

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SALVATORE AMICO]**
Indirizzo **[VIA DEGLI AMICI, 5 – MESSINA]**
Telefono **090-OMISSIS**
Fax **090-OMISSIS**
E-mail **[REDAZIONE]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [xx/xx/xxxx]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Settembre 1996 – Settembre 2011]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Sorbello – via T. Cannizzaro, 87 - Messina
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità Esame questioni giuridiche, redazione atti, ricevimento clienti, partecipazione udienze

- Date (da – a) [Ottobre 2011 – Marzo 2019]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo presso il proprio studio in Messina – via Degli Amici n. 5
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità Esame questioni giuridiche, redazione atti, ricevimento clienti, partecipazione udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1989 - 1996]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
• Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Francese]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI COLLABORAZIONE CON LO STUDIO LEGALE SORBELLO AL FINE DI COORDINARSI CON I COLLEGHI DI STUDIO PER UN PROFICUO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA]

[CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE IN CO-PROCURA CON ALTRI PROFESSIONISTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE OBBLIGATORIO PRESSO L'ARCI – UISP DI MESSINA DURANTE IL QUALE SONO STATI ESPLETATI COMPITI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI OBIETTORI IN SERVIZIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[CAPACITÀ TECNICHE RELATIVE ALL'USO E ALLA MANUTENZIONE DEI COMPUTER ACQUISITE PER CONOSCENZA PERSONALE E PER CONSUETUDINE PROFESSIONALE]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Specializzato nella trattazione di giudizi in materia di diritto del lavoro, diritto civile, infortunistica, risarcimento danni ex artt. 2042 e 2051 c.c.]

ALLEGATI []

Attesto la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi riportati ai sensi dell'art.14, D.Lgs 196/03 e ss. modd..