

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FIORILLO FRANCESCO
Indirizzo CORSO CAVOUR, 143 – 98122 MESSINA (ITALIA)
Telefono +39 0MISSIS
Fax +39 090.362602
E-mail Omissis
Pec Omissis

Nazionalità Italiana
Data di nascita Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2002 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Fiorillo e Associati
Corso Cavour, 143 – 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e assistenza nei settori civile, amministrativo e contrattualistica

- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Law office of Kaperonis & Colarusso
7077 Avenue du Parc Suite 304 Montréal Quebec, Canada H3N1X7
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Stage

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006 - 2009

Studio Legale - Tributario Cacace Fiorillo Autru Ryolo Salvatici

Via Brisa, 2 Milano

Collegi Arbitrali (lavori pubblici e privati)

Collaborazione

Avvocato

1989

Reading College, England

Toefl preparation course

1993

Yale University USA

Course of prociency in american - english language

1995

University of California, San Diego, USA

American law course

2004

Centro Studi

Seminari sulla riforma della società

2010

Il Sole 24 Ore Milano

Avvocato d'Affari

Master II livello

1997 - 2002

Università degli Studi di Messina

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea in giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Iscrizione nell'Albo degli Avvocati Tesserata n. 2482

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per il lavoro che svolgo e per le varie attività che promuovo e coordino possiedo ottime e adeguate doti relazionali.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Posseggo ottime doti organizzative sviluppate sia in seguito alla mia professione, sia grazie alle varie attività che svolgo e che richiedono grande capacità di coordinamento di gruppi di lavoro a progetto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Legale Provincia Regionale di Messina Legale Istituto Autonomo Case Popolari Commissario Straordinario Assessorato Cooperazione Regione Siciliana Legale Istituti Bancari e Aziende Private Legale Azienda Meridionale Acque Messina Legale Comune di Milazzo</p>

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Messina, 7 Gennaio 2019.

Ayv. Francesco Fiorillo

