



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n° 69 del 08.11.2021

OGGETTO: Atto di indirizzo procedure di valorizzazione e razionalizzazione sull'utilizzo beni e locali dell'E.A.R. Teatro di Messina e dismissione.

L'anno duemilaventuno il giorno 08 del mese di novembre alle ore 12:00 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione con l'intervento dei Signori:

	Presenti	Assenti
Dott. Miloro Orazio Presidente	X	
Dott. Ministeri Giuseppe Consigliere	X	
Dott. Principato Antonino Consigliere	X	

Partecipa il Sovrintendente Avv. Scoglio Gianfranco

Presente per il Collegio dei Revisori il dott. Carrello

Partecipa con funzioni di Segretario verbalizzante Sig.ra C. Maiani

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

II CDA

PREMESSO che su impulso del presidente è stata avviata attività di ricognizione in ordine al patrimonio dei beni mobili di proprietà dell'Ente ed altresì all'attuale utilizzo degli immobili condotti in locazione;

VISTA la proposta del Sovrintendente - n. 67 del 13.10.2021 – che, nel prendere atto delle risultanze di tale attività di ricognizione, propone di dettare le necessarie linee di indirizzo al fine di avviare le procedure di valorizzazione e razionalizzazione dei beni *de quibus*;

RICHIAMATE integralmente *ob relationem* le motivazioni a supporto della anzidetta proposta, R.G. proposte di Deliberazione n. 79/2021, al cui contenuto si rinvia;

CONDIVISO e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta *de qua*;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato;

VISTI:

- la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995
- lo Statuto
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi
- il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021

A unanimità di voti

DELIBERA

1. la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare integralmente la proposta del Sovrintendente n. 67/2021 e, per l'effetto, autorizzare gli Uffici alla tempestiva attivazione delle procedure, necessarie alla valorizzazione e razionalizzazione dei beni, per come espressamente dettagliate nella proposta *de qua*;
3. di risolvere il contratto di locazione del magazzino sito nella zona industriale, a far tempo dall'avvenuto sgombero dei locali in questione, nel rispetto delle clausole contrattuali e della disciplina civilistica in materia;
4. demandare agli Uffici, nell'ambito della rispettiva competenza, l'adozione dei conseguenziali provvedimenti di attuazione della presente deliberazione;
5. disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente
Avv. Gianfranco Scoglio

Il Presidente
Dott. Orazio Miloro



PROPONENTE: SOVRINTENDENTE – AVV. GIANFRANCO SCOGLIO

Responsibile ufficio - Gare Contratti e Patrimonio

Attività istruttoria curata dal: *SIG. ANTONINO GIUFFRÈ*.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 67 DEL 13 OTTOBRE 2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PROCEDURE DI VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE SULL'UTILIZZO BENI E LOCALI DELL'EAR E DISMISSIONE.

IL SOVRINTENDENTE

Premesse e ritenute integralmente

la nota del Sovrintendente prot. n. 1295 del 8 luglio 2019 e successiva determinazione n. 12 del 10/7/2019 in oggetto "Nomina Commissione per la ricognizione inventariale dei beni mobili di proprietà dell'E.A.R. "Teatro di Messina;

la nota del Presidente Dott. Orazio Miloro prot. n. 609 del 15 aprile 2021 con la quale si invitano gli Uffici ad un "report" sulla "Razionalizzazione utilizzo locali - inventario beni mobili/piano di alienazione - tutela della salute/sicurezza sui luoghi di lavoro";

la relazione del Perito Tecnico Antonino Giuffrè responsabile "gestione amministrativa – patrimonio" e "Consegnatario dei beni mobili" di cui alla nota prot. n. 1124 del 24/6/2021;

Dato atto

che con la citata relazione tecnica risulta che i predetti beni mobili sono registrati alle categorie sotto elencate: <<Elenco categorie dei beni iscritti in inventario al 31/12/2020:

- A) – Mobili ed arredi per ufficio e per il teatro;
- B) - Macchine per ufficio;
- C) - Attrezzature Strumenti tecnici e Impianti;
- D) - Automezzi ed altri mezzi di trasporto;
- E) - Strumenti Musicali;



F) - Scene e Attrezzaria Teatrale;

G) - Costumi di Scena;

L) - Beni di interesse Artistico e/o Storico;>>

Che altresì il predetto responsabile <<in occasione della scadenza quinquennale per la ricognizione e decennale per il rinnovo del registro d'inventario dei beni "oggetti strumentali" di proprietà dell'Ente, in conformità alle linee guida che disciplinano le attività necessarie alla gestione e al controllo degli stessi, a seguito di propria nota, prot. n. 390 del 28/02/2019, con oggetto, "Relazione illustrativa sulle procedure di ricognizione, rinnovo dei registri, rivalutazione, aggiornamento e riclassificazione dei Beni Mobili, e successiva Determinazione n. 12 del 10/7/2019, con oggetto, "Nomina Commissione per la ricognizione inventariale dei beni", ha avviato le procedure di ricognizione dei beni ubicati nei locali gestiti dell'Ente, es. Teatro V. E., Sala Laudamo, Deposito/magazzino - zona ZIR e Laboratorio Costruzioni sito - zona Tremestieri, gli stessi, dati in consegna ai responsabili dei singoli reparti e/o settori di competenza, necessari all'esercizio delle attività istituzionali dell'Ente, es... uffici, palcoscenico, sale, laboratori depositi e magazzini ecc.>>

Che le attività in oggetto sono altresì programmate nel ciclo della performance nell'ambito del piano degli obiettivi triennali e sono raccordate con gli obiettivi di trasparenza, prevenzione e corruzione, oggetto di monitoraggio;

Rilevato

Che sono condotte apposite <<procedure di ricognizione, come prima fase, con riguardo ai soli beni ubicati presso l'immobile sito in zona ZIR lo stesso, adibito ad uso magazzino generale e deposito scene, in esito alle interlocuzioni intercorse con i responsabili dei rispettivi reparti tecnici: Sig. Joannis Piperopoulos, "Allestimenti Scenici", Sig. Gioacchino Pedicini, "Gestione e Manutenzione Patrimonio", avvalendosi della collaborazione del collega, Sig. Sebastiano Ruggeri, responsabile del "Laboratorio Allestimenti" e "sub/consegnatario delle "Scene e Attrezzaria Teatrale", a seguito di specifico sopralluogo, allo scopo di indagine esplorativa, sulla consistenza e stato strutturale dei beni ubicati all'interno dell'immobile e l'accettazione all'idoneità e/o inservibilità all'uso degli stessi alle esigenze funzionali dell'ente>>;

che alla luce di quanto emerso dalle operazioni di sopralluogo, di analisi tecnica e di verifica della documentazione inventariale, con riguardo ai beni ubicati presso i locali zona deposito "ZIR" nel rispetto dei principi di economicità, razionalizzazione e prudente gestione degli spazi, e di trasparenza delle scritture inventariali e corretta rappresentazione del conto patrimonio, la relazione tecnica evidenzia che:

<< individuato lo stato di fatto dei beni "oggetti strumentali" appartenenti alle categorie sottoelencate, si relaziona quanto segue:

Categoria (A): "Mobili ed arredi per ufficio e per il teatro":

Oggetti e accessori acquistati per arredo degli appartamenti dell'ex Foresteria, di cui, una parte di essi rimessi in uso alle necessarie attività dell'Ente, ad es. "TV color, Frigoriferi, lumi, armadi ecc., altri invece, non più idonei al soddisfacimento alle esigenze dell'Ente, rimangono in attesa di alienazione, gli





stessi, possono essere messi in vendita e/o favorire la cessazione a terzi tramite donazioni, previa valutazione e approvazione del C.d.A. dell'Ente.

Categoria (B): "Macchine per ufficio":

Elementi ad uso informatico, "PC, Monitor, Stampanti ecc. Dichiarati inservibili e messi "fuori uso";

Categoria (C): "Attrezzature Strumenti Tecnici e Impianti":

Attrezzi, strumenti e materiale di palcoscenico, es. Proiettori, motori, quinte, telette ecc. Dichiarati inservibili e messi "fuori uso";

Categoria (F): "Scene e Attrezzeria Teatrale":

Elementi scenografici appartenenti alle produzioni dell'Ente, la maggior parte dei quali non più idonei, dichiarati inservibili in attesa di alienazione, altri messi "fuori uso" e/o trasformati ad altri oggetti necessari alle attività dell'Ente, con eccezione, degli elementi scenici appartenenti all'opera "Il Barbiere di Siviglia", gli stessi, momentaneamente trasferiti presso il laboratorio costruzioni per il loro ripristino, utile alla realizzazione del nuovo all'allestimento, in programma dall'Ente, altri ancora, invece, rimangono in attesa di ulteriore verifica e valutazione tecnica da parte del collega Sebastiano Ruggeri, il quale, lo stesso afferma, che ha bisogno di organizzarsi per dichiarare il loro definitivo stato di inservibilità, di conservazione e/o utili alla trasformazione ad altri elementi scenici occorrenti per eventuali futuri allestimenti, sempre che, l'Ente, abbia in programma per il prossimo triennio altre produzioni di "Opere Liriche sinfoniche".

Che come attestato dall'ufficio da verifica della documentazione inventariale, si evince che il valore dei beni di cui sopra, risultano ad oggi totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a euro 0,00>>>;

che conseguentemente occorre procedere in collaborazione con l'ufficio Economico Finanziario, all'aggiornamento delle procedure di ricognizione dei beni strumentali, evidenziandone inoltre le operazioni di alienazione, es... di smaltimento, vendita, cessazione e/o donazione o eventuale nuova ubicazione;

che, secondo quanto relazionato con il predetto documento, l'Ufficio ha analogamente proceduto per le operazioni di ricognizione generale di tutte le categorie di beni iscritti nel registro inventario e ubicati presso altri locali, es. "Teatro V. E., Sala Laudamo, e Laboratorio Costruzioni sito - zona Tremestieri;

Considerato

Che occorre formulare ulteriore impulso alle procedure autorizzando il responsabile alle attività conseguenti di dismissione, alienazione e conseguente sistemazione contabile ed eventuale aggiornamento nel sistema inventariale dei valori degli oggetti inventariabili: beni strumentali, esistenti registrati e classificati per categoria;

e secondo le seguenti indicazioni:

- a) La Denominazione e descrizione secondo la natura e la specie;
- b) Il luogo dove si trovano - "ubicazione";
- c) La quantità e/o il numero;



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina



- d) Lo stato di conservazione - "nuovo", "usato" e "fuori uso";
- e) Il valore;>>

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la L.R. 10/2000; Vista la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Vista la l.r. n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'E.A.R. Teatro di Messina;

Visto il C.C.R.L. della regione siciliana e degli enti locali di cui all'art. 1 della L. R. 10/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto sopra premesso, ritenuto e considerato

SI PROPONE DELIBERARE

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- di recepire ed approvare la relazione tecnica del responsabile Perito Tecnico Antonino Giuffrè responsabile "gestione amministrativa – patrimonio" e "Consegnatario dei beni mobili" di cui alla nota n.609 del 15/4/2021;

. di formulare le seguenti linee di indirizzo:

-di autorizzare l'Ufficio all'attivazione tempestiva delle procedure necessarie alla valorizzazione, e razionalizzazione dei beni ed a quelle strumentali per come di seguito indicate:

- Procedure di dismissione dei beni inservibili ed irrecuperabili in riferimento alle categorie A, B, C e G che allo stato occupano i locali dello ZIR;
- Procedure di dismissione con manifestazione di interesse per cessione a terzi tramite donazione, vendita o quant'altro dei beni mobili della ex foresteria nel rispetto dei principi di trasparenza, anticorruzione, assenza di situazioni di impedimento per la normativa antimafia e secondo la disciplina vigente;
- Procedure di riconsegna dei beni storici all'Ente proprietario, autorizzando il responsabile p.t. Giuffrè alle comunicazioni necessarie verso gli Uffici Comunali per la restituzione dei film etc...non di proprietà dell'Ente, attualmente in custodia all'EAR tramite il consegnatario;
- avvio delle procedure finalizzate alla individuazione di uno o più operatori economici autorizzati a smaltimento /riciclo dei materiali inservibili e dei rifiuti nelle rispettive categorie, incaricando dei conseguenti adempimenti procedurali gli uffici del consegnatario in collaborazione con l'ufficio tecnico e, per la parte economico finanziaria, con l'ufficio Economico Finanziario, nominando per le procedure di affidamento dei contratti alla/alle ditta/ditte autorizzate allo smaltimento RUP il sig. Antonino Giuffrè

di risolvere a far tempo dell'avvenuto sgombero dei locali dei beni mobili il contratto di locazione dei locali dello ZIR con decorrenza immediata e comunque nel rispetto delle clausole contrattuali e della disciplina civilistica di specie;

di mandare agli uffici competenti ogni conseguenziale adempimento e comunicazione;



di invitare i predetti uffici e responsabili alla rendicontazione delle attività sviluppate in attuazione delle odierne linee di indirizzo al deliberante Organo, al Sovrintendente e nell'ambito del Piano della performance;

di demandare all'ufficio del consegnatario ogni conseguente adempimento.

Allegati:

1. Atto d'indirizzo del Presidente – "Razionalizzazione utilizzo locali" - prot. n. 609 del 15/4/2021;
2. Trasmissione - Relazione illustrativa "Atto d'indirizzo del Presidente" - prot. n. 1124 del 24/26/2021.
3. Nota del Sovrintendente prot. n. 1295 del 8 luglio 2019 – "Nomina Commissione";
4. Determinazione n. 12 del 10/7/2019 in oggetto "Nomina Commissione per la ricognizione inventariale dei beni mobili di proprietà dell'E.A.R. "Teatro di Messina";

Il Sovrintendente
Avv. (Gianfranco Scoglio)

