Applicativi*: WORD, EXCEL;.
- *Internet*: Explorer, Outlook, WWW and E-MAIL;.
- *Esplorazione Banche dati giuridiche, Juris data, Leggi d'Italia.*

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Iscritto all'albo degli Avvocati dal 1991, anno in cui ha conseguito l'abilitazione professionale.
- Ha frequentato, collaborandovi per il periodo della pratica forense lo studio legale Amata.
- Dalla abilitazione professionale ha esercitato ininterrottamente la professione forense, svolgendo l'assistenza legale di diritto civile ed amministrativo.

.

.