TEATRO DI MESSINA

PROVVEDIMENTI DEL SOVRINTENDENTE
(D.A. N. 14/Gab. N. 14 dell'11 ottobre 2018)

N. 06 del 22 ottobre 2021

OGGETTO: Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021

Vista la L.R. n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente ed inuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato dall'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, con decreto del 15.09.2021 ;

Richiamato il D. A. n. 14 / Gab. dell'11 ottobre 2018 con il quale l'Assessore Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha affidato all'avv. Gianfranco Scoglio l'incarico di Sovrintendente per la durata di anni quattro;

Visto il verbale di insediamento;

Richiamato l'articolo 10 dello Statuto dell'Ente che individua i compiti del Sovrintendente;

Premesso che:

- Con delibera del 13 ottobre 2021 il C.d.a. ha fornito indirizzi operativi per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici;
- il predetto regolamento, fatte salve le competenze del Sovrintendente come previste dalla Legge istitutiva e dal vigente statuto, sono state istituite:

a) un Area della Dirigenza;
b) n. 7 uffici semplici così distinti:
1. Ufficio Amministrativo;
- Protocollo informatico;
- Affari Generali;
- Servizi Legali e Contenzioso;
- Controllo Strategico, Trasparenza, Anticorruzione e Performance;
- Gestione Amministrativa del Personale – Formazione;
- Front Office e URP.

2. Ufficio Gare Contratti e Patrimonio;
- Economato;
- Magazzino (amministrativo);
- Gare e Appalti;
- Contratti servizi e forniture;
- Gestione amministrativa del Patrimonio e Controllo Gestione Logistica del Teatro.

3. Ufficio Economico/Finanziario;
- Programmazione e Gestione di Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione;

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA - Il Sovrintendente

- Paghe e Stipendi;
- Botteghino, biglietteria on-line;
- Tributi, tasse, adempimenti Contributivi e Fiscali.
- Rendiconto Generale

4. Ufficio Tecnico ed allestimenti scenici;

- Laboratorio Costruzione e Scenografia;
- Gestione e Manutenzione patrimonio palcoscenico e mostre;
- Direzione palcoscenico;
- Ufficio Allestimenti Scenici;
- Reparto Costumi e arredi;
- Reparto luci e audio visivi;
- Reparto elettricisti;
- Reparto macchinisti e attrezzisti.

5. Ufficio Tecnico della Programmazione;

- Programmazione attività culturali e spettacoli;
- Spettacoli, produzioni e circuitazioni;
- Programmazione - FURS - FUS - Fondi comunitari;
- Marketing sponsorizzazioni pubblicità;
- Concessioni Teatro Sale;
- Biblioteca Archivio Storico Book Shop;
- Promozione -Attività Editoriali e Culturali.

6. Ufficio sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici;

- Prevenzione e Protezione Infortuni Prevenzione Incendi – Vigilanza;
- Servizi informatici;
- Sala e accoglienza.

7. Ufficio stampa e comunicazione istituzionale;

- Servizi e Ufficio Stampa e Social Media;
- Comunicazione istituzionale e relazioni esterne.

- la responsabilità degli Uffici è di diretta competenza di personale collocato in categoria "D";
- -nell'attuale dotazione organica dell'Ente risultano in servizio solo due unità inquadrate in categoria "D" e precisamente i Sig.ri Santo Gatto e Gaetano Cambria attualmente responsabili, nel sistema transitorio di organizzazione, dell'U.O. Datore di lavoro e Tecnica e dell'U.O. Economico Finanziaria (Programmazione e gestione Bilancio, Contabilità -Appalti, Contratti, Gestione amministrativa patrimonio - Economato, Adempimenti contributivi e fiscali, Corrispettivo botteghino, Regolamenti, provvedimenti, contenzioso, Gestione del personale, Gestione marketing, URP, Biglietteria - Biblioteca e archivio storico);
- Che ai sensi della L.r. n. 9/2021 a far tempo dal 1.01.20220, fatte salve procedure di assegnazione/mobilità e di progressione verticale, vige il divieto nella Regione Siciliana di procedere all'assunzione di nuovo personale e fino al 2023 anche della figura dirigenziale;
- Nelle more di attivazione e conclusione delle procedure sottese alla copertura dei ruoli vacanti (n. 5 ctg "D") è tuttavia necessario procedere all'assegnazione delle responsabilità degli uffici e degli

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

TEATRO DI MESSINA

"interim" per garantire il funzionamento degli uffici e lo svolgimento delle funzioni con criteri di economicità, efficienza, trasparenza dell'azione amministrativa;

- È necessario in relazione al nuovo funzionigramma procedere anche all'assegnazione dei dipendenti e dei locali;
- All'Ufficio del Sovrintendente ed all'ufficio del Presidente e del Consiglio di Amministrazione sono assegnati i rispettivi Uffici di Segreteria

Visto l'art.20 del Decreto legislativo n. 75 /2017 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 - Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, numero 42;

Visto il D.D.G. 716/S8 del 03/05/2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2021-2023 adottato dall'Ente con delibera del C.d.A. numero 17 del 27/04/2021;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.L. n. 20/2016

Visto il D.L. n. 76 del 16/07/2020

Visto il C.C.R.L. comparto non dirigenziale per la regione siciliana e gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 10/2000;
Visto altresì il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici

DISPONE

a) al Sig. Gaetano Cambria è affidata la responsabilità dell'Ufficio Gare, Contratti e Patrimonio e temporaneamente ad "interim" degli uffici Amministrativo, Economico/Finanziario, Programmazione, Bilancio e Contabilità, Stampa e comunicazione istituzionale;
b) al Sig. Santo Gatto la responsabilità dell'Ufficio sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici e temporaneamente ad "interim" l'ufficio Allestimento scenico;
c) In via transitoria e nelle more dell'attuazione del riordino degli uffici, in relazione al nuovo funzionigramma come in premessa descritto, e fatte salve le rimodulazioni che i responsabili degli uffici adotteranno per il migliore funzionamento degli stessi, il personale viene assegnato in forza agli uffici secondo le funzioni e mansioni attualmente svolte;
d) il personale assegnato alla Segreteria degli organi di vertice resta assegnato alle medesime fino a nuova disposizione,
e) il presente provvedimento non comporta l'attribuzione di mansioni superiori o dirigenziali essendo la responsabilità degli uffici di diretta competenza del personale inquadrato in categoria "D";
f) copia del presente provvedimento sia comunicato, a cura della Segreteria della Sovrintendenza, al Sig. Gaetano Cambria ed al Sig. Santo Gatto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della pubblicità notizia per i dipendenti.

Il Sovrintendente
Avv. Gianfranco Scoglio

ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina
Tel. 090/8966215 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831