



R.G. N° 33/2021

## DETERMINAZIONI U.ORG. AMMINISTRATIVA

N° 07 DEL 10 Febbraio 2021

**Oggetto:** liquidazione fattura 2/FE 2021 in favore del professionista, dott. Concetto Giorgianni, a titolo d'acconto per servizi sorveglianza sanitaria - CIG Z582EC9F83

### IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A .n. 08 del 08/07/2014, che conferisce incarico al Sovrintendente per

il riassetto transitorio di organizzazione degli uffici dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n.03 del 20 Marzo 2015 con la quale sono state istituite

le Unità Organizzative di direzione dell'attività dell'Ente;

Vista la determinazione del Sovrintendente n° 01 del 31/01/2020 con la quale, in ragione della collocazione in quiescenza del Responsabile della U. Org. Amministrativa a far data dal 01 febbraio u.s., la competenza di detta Unità rientra tra quelle assegnate al dipendente Rag. Gaetano Cambria;

Visto l'art.18 comma 1 lett. A del D.Lgs. n° 81/2018 il quale prevede, tra gli obblighi in capo al datore di lavoro, la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**Dato atto** che in considerazione di quanto sopra è stata autorizzata, con delibera n° 34 del 15.06.2020, una procedura mediante manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature ai fini dell'affidamento dei servizi in oggetto;

Vista la delibera n° 59 del 15/10/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione, preso atto della proposta del presidente, ha affidato, il servizio al professionista, dott. Concetto Giorgianni, in esito alle procedure espletate dagli uffici dell'Ente;

Visto il contratto stipulato in data 20.10.2020 tra questa Amministrazione e il citato professionista che prevede l'affidamento del servizio per anni uno;

**Richiamata** la determina della U.Org Amministrativa n° 64 del 20.10.2020 il cui contenuto si intende qui integralmente riportato;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0908966215 – 0908966226 PBX, Fax 090343629, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831





**Dato atto** che con il richiamato provvedimento è stata finanziata la spesa complessiva per le competenze correlate ai servizi affidati al professionista citato;

**Vista** la fattura n° 02/FE 2021 emessa dal Dott. Concetto Giorgianni, acquisita dal sistema e regolarmente registrata nella contabilità dell'Ente, che ha come causale la richiesta di un acconto delle competenze concordate;

**Viste** la relazioni prodotte dal dott. Giorgianni, agli atti dell'ufficio personale, e i resoconti di cui alla nota prot. N° 389/2021, nei quali viene esplicitata l'attività svolta;

**Accertato** che la prestazione è stata resa;

**Ritenuto** di autorizzare la liquidazione dell'importo fatturato come sopra detto, a titolo di acconto;

**Visto** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il D.D.G. n°2201 /S8 del 07-10-2020 quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2020/2022 adottato dall'Ente con delibera del C.d.A. n° 42 del 30-07-2020;

**Visto** il D.D.G. n° 15/S8 - del 13 Gennaio 2021 che approva la gestione provvisoria dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2021;

#### DETERMINA

- 1) la premessa si intende qui riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare la liquidazione della fattura 02/FE 2021 in favore del Dott. Concetto Giorgianni a titolo di acconto sulle competenze relative all'incarico di cui alla deliberazione n°59 del 15/10/2020;
- 3) dare atto che l'importo complessivo di € 2.630,34 trova disponibilità per € 1.796,50 all'impegno 369/2020 registrato al cap. 103196 per € 203,40 all'impegno n° 370/2020 registrato al cap. 103385 e per € 630,44 all'impegno 371/2020 registrato al cap. 101095;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio paghe e al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

U. Org Amministrativa  
Responsabile  
(Sig. Cambria Gaetano)