TEATRO DI MESSINA

R. G. N° 169/2019

DETERMINAZIONE U.O. TECNICA

N. 44 DEL 07 MAGGIO 2019

OGGETTO:	Impegno e liquidazione importo per rinnovo e gestione casella di posta certificata 5 Gb triennio Marzo 2019- Marzo 2022 -C.I.G. **ZF62799C76**; Impegno e liquidazione in acconto Programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc- CIG Z6327B282B;

PREMESSO che la gestione della casella di posta elettronica certificata dell'E.A.R. Teatro di Messina era in scadenza il 16/03/2019;

RITENUTO che è stato necessario provvedere al rinnovo e gestione della casella di posta elettronica certificata pari a 5 Gb per un importo di Euro 60,00 oltre iva, come da preventivo della ditta Enya Software;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 30 del 15 Marzo 2019 di preimpegno di spesa per rinnovo e gestione casella di posta certificata 5 Gb triennio Marzo 2019- Marzo 2022 per un importo complessivo di Euro 60,00 oltre iva, giusto preimpegno n° 16/2019:

PREMESSO che il contratto, n. 1043/2008, stipulato con "Enya Software S.r.l." per la fornitura dell'assistenza relativa ai programmi di gestione paghe, si intende prorogato per gli esercizi successivi;

CONSIDERATO che il contratto di assistenza sottoscritto comporta il pagamento di un canone annuo di € 6.040,00 per il Software paghe e stipendi Software rilevazione presenze, Assistenza Software e gestione Wub Studio contratto di esercizio 2019 nonché il canone per l'assistenza ai 3 terminali della rilevazione presenze, che prevede una spesa complessiva di € 160,00 per l'anno 2019 e l'assistenza tecnica e aggiornamento software Autodoc di Euro 600,00 per l'anno 2019 per una spesa complessiva di Euro 6.800,00 oltre iva pari ad Euro 1.496,00 per un importo complessivo pari ad €. 8.296,00;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 33 del 20 Marzo 2019 di in acconto programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc, giusto preimpegno n° 17 del 2019;

VISTO il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

TEATRO DI
MESSINA

VISTO il D.D.G. n. 1100/S8 trasmesso il 03 Maggio 2019 di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n° 4/2 del medesimo decreto legislativo, la gestione provvisoria del bilancio fino al 31 Maggio 2019 nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2019 nel Bilancio di Previsione 2018-2020 adottato con decreto n° 4 del 3 Ottobre 2018 del Commissario ad Acta e approvato con D.D.G. n° 2476/S8 del 19 Dicembre 2018, nel rispetto della normativa vigente;

VISTA la l.r. n. 4/95;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTA la l.r. 10/2000;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;

la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

DATO ATTO che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Tecnica è stata affidata al Dott. Osvaldo Smiroldo;

VISTA la determina del Sovrintendente n° 1 del 30 Gennaio 2018 che conferisce l'incarico ad interim di responsabile Unità Organizzativa Tecnica al Sig. Gaetano Cambria considerato che la suddetta Unità Organizzativa risulta attualmente carente nella figura di riferimento atteso che il dipendente sopra citato è assente dal servizio per malattia e che tale carenza non consente il regolare svolgimento di tutte le attività connesse alle attribuzioni riferite all'Unità Organizzativa in questione;

VISTA la Determinazione del Sovrintendente n. 4 del 02 Maggio 2018 che riaffida al Dott. Osvaldo Smiroldo la direzione dell'Unità Organizzativa Tecnica;

RITENUTO di dover provvedere in merito, di impegnare le somme come descritto in premessa ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione;

DETERMINA

1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di impegnare e liquidare la somma complessiva di Euro 1.573,20 iva compresa pari ad Euro 403,20 al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per rinnovo e gestione casella di posta certificata triennio 2019-2022, giusto preimpegno n° 16/2019, affidato alla ditta Enya Software

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

TEATRO DI
MESSINA

C.I.G. ZF62799C76 e per spesa in acconto programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc, giusto preimpegno 17/2019.- servizio affidato alla ditta Enya Software procedura affidata con CIG Z6327B282B;

DITTA	FATTURA	IMPORTO COMPLESSIVO	PREIMPEGNO	CIG
ENYA SOFTWARE	442/0 del 18.03.2019	€. 73.20	16/2019	ZF62799C76
ENYA SOFTWARE	624/0 del 02.04.2019	€. 1.500,00	17/2019	Z6327B282B

3) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

5) gli impegni per imposta IVA verranno assunti e contestualmente versati all'Erario secondo il regime dello Split Payment (ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972).

Messina 07 Maggio 2019

Unità Operativa
Gestione e manutenzione patrimonio
Sig. Gioacchino Pedicini

Unità Organizzativa Tecnica
Dott. Osvaldo Smiroldo