



R. G. N° 322/2020

DETERMINA

N° 17 del 14 DICEMBRE 2020
UN. ORG. ECONOMICO/FINANZIARIA

Oggetto: Indizione gara materiale di cancelleria per uso uffici "fornitura scorta annuale" 2020 - Prenotazione somma - Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, (**RUP**). Ai sensi dell'Art. 36. Contratti sotto soglia (DLGS_50/2016) - Codice dei contratti pubblici" - come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 - CIG: Z642FCA034.

IL RESPONSABILE

Vista la l.r. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 3 del marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n. 01 del 31/01/2020 con la quale, in ragione della collocazione in quiescenza del Responsabile dell'Un. Org. Programmazione Strategica e Gestione Attività Culturali e Spettacoli a far data dal 01 febbraio u.s. la competenza di detta Unità rientrano tra quelle assegnate al dipendente Gaetano Cambria;

Visto il D.lgs. 118/2011 e s. m. e i., per la parte relativa alle norme sul parere dei responsabili dei servizi, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n. 2201/S8 del 07 ottobre 2020 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2020/22 adottato dall'Ente con delibera n. 42 del 30 luglio 2020;

Preso atto della consistenza del materiale di cancelleria;

Valutata la necessità di provvedere alla ricostituzione di una minima scorta di materiale di cancelleria per supportare le normali esigenze degli uffici, come da elenco allegato;

Preso atto che, si ritiene di adottare una procedura di gara - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e B) del D.lgs. 50/2016 per l'anno 2020, al fine di individuare la migliore offerta, atteso che per "migliore offerta" è intesa quella che presenta il prezzo più basso;

Visto il del D. Lgs. 50/2016, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;





Costatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Ritenuto di individuare, tenuto conto delle richiamate disposizioni della L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, quale RUP per la procedura in oggetto, il Sig. Antonino Giuffrè, dando atto, sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

Di indire gara per la fornitura - scorta materiale di Cancelleria – come in oggetto;

visto il DLGS_50/2016 - Codice Appalti, art. 36. Contratti sotto soglia;

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

che da un approssimativo calcolo di spesa per l'acquisto del sopra citato materiale risulta necessario prenotare la spesa di euro 2.000 (duemila/00);

DETERMINA

- 1) **Di indire** gara per "fornitura scorta annuale" materiale di cancelleria per uso uffici – anno 2018;
- 2) **Prenotare** l'importo di €. 2.000,00 (duemila/00) compreso Iva al Cap. **103240** (Cancelleria e Stampati) dal corrente esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022;
- 3) **Di nominare** quale RUP, per la procedura in oggetto indicata, il Sig. Antonino Giuffrè;
- 4) **Di dare atto** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 5) **Di fare riserva** di nuovi provvedimenti per l'aggiudicazione e la successiva liquidazione per la fornitura eseguita.

Messina 14 dicembre 2020

Il Responsabile
Un. Org. Economico Finanziaria
Gaetano Cambria



Il Responsabile
Un. Op. Appalti e Contratti
Antonino Giuffrè

