

DETERMINA

N° 15 del 17 NOVEMBRE 2020
UN. ORG. ECONOMICO/FINANZIARIA

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA E DI PREVENDITA –DELL’E.A.R. “TEATRO DI MESSINA” DURATA 36 MESI - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R. U. P.).

IL RESPONSABILE

Vista la l.r. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell’Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la l.r. 10/2000;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell’Ente;
Vista la determinazione del Sovrintendente n. 3 del marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell’attività dell’Ente;
Vista la determinazione del Sovrintendente n. 01 del 31/01/02020 con la quale, in ragione della collocazione in quiescenza del Responsabile dell’Un. Org. Programmazione Strategica e Gestione Attività Culturali e Spettacoli a far data dal 01 febbraio u.s. la competenza di detta Unità rientrano tra quelle assegnate al dipendente Gaetano Cambria;
Visto il D.lgs. 118/2011 e s. m. e i., per la parte relativa alle norme sul parere dei responsabili dei servizi, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione;
Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;
Visto il D.D.G. n. 2201/S8 del 07 ottobre 2020 con il quale l’Organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2020/22 adottato dall’Ente con delibera n. 42 del 30 luglio 2020;

PREMESSO

Che tra i servizi fondamentali indispensabili per l’attività istituzionali dell’Ente, è compreso un sistema informatizzato attraverso la gestione delle vendite e delle attività di biglietteria che garantisca, oltre alla vendita on-line, anche un capillare rete di prevendita, sul territorio comunale/provinciale/regionale e nazionale;

Che tale servizio richiede specifiche professionalità e competenze ed una struttura aziendale complessa e che quindi non può essere assicurato attraverso le risorse interne dell’Ente;

Considerato che ad oggi il servizio viene svolto dalla Società **VIVATICKET S.P.A.** con sede legale in VIA ANTONINO CANOVA 16/20 – 40138 BOLOGNA- P.I. 02011381205, aggiudicataria di gara d’appalto di prossima scadenza;



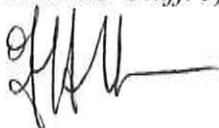
Che con delibera del C.d.A. n. 61 del 28/10/2020 è stata approvata la proposta di delibera n. 39 del 15/10/2020 a firma del Sovrintendente Avv. Gianfranco Scoglio avente in oggetto, "Approvazione indizione procedura aperta per l'affidamento del servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita;
Considerato che occorre procedere, pertanto all'espletamento di una nuova procedura aperta ottemperando ai dettati del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. per l'affidamento del servizio;
Che in funzione della complessità dei servizi è auspicabile un impegno contrattuale con l'aggiudicatario per un periodo di 36 mesi dando esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 28/10/2020;
Che detta procedura verrà espletata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. e in conformità a quanto dettato dal Capitolato speciale d'appalto, approvato con la citata delibera del C.d.A. n. 61 del 28/10/2020;
Che l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è affidato al Sig. Antonino Giuffrè - (Responsabile Un. Op. Gestione Amministrativa Patrimonio - Appalti e contratti); Ai sensi dell'articolo 31 del D Lgs. 50/2016 e s. m. i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di disporre** l'indizione di una procedura di gara per l'Affidamento del servizio di biglietteria informatizzata e di prevendita come da Capitolato approvato con delibera del C.d.A. n. 61 del 28/10/2020;
2. **Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Sig. Antonino Giuffrè - Responsabile Un. Op. Gestione Amministrativa Patrimonio - Appalti e contratti;
3. **Di trasmettere** al responsabile del servizio URP e Biglietteria i documenti necessari per la pubblicazione di avviso di gara, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D.lgs. del 18 aprile 2016 e s. m. i.;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non necessita dell'apposizione del visto di contabilità finanziaria da parte del Responsabile dell'Unità Organizzativa in quanto non comporta oneri per l'Amministrazione;
5. **Di dare mandato** al RUP e agli uffici dell'Ente di procedere alle attività necessarie e comunque connesse per dare esecuzione alla presente determinazione.

Resp. **Unità Operativa**
Gestione Amministrativa Patrimonio -
Appalti e Contratti - Concessioni
(Antonino Giuffrè)



Resp. **Unità Organizzativa**
Economico/Finanziaria
(Gaetano Gambria)

