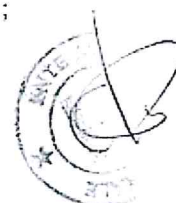


DETERMINAZIONE U.O. TECNICA

N. **03** DEL 22 GENNAIO 2020

OGGETTO: Impegno di spesa a saldo programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc- CIG Z6327B282B; Impegno di spesa fornitura e installazione router wireless timbratura presenze laboratorio Tremestieri - CIG Z4A2BAAD5E;

- VISTO** il contratto, n. 1043/2008, stipulato con "Enya Software S.r.l." per la fornitura dell'assistenza relativa ai programmi di gestione paghe;
- CONSIDERATO** che il contratto di assistenza sottoscritto comporta il pagamento di un canone annuo di € 6.040,00 per il Software paghe e stipendi Software rilevazione presenze, Assistenza Software e gestione Web Studio contratto di esercizio 2019 nonché il canone per l'assistenza ai 3 terminali della rilevazione presenze, che prevede una spesa complessiva di € 160,00 per l'anno 2019 e l'assistenza tecnica e aggiornamento software Autodoc di Euro 600,00 per l'anno 2019 per una spesa complessiva di Euro 6.800,00 oltre iva pari ad Euro 1.496,00 per un importo complessivo pari ad €. 8.296,00;
- RICHIAMATA** la propria determinazione n° 33 del 20 Marzo 2019 di impegno di spesa I acconto di Euro 1.500,00 iva inclusa per programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc, giusto preimpegno n° 17 del 2019;
- RICHIAMATA** la propria determinazione n° 110/2019 di impegno e liquidazione di spesa II acconto programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc;
- PREMESSO** che risulta necessario ed urgente provvedere ad installare un modem router wireless per la timbratura relative alla gestione delle presenze del personale presso il laboratorio di scenotecnica di Tremestieri;
- ATTESO** che come ricerca di mercato è stata contattata la ditta Enya Software che cura l'assistenza al programma gestione paghe dell'Ente, per formulare preventivo di spesa per la fornitura e installazione installare un modem router wireless;
- RILEVATO** che il preventivo di spesa presentato dalla ditta Enya Software è pari ad Euro 100,00 oltre iva;
- VISTO** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;





- VISTO il D.D.G. n. 2760/S8 trasmesso il 23 Ottobre 2019 di approvazione in via amministrativa del Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'E.A.R. Teatro di Messina;
- VISTO il D.D.G. n. 15/S8 del 16 Gennaio 2020 di autorizzazione ai sensi dell'art. 43 del Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni contenute nell'allegato n° 4/2 del medesimo decreto legislativo, la gestione provvisoria dell'E.A.R. Teatro V.E. di Messina, fino al 31/01/2020 nei limiti di stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2020 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 approvato con D.D.G. n. 2760/S8 del 23 Ottobre 2019 per procedere al pagamento delle spese del trattamento economico del personale, ai pagamenti relative alle imposte, tasse e spese obbligatorie e indifferibili, al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dell'Ente, nel rispetto delle normative vigenti;
- VISTA la l.r. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001;
- VISTA la l.r. 10/2000;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014;
- VISTA la Determinazione del Sovrintendente n. 3 del 20 marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;
- DATO atto che con il sopra citato provvedimento la direzione della U.ORG. Tecnica è stata affidata al Dott. Osvaldo Smirolfo;
- VISTA la determinazione dell'Unità Organizzativa Amministrativa n° 02 del 21/01/2020 di delega provvisoria, per gli atti urgenti e indifferibili, per l'esercizio delle funzioni di responsabile unità organizzativa tecnica/datore di lavoro al Sig. Gioacchino Pedicini per il periodo di assenza del Dott. Osvaldo Smirolfo e cioè fino al 31 Gennaio 2020;
- RITENUTO di dover provvedere in merito, di impegnare le somme come descritto in premessa ai pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare l'importo a saldo di Euro 927,20 iva compresa pari ad Euro 167,20 al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per spesa a saldo programma gestione paghe, presenze, contributi assistenza software, Gestione Web Studio Assistenza Terminalini rilevazioni presenze Assistenza Tecnica e aggiornamento software Autodoc affidato alla ditta Enya Software, C.I.G. Z6327B282B;
- 3) di impegnare la somma di Euro 122,00 oltre iva pari ad Euro 22,00 al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per la fornitura e installazione di un router





- wireless per rilevazione presenze personale presso il laboratorio di Tremestieri, affidato alla ditta Enya Software, C.I.G. **Z4A2BAAD5E**;
- 4) di accertare che il seguente programma di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Messina 22 Gennaio 2020

Unità Organizzativa Tecnica f.f.
Sig. Gioacchino Pedicini