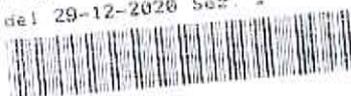


Ente Regionale
Teatro Vittorio Emanuele
Prot. 00002083
del 29-12-2020 Sez. I



R.G. N° 335/2020

DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N° 84 DEL 29 Dicembre 2020

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione contributi e tfr dipendente sig. *OMISSIS*
sentenza n. 1403/2017 Tribunale di Messina, sez. lavoro.

IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n.03 del 20 Marzo 2015 con la quale sono state istituite le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n° 01 del 31/01/2020 con la quale, in ragione della collocazione in quiescenza del Responsabile della U. Org. Amministrativa a far data dal 01 febbraio u.s., la competenza di detta Unità rientra tra quelle assegnate al dipendente Rag. Gaetano Cambria;

Premesso che:

il dipendente Sig. *OMISSIS* ha promosso nei confronti di questa Amministrazione il ricorso R.G. 7108/2011 depositato presso il Tribunale di Messina, sez. Lavoro;
con sentenza n° 1403/2017 il Giudice del Lavoro ha accolto il ricorso condannando l'Ente al pagamento in favore del ricorrente, delle somme per differenze retributive così come determinate in esito al deposito della perizia a cura del CTU come risultati dall'equiparazione richiesta dal ricorrente;

Dato atto che con determina n° 102 del 21 Dicembre 2018, a seguito di presa d'atto del CdA intervenuta nella seduta del 01 dicembre 2017, in esecuzione della predetta sentenza questa Amministrazione ha provveduto alla liquidazione in favore del ricorrente delle somme riconosciute in sentenza;

Vista e acquisita agli atti la nota prot. 1203/2020 a firma del Sig. *OMISSIS* è il quale avendo rilevato il mancato riconoscimento delle ulteriori somme a titolo di oneri contributivi e T.f.R., maturati sulle somme già riconosciute, ne fa formale richiesta;

Vista e ritenuta, tra le altre, l'ordinanza della Corte di Cassazione n° 16668/20 del 04.08.2020 che, nel merito, afferma che anche se il legale del dipendente omette di chiedere, in seno al ricorso, la condanna del datore di lavoro al versamento delle somme dovute a titolo di oneri contributivi tale domanda è da ritenersi implicita in quella principale;



Considerato, infatti, che costituisce credito di lavoro nella sua più ampia eccezione non esclusivamente quello strettamente retributivo, ma altresì ogni credito che sia in diretta relazione causale con il rapporto di lavoro;

Vista l'allegata disposizione del Sovrintendente formalizzata con nota prot. 2053-2020;

Ritenuto di dare riscontro all'istanza presentata dal dipendente **OMISSI** al fine di scongiurare un eventuale aggravio di oneri in capo all'Ente;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 2476/58 del 09 Ottobre 2018 quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2019/2021 adottato dall'Ente con decreto n°04 del 03 Ottobre 2018.

Visto il D.D.G. n°2201 /58 del 07-10-2020 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2020/2022 adottato dall'Ente con delibera del C.d.A. n° 42 del 30-07-2020

DETERMINA

- 1) la narrativa si intende qui riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare mandato all'ufficio gestione paghe di procedere al calcolo delle somme per oneri contributivi e rideterminazione al 31.12.2020 del tfr con riferimento alle somme riconosciute con sentenza n. 1403/2017 in favore del Sig. **OMISSI** ;
- 3) autorizzare l'Ufficio finanziario ad effettuare il pagamento degli oneri, unitamente agli oneri relativi al corrente mese di dicembre (cap. 101075 bilancio 2020-2022), e accantonamento tfr così come risultanti dall'elaborato che sarà fornito dall'ufficio Gestione paghe;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio gestione paghe e all'ufficio finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.



U. Org. Amministrativa
(Sig. Cambria Gaetano)