



Avviso pubblico per il conferimento biennale (2019-2021) dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del servizio di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL) ai sensi del D.Lgs 81/2008. CIG. Z6F2AF5759.

L'E.A.R. Teatro di Messina intende esperire una procedura di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Servizio di Implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL), ai sensi ed effetti del D.Lgs. 81/2008, aggiudicando un contratto, per l'importo di seguito indicato, di fornitura di servizi. Con il presente avviso pubblico ci si rivolge pertanto agli operatori economici potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, affinché presentino alla scrivente istanza di partecipazione e un dettagliato curriculum professionale unitamente alle dichiarazioni di seguito indicate.

Si specifica che indicativamente l'organico stabile dell'Ente è di 59 unità (dato al 30/10/2019) e i luoghi di lavoro ove garantire le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono ubicate nella città di Messina e specificatamente Teatro di Messina via Garibaldi, Sala Laudamo, Corso Cavour, deposito scenografia via Acireale, e laboratorio Tremestieri via Consolare Valeria.

Art. 1 Oggetto dell'incarico di RSPP e del Servizio di SGSL

L'incaricato ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP) dell'E.A.R. Teatro di Messina, di implementazione e di aggiornamento del Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL), ai sensi, rispettivamente, degli artt. 33 e 30 del D. Lgs. 81/2008, e comprende in particolare le seguenti attività:

I. Gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione

controllo degli aspetti documentali in atti presso la sede dell'E.A.R. Teatro di Messina e adempimenti obbligatori stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 e smi; - assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai responsabili di funzioni dell'Ente; - partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza alle periodiche riunioni, tra cui quella con cadenza annuale, in materia di tutela della salute e della sicurezza di lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e smi; - assistenza ai preposti e al datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 (sui rischi presenti sui luoghi di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione adottate) unitamente all'attività da coordinare con il Medico Competente incaricato dall'Ente durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti; - esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dall'Ente; - assistenza nel caso di accessi ispettivi degli organi di vigilanza

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831





Tutte le attività sopra specificate verranno espletate in vari sopralluoghi e incontri presso le sedi della dell'Ente, con la redazione dei relativi verbali.

II. Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto per aree omogenee, integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento per tutte le sedi e i luoghi di lavoro dell'Ente, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

Il Documento di Valutazione dei rischi (DVR) e i suoi aggiornamenti dovranno contenere: -

- una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa; -
- l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui al punto precedente; -
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, in accordo con quanto disposto dal medico competente e dal protocollo sanitario; -
- definizione delle procedure di sicurezza, in relazione alle diverse attività svolte comunemente dall'Ente e ; - quant'altro previsto dall'art. 28 del D.Lgs.81/08.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro con la consultazione dei Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e del medico competente. Ciascun Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere prodotto in n. 3 copie originali su supporto cartaceo e su supporto informatico

III. Elaborazione, aggiornamento e integrazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 per disciplinare ove necessario il rapporto con i fornitori, le ditte di manutenzione i terzi in generale. Tale DUVRI dovrà essere redatto allorquando richiesto

IV. Elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (PEVAC), comprese le planimetrie di esodo, per tutte le sedi dell'Ente, da effettuarsi entro il termine di tre mesi dalla decorrenza del contratto.

Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro in affiancamento al referente indicato per la sede, a conoscenza delle attività svolte, per tutto il tempo necessario ai rilievi.

Sulla base delle informazioni raccolte dovrà essere redatta una bozza del documento e predisposte le planimetrie di evacuazione e, successivamente all'approvazione dell'Ente, la stesura definitiva di tutta la documentazione (con fornitura della relazione e delle planimetrie su supporto cartaceo e su supporto informatico).

Il documento relativo al Piano di Gestione delle Emergenze (che dovrà essere fornito in formato cartaceo e su supporto informatico e contenere le planimetrie) dovrà comprendere: -





- individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze; -
- predisposizione delle procedure operative, con istruzioni sui comportamenti da adottare in caso di emergenza da consegnare agli addetti incaricati.

V. Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio (VRI), per tutte le sedi dell'Ente, da effettuarsi entro il termine di tre mesi dalla decorrenza del contratto. Dovranno essere effettuati uno o più sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro in affiancamento al referente indicato, a conoscenza delle attività svolte, per tutto il tempo necessario ai rilievi. Sulla base delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il documento definitivo di tutta la documentazione (con fornitura della relazione e di eventuali planimetrie su supporto cartaceo e su supporto informatico). La stesura del documento dovrà comprendere: - individuazione dei pericoli d'incendio (sostanze combustibili e/o infiammabili, sorgenti d'innesco, elementi di facile propagazione, ecc.) - identificazione dei lavoratori o altre persone esposte a rischio; - eliminazione o riduzione dei pericoli; - valutazione del rischio residuo d'incendio; - verifica dell'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

VI. Elaborazione, per successiva adozione, di un modello di organizzazione del Sistema di Gestione e della Sicurezza. Tale modello organizzativo e gestionale, da effettuarsi entro il termine di sei mesi dalla decorrenza del Contratto, dovrà essere elaborato in ottemperanza allo standard BS OHSAS 18001:2007 e prevedere, a titolo esemplificativo, le seguenti procedure: - adozione di una politica per la gestione della sicurezza; - identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e individuazione delle modalità di controllo in stretta connessione alle prescrizioni legislative; - definizione di programmi e obiettivi specifici; - definizione di compiti, responsabilità e deleghe adeguati a garantire l'effettiva gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; - formazione, addestramento e coinvolgimento del personale (e dei suoi rappresentanti); - comunicazione, partecipazione e consultazione dei dipendenti e delle parti interessate; - utilizzo e gestione controllata della documentazione per la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; - attuazione delle operazioni e delle attività associate ai pericoli identificati, con adeguate modalità di controllo; - mantenimento di adeguate misure di individuazione, prevenzione e controllo dei possibili eventi accidentali e delle emergenze; - monitoraggio e misurazione delle prestazioni del SGSL, per il mantenimento della conformità legislativa; - assicurazione sullo svolgimento di audit interni, a intervalli pianificati; - assicurazione, a intervalli pianificati, sul riesame dell'adeguatezza e dell'efficacia del SGSL, congiuntamente con la valutazione dell'opportunità di miglioramento e l'eventuale necessità di apportare modifiche al Sistema, alla politica e agli obiettivi.

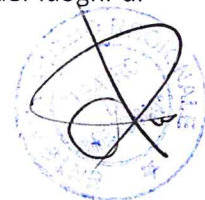
VII Attività di docenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Il professionista dovrà svolgere attività di docenza per i corsi di formazione di cui all'art.37 del D.Lgs. 81/08 previa definizione e approvazione del programma di formazione di cui all'art.33 comma 1 lett. D). In particolare il professionista dovrà svolgere le docenze per i seguenti corsi di formazione: • n. 1 edizione annuale del corso per la formazione/aggiornamento del preposto; • n. 1 edizione annuale del corso per la formazione/aggiornamento dei dirigenti; • n. 1 edizione annuale del corso per la formazione/aggiornamento addetti alla lotta antincendio e lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831





lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza per attività classificate a rischio incendio elevato (DM 10/03/98); • n. 6 edizioni annue di corsi di formazione in materia di sicurezza di cui all'art. 37 comma 1 lett. a, b secondo quanto stabilito dall'Accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011. I corsi di formazione saranno avviati su richiesta del datore di lavoro.

Art. 2 - Importo previsto per la durata biennale dell'incarico (201/2021) e comprensivo di Cassa di Previdenza (ove prevista) e oneri fiscali, con esclusione dell'IVA come per Legge.

L'importo complessivo delle prestazioni per la durata biennale dell'incarico si quantifica l'importo annuo in € 4.000,00 (euro quattromila/00), Cassa di previdenza (ove prevista) e oneri fiscali inclusi, oltre IVA come per Legge. L'importo sarà liquidato in rate trimestrali entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: Requisiti generali: 1. Pieno godimento dei diritti civili e politici 2. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione 3. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione. Requisiti professionali: Titolo di studio come specificato nel D.Lgs 81/2008, Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'interno, quale professionista antincendio di cui alla ex L. 818/84 – Possesso dei necessari attestati di frequenza ai corsi di abilitazione RSPP di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 in corso di validità, Modulo B9 e Modulo C e rilasciati da Enti di Formazione di cui al comma 4 dell'art.32 del D.Lgs.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006. Non saranno ritenuti validi attestati rilasciati da soggetti non aventi i necessari requisiti di legge. - Esperienza pregressa pluriennale, minima di 5 anni, in qualità di RSPP per Enti e/o Aziende pubbliche o private;

I requisiti professionali dovranno essere già in possesso dei candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 - Le garanzie richieste all'affidatario del contratto

Fermo restando l'obbligo di possesso della polizza assicurativa professionale, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo teatrodimescina@pec.eya.it entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 16 Dicembre 2019.**



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimescina@pec.eya.it

Partita Iva: 01940970831



L'oggetto della P.E.C. dovrà indicare: "Procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP e del servizio di Implementazione del sistema di gestione della sicurezza E.A.R. Teatro di Messina

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

I – Per i Liberi Professionisti partecipanti in forma singola:

- a) Istanza di partecipazione da parte del Professionista, in formato PDF, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal professionista;
- b) Curriculum vitae e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal professionista;
- c) Dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal professionista.

La mancanza della sottoscrizione dei file PDF comporterà l'esclusione dalla procedura.

- d) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, in formato PDF.

II – Per le Società e gli Studi Associati:

- a) Istanza di partecipazione da parte della Società ovvero dello Studio Associato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;
- b) Curriculum vitae e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, dell'Ingegnere designato allo svolgimento dell'incarico, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dall'Ingegnere designato;
- c) Dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in formato PDF, sottoscritta digitalmente dall'Ingegnere designato.

La mancanza della sottoscrizione dei file PDF da parte del legale rappresentante o dall'ingegnere designato comporterà l'esclusione dalla procedura.

- d) Certificato ovvero visura di iscrizione della Società presso la C.C.I.A.A. in formato PDF; e) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, in formato PDF.

III – PER TUTTI - "CURRICULUM PROFESSIONALE": Si specifica che il curriculum professionale dovrà adeguatamente specificare il possesso dei requisiti professionali elencati nell'articolo 3 del presente bando. Inoltre dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità alle normative vigenti.





Art. 6 - Valutazione delle domande e scelta dell'RSPP

In considerazione che la designazione del RSPP rappresenta un obbligo non delegabile del datore di lavoro, così come disposto dall'art.17 del D.Lgs.81/08, la scelta del candidato ritenuto idoneo verrà effettuata previa valutazione dei curriculum allegati alle domande di partecipazione.

Art. 7 - Ulteriori informazioni relative allo svolgimento delle attività

Per lo svolgimento dell'attività l'Ente accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. L'Ente si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga: - a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici dell'Ente e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati; - a riconoscere all'Ente la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati; - a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto; - a trasferire all'Ente tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire il codice identificativo di gara CIG in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'aggiudicatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Ente a risolvere l'affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni. Dopo l'aggiudicazione l'Ente inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto. La stipula del contratto è comunque subordinata: - all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.; - alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.





Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, l'Ente intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, l'Ente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, l'Ente procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra l'Ente e il soggetto aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Messina.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Ente esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi dell'Ente. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano l'Ente al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con la presente si informano i concorrenti alla procedura di gara che l'E.A.R. Teatro di Messina, con sede in via Garibaldi s.n., CAP 98122, Città Messina, Provincia Me, PEC teatrodimezzina@pec.enya.it, partita IVA 01940970, in qualità di Titolare sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati/conferiti nel corso del rapporto. In particolare:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. Ad ogni buon conto, il trattamento dei dati, conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'ossequio





dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza. I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 1) e saranno conservati per tali scopi per un periodo non superiore alle finalità per le quali sono trattati.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.teatrovittorioemanuele.it e presso la sede legale dell'E.A.R. Teatro di Messina, con sede in via Garibaldi s.n. Messina.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEC teatrodimessina@pec.enya.it, entro e non oltre il 12 Dicembre 2019.

Messina 03 Dicembre 2019

Unità Organizzativa Tecnica f.f.
Sig. Giocchino Pedicini