



TEATRO DI
MESSINA

E.A.R. TEATRO DI MESSINA

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n° 77 del 22 . 11 . 2021

OGGETTO: Indirizzi e disposizioni attuative del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi (*giusta* Deliberazione del C.d.A. n. 39/2021, approvata con D.A. n. 2379 del 15.09.2021) e per il conferimento di posizioni organizzative, per vacanza ruolo dirigenziale, ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e Enti art. 1 L.R. 10/2000.

L'anno duemilaventuno il giorno 22 del mese di novembre alle ore 12:57 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione con l'intervento dei Signori:

| | |
|---------------------------|-------------|
| Dott. Miloro Orazio | Presidente |
| Dott. Ministeri Giuseppe | Consigliere |
| Dott. Principato Antonino | Consigliere |

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |

Partecipa il Sovrintendente Avv. Scoglio Gianfranco

Presente il Collegio dei Revisori

Partecipa con funzioni di Segretario verbalizzante Sig.ra C. Maiani

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

II CDA

VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 15 maggio n. 10/2000 Triennio giuridico ed economico 2016-2018;

VISTI in particolare l'art. 19, che prevede l'istituzione delle posizioni organizzative, richiedenti lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, e l'art. 21 che prevede una deroga alle previsioni di cui al citato art. 19;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 76 adottata in data odierna ed avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative";

VISTA la proposta di deliberazione del Presidente - n. 14 in data 11 novembre 2021;

RICHIAMATE integralmente *ob relationem* le motivazioni a supporto della anzidetta proposta, R.G. proposte di Deliberazione n. 87/2021, al cui contenuto si rinvia;

CONDIVISO e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta *de qua*;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e regolarità;

VISTO il Verbale n. 16/2021 in seno al quale il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole all'approvazione del Regolamento *de quo*;

VISTI:

- la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995
- lo Statuto
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi
- il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021

A unanimità di voti

DELIBERA

1. la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di approvare la proposta del Presidente n. 14/2021 e, per l'effetto, emanare Atto di indirizzo per il conferimento di posizioni organizzative di cui agli artt. 19 e 21 del CCRL del comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 15 maggio n. 10/2000 Triennio giuridico ed economico 2016-2018;

3. dare mandato al Presidente ed al Sovrintendente, nell'ambito della rispettiva competenza, per gli adempimenti e l'adozione dei conseguenziali provvedimenti di attuazione della presente deliberazione;

4. disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente

Avv. Gianfranco Scoglio



Il Presidente

Dott. Orazio Miloro





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

Riservato all'Ufficio

R.G. Proposte di Deliberazioni

N. 87 Del 11.11.2021

PROPONENTE: Signor Presidente – *dott. Orazio Miloro*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n° 14 del 11 novembre 2021

OGGETTO: Indirizzi e disposizioni attuative del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi (*giusta Deliberazione del C.d.A. n. 39/2021, approvata con D.A. n. 2379 del 15.09.2021*) e per il conferimento di posizioni organizzative, per vacanza ruolo dirigenziale, ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e Enti art. 1 L.R. 10/2000.



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

IL PRESIDENTE

PREMESSO

CHE nell'ambito del complesso procedimento di riorganizzazione degli Uffici dell'ente, in recepimento alle indicazioni dell'Organo Tutorio ed in aggiornamento dei precedenti atti deliberativi, con Deliberazione del C.d.A. n. 39 del 12 luglio 2021 è stato adottato il *nuovo* Regolamento degli uffici e servizi dell'E.A.R. Teatro di Messina, recante l'assetto organizzativo e funzionale finale, altresì approvato con Decreto Assessorile n. 2379/2021 del 15 settembre 2021;

CHE il *nuovo* regolamento, in evoluzione e semplificazione rispetto alla struttura organizzativa provvisoria sin qui esistente, disciplina l'organizzazione ed il funzionigramma degli Uffici definendo l'Organizzazione in Direzione ed in Unità semplici denominate Uffici, a cui sono attribuite competenze e responsabilità secondo lo schema di organigramma allegato al medesimo regolamento;

CHE, in particolare, la *nuova* struttura organizzativa dell'ente disciplina l'articolazione funzionale delle competenze e responsabilità distinguendo funzionalmente nell'ambito della macro area della dirigenza assegnata all'Ufficio unico del Dirigente, gli Uffici di area amministrativa e gli Uffici di area tecnica, come aree funzionali dell'unico livello dirigenziale e di afferenza degli Uffici semplici sottoarticolati e distinti per competenze e responsabilità ed accorpate per funzioni, rispettivamente riferiti a ciascuno dei predetti ambiti di area dirigenziale;

CHE il processo di messa a regime del *nuovo* regolamento di organizzazione comporta l'individuazione dell'Ufficio del Dirigente, degli incarichi di responsabilità di ciascuno dei predetti Uffici, la separazione e delega dei compiti, con l'avvio delle procedure necessarie all'applicazione degli istituti contrattuali e di flessibilità gestionale finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane, all'ottimizzazione dei processi interni in base al capitale umano in forza all'ente, secondo la leva del piano triennale dei fabbisogni del personale e nel rispetto delle prescrizioni del *CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale regione siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000* e di quello decentrato proprio dell'ente, entro i limiti derivanti dai vincoli di sostenibilità finanziaria e della legge di stabilità regionale;

CHE, purtuttavia, il procedimento di attuazione della riforma regolamentare degli Uffici già in vigore ai sensi dell'art. 18 del medesimo regolamento non è istantaneo ma richiede l'individuazione a cascata degli istituti giuridici e contrattuali applicativi nei tempi tecnici necessari al suo perfezionamento;

CHE nella fase di *start up* del *nuovo* regolamento ed in via transitoria sino alla messa a pieno regime del *nuovo* sistema organizzativo e di funzionamento degli Uffici, con Deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre u.s. sono stati forniti indirizzi operativi nelle more della piena attuazione di tutti gli istituti contrattuali necessari, sempre tenendo conto della situazione di contesto interno e del necessario passaggio dal precedente sistema organizzativo interno a quello definito dal *nuovo* regolamento ed in corso di implementazione, senza soluzione di continuità ed a salvaguardia dei servizi e delle prestazioni verso l'utenza, nonché delle prerogative e tutele sindacali e dei lavoratori;

RICHIAMATA la citata Deliberazione del C.d.A. n. 63/2021 e preso atto del successivo provvedimento n. 06 del 22.10.2021 a firma del Sovrintendente, recante "*Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021*";

VISTO il CCRL comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000;





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 19 - 21, *CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale regione siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000*, i quali prevedono che, in relazione alle proprie esigenze, l'Amministrazione può conferire incarichi di natura organizzativa o professionale;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 12 novembre 2021 che, su proposta del Sovrintendente ha approvato il *regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative* stabilendo i criteri per il conferimento dei predetti incarichi di posizioni organizzative e la metodologia per procedere alla pesatura secondo parametri predeterminati, oggettivi e misurabili;

DATO ATTO

CHE il Regolamento in questione è stato oggetto di confronto con le OO.SS. di categoria, firmatarie di contratto, che nella riunione del 13 novembre 2020 hanno espresso apprezzamento in ordine alla stesura finale del documento, revisionato in linea con le osservazioni formulate dalle stesse;

CHE il procedimento di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al quale si rende necessario dare avvio, sulla base della metodologia di pesatura ivi disciplinata e secondo lo schema di articolazione degli Uffici del *nuovo* Regolamento ed in considerazione della complessità organizzativa interna richiede per il suo completamento un'approfondita istruttoria da parte dell'Ente, informazione ai dipendenti ed alle organizzazioni sindacali ove necessario;

CHE, al contempo, in attuazione del *nuovo* Regolamento degli Uffici l'ente sta procedendo alla individuazione degli incarichi di responsabilità degli Uffici e ad attivare le procedure di valorizzazione del personale (PEO) e di implementazione coerenti con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e del Piano della Performance, sempre nel rispetto delle prescrizioni di sostenibilità economico finanziaria e di stabilità;

CHE con il predetto Regolamento, fatte salve le competenze del Sovrintendente come previste dalla Legge istitutiva e dal vigente statuto, sono state istituite:

- a) un'area della Dirigenza, ai cui sono assegnati per area funzionale gli Uffici, distinti in Uffici amministrativi ed Uffici tecnici;
- b) n. 7 uffici semplici così distinti:
 1. Ufficio Amministrativo;
 2. Ufficio Gare Contratti e Patrimonio;
 3. Ufficio Economico/Finanziario;
 4. Ufficio Tecnico ed allestimenti scenici;
 5. Ufficio Tecnico della Programmazione;
 6. Ufficio sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici;
 7. Ufficio stampa e comunicazione istituzionale;

CHE la responsabilità degli Uffici è di diretta competenza di personale collocato in categoria "D" e che nell'attuale dotazione organica dell'ente risultano in servizio solo due unità inquadrate in categoria "D", a cui con il *cit.* provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22 ottobre 2021, in attuazione della Deliberazione del C.d.A. del 13 ottobre u.s., è stata ripartita ed affidata la responsabilità diretta ed ad interim degli Uffici in continuità con l'articolazione funzionale dei compiti già in essere e nelle more della definizione di tutte le procedure di attuazione del nuovo Regolamento;

CHE con Deliberazione n. 51 del 4 agosto 2021 il C.d.A. ha approvato il *Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/23* contenente la previsione della copertura di n. 2 (due) unità, categoria "D", attraverso l'espletamento della procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 22, c. 15, del Decreto Legislativo n.75/2017, che prevede tale possibilità per il triennio 2020/22, nei limiti del 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

CHE, parallelamente, ai fini della messa a regime della *nuova* organizzazione degli uffici per l'assegnazione del personale in posizione di responsabilità, tenuto conto della mancanza in organico della figura dirigenziale e della carenza di almeno n. 5 categorie "D", è necessario procedere con l'avvio della procedura per la progressione verticale del personale che, avendone i requisiti di legge, possa ricoprire l'incarico di responsabile dell'Ufficio (ctg. D) ed attivare, in vigenza del blocco delle assunzioni, le procedure di mobilità per la copertura dei ruoli vacanti (almeno n. 3 ctg. D);

CHE, infatti, già in forza della Deliberazione del C.d.A. n. 63/2021 è stato disciplinato:

- la necessità di attivare la procedura per la progressione verticale per la copertura degli incarichi di responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario e dell'Ufficio Tecnico ed allestimenti scenici, come previsto dal Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale 2021/23;
- i requisiti previsti per l'accesso alla categoria "D" sono la Laurea breve o il Diploma di Laurea; quest'ultima è quella che comunemente si chiama Laurea V.O. e che equivale alla Laurea specialistica e alla Laurea Magistrale;

CHE, purtroppo, in forza del divieto prescritto dalla L.R. n. 9/2021 (Legge di Stabilità) nella Regione Siciliana:

- a) fino al 2023 non può procedersi all'assunzione di nuovo personale dirigenziale;
- b) a decorrere dal 1.01.2022 non può procedersi a nuove assunzioni con contratto a tempo indeterminato;

CHE sono fatte salve esclusivamente le procedure di assegnazione ex art. 60 del CCRL 2016/18 di figura dirigenziale e mobilità per il personale appartenente alla qualifica non dirigenziale da attivarsi con amministrazioni ed enti regionali, di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000 previo atto di interpello;

CHE nelle more della definizione delle procedure di assegnazione/mobilità è tuttavia temporaneamente necessario organizzare gli Uffici la cui responsabilità è affidata ad interim con l'individuazione di posizioni organizzative per lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed a contenuto e funzioni multidisciplinari ai sensi dell'art. 21 del CCRL *cit.*;

CHE già con provvedimento n. 6 del 22/10/2021 il Sovrintendente ha provveduto all'attribuzione dell'incarico di responsabile degli Uffici disponendo:

- a) al Sig. Gaetano Cambria è affidata la responsabilità dell'Ufficio Gare, Contratti e Patrimonio e temporaneamente ad "interim" degli uffici Amministrativo, Economico/Finanziario, Programmazione, Bilancio e Contabilità, Stampa e comunicazione istituzionale;
- b) al Sig. Santo Gatto la responsabilità dell'Ufficio sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici e temporaneamente ad "interim" l'ufficio Allestimento scenico;

CHE i Sigg.ri Gatto Santo e Cambria Gaetano sono gli unici dipendenti dell'E.A.R Teatro di Messina in possesso della categoria "D" e responsabili di strutture apicali;

CHE in assenza della figura dirigenziale le relative funzioni dirigenziali, comprese quelle di rappresentanza esterna, sono di diretta competenza dei responsabili delle strutture apicali ai quali va riconosciuta, in relazione alle responsabilità assunte, la relativa posizione organizzativa ricorrendone le condizioni di cui all'art. 21 del CCRL. 2016/2018;

CHE al fine di garantire l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa ed in assenza della figura Dirigenziale - per tutta la durata dell'incarico "ad interim" e, comunque, per il periodo di mesi sei, eventualmente rinnovabile per egual periodo, in caso di avvenuta attivazione delle procedure di mobilità - in considerazione delle carenze strutturali e dell'elevata responsabilità per i responsabili degli uffici è necessario, nel rispetto dei criteri del vigente Regolamento e sulla base della ricognizione in atto, conferire ai Sig.ri Gatto e Cambria la posizione organizzativa;





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

CHE al personale, responsabile di struttura apicale, cui è attribuito il potere di supplenza della figura dirigenziale, fino alla copertura del posto vacante, va quindi riconosciuta la relativa indennità come prevista dal comma 3 dell'art. 19 del C.C.R.L. e, cioè, una retribuzione di posizione di € 2.500,00 annui lordi per tredici mensilità a valere sulle risorse disponibili del F.O.R.D.;

CHE per l'anno 2021 lo stanziamento previsto per tale voce nel F.O.R.D. 2021 è di € 5.000,00;
RISCONTRATO, pertanto

CHE ai sensi dell'art. 19 del C.C.R.L. 2016/2018 comparto non dirigenziale, l'amministrazione, sulla base del proprio ordinamento e in relazione alle esigenze, può conferire ai dipendenti appartenenti alla categoria "D", nel limite del 10% del contingente del personale di tale categoria effettivamente in servizio presso ciascuna struttura organizzativa in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa di cui all'art. 9 incarichi di natura organizzativa o professionale che pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità che comportano l'attribuzione di una specifica indennità;

CHE l'art. 21 del vigente C.C.R.L. 2016/2018, in deroga a quanto previsto dall'art. 19 comma 1, prevede la possibilità, nelle articolazioni organizzative prive di posizione dirigenziale, la cui dotazione organica preveda posti di categoria "D", ove tuttavia non siano in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, ed al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea di conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria "C" purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

CHE, nelle more del perfezionamento delle suindicate procedure in esito alle quali sarà progressivamente definito a regime il nuovo *asset* degli Uffici e per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure di assegnazione delle responsabilità e degli incarichi di posizione organizzativa secondo le norme regolamentari sopracitate, compatibilmente ai profili e livelli contrattuali, nel rispetto del CCRL di comparto e del contratto decentrato di prossima sottoscrizione, dei divieti e delle prescrizioni regionali in materia, si rende necessario avvalersi delle facoltà di cui agli artt. 19 e 21 e ss del CCRL ai fini del conferimento di un numero minimo di posizioni organizzative e professionali dell'area amministrativa e tecnica al personale già inquadrato in categoria "D", al fine di assicurare continuità nella responsabilità degli Uffici, agli obiettivi strategici del piano della performance, alle attività ed ai servizi dell'ente;

CHE ai sensi del nuovo regolamento dell'Ente approvato per <<"Posizione Organizzativa" si intende un incarico individuato presso un 'Ufficio istituito all'interno della Struttura Organizzativa dell' E.A.R. Teatro di Messina, per incarichi che pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità per lo svolgimento di una delle tipologie di funzioni/attività, di cui al comma 2 dell'art. 19 comma 2 del CCRL di seguito elencate: ... a) "Direzione di unità organizzative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa:..>> (art. 1, comma 3, lett.a) del Regolamento dell'ente;

CHE tenuto conto della citata Deliberazione del C.d.A. n. 63/2021 e del successivo provvedimento n. 06 del 22.10.2021 a firma del Sovrintendente - sempre in carenza della figura dirigenziale - si rende necessario ed opportuno assicurare continuità nelle funzioni e nei servizi ed ai sensi degli artt. 19 e 21 CCRL individuando in via transitoria per un periodo di sei mesi eventualmente rinnovabile per egual periodo e nelle more della concertazione con le OO.SS. e delle procedure attuative suindicate, due posizioni organizzative riconoscendole ai dipendenti a cui sono assegnate i più alti e gravosi livelli di responsabilità declinati dall'organigramma del *nuovo* Regolamento ed a cui sono funzionalmente aggregati gli Uffici sottoarticolati secondo lo schema che segue:





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

a) P.O. - Posizione Organizzativa per l'area della dirigenza relativa agli Uffici amministrativi e funzionale tecnica -

L'area di responsabilità della posizione organizzativa ricomprende gli Uffici Amministrativi (Ufficio Amministrativo; Ufficio Gare e Contratti – Patrimonio; Ufficio Economico e Finanziario; Ufficio Programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale) ed alcuni degli Uffici tecnici (Ufficio della Programmazione; Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale) che per esigenze di funzionali e di semplificazione si ritiene opportuno aggregare a tale prima Posizione Organizzativa;

b) P.O. - Posizione Organizzativa per l'area della Dirigenza relativa agli Uffici tecnici -

L'area di responsabilità della posizione organizzativa ricomprende i seguenti Uffici tecnici: Ufficio Sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici; Ufficio Tecnico ed Allestimento scenico;

CHE, pertanto, per esigenze di trasparenza e coerenza organizzativa con l'asset provvisorio e per il periodo suindicato di sei mesi, eventualmente rinnovabile per egual periodo, - tempo stimato di perfezionamento delle suddette procedure di attuazione regolamentare e di completamento degli incarichi di PO e di responsabilità per come anzi descritto - le suindicate posizioni organizzative possono essere assegnate alle uniche due unità di personale già in etg. "D" alle quali già con il provvedimento del Sovrintendente n. 6/2021 *cit.* sono state impartite disposizioni attuative del Regolamento di Organizzazione degli Uffici ed è stata loro affidata la responsabilità in via diretta e ad interim degli Uffici semplici funzionalmente aggregati alle predette PP.OO. subb *a)* e *b)*;

CHE in ogni caso i suindicati responsabili risultano in possesso dei requisiti di legge e regolamentari e non risultano essere incorsi in situazioni ostative al medesimo conferimento;

CHE in via transitoria e nelle more della piena attuazione del riordino degli Uffici secondo il nuovo regolamento, in relazione al nuovo funzionigramma e fatte salve le rimodulazioni necessarie al migliore funzionamento degli stessi, il personale resta assegnato in forza degli Uffici secondo le funzioni e mansioni in atto svolte per effetto della Deliberazione del C.d.A. n. 63/2021 e del successivo provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22/10/2021;

SENTITO il Sovrintendente che esprime condivisione alla suindicata proposta in considerazione delle finalità di trasparenza, semplificazione e razionalizzazione gestionale ampiamente sottese alla stessa;

VISTI, altresì

- la L.R. n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'E.A.R. Teatro di Messina;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- la Legge 07 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/2009, n. 42;
- il D.D.G. n° 716/S8 del 03-05-2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con deliberazione del C.d.A. n° 17 in data 27.04.2021;
- il D.Lgs.vo n. 77/2015;
- le disposizioni di organizzazione provvisoria ed il nuovo Regolamento di Organizzazione dell'E.A.R. Teatro di Messina;
- il "CCRI 2016-2018 comparto non dirigenziale regione siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000";
- il regolamento dell'Ente per le posizioni organizzative approvato con deliberazione del C.d.A. del 5 novembre 2021;





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

PROPONE

- 1) di esprimere atto di indirizzo nei termini di cui in premessa che si intende qui integralmente richiamata e condivisa dal Consiglio di Amministrazione;
- 2) di autorizzare il Presidente, in qualità di organo di rappresentanza legale dell'ente ed il Sovrintendente a norma dello Statuto, ad attivare e dare ulteriore corso alle procedure finalizzate a portare a pieno regime il nuovo *asset* degli Uffici con l'assegnazione delle responsabilità e degli incarichi di posizione organizzativa, compatibilmente ai profili e livelli contrattuali, nel rispetto del CCRL di comparto e del contratto decentrato e delle prerogative sindacali e dei lavoratori, dei divieti e delle prescrizioni regionali, in attuazione dei Regolamenti dell'ente, nonché ad adottare i provvedimenti conseguenti e necessari;
- 3) di dare atto che è stato autorizzato l'avvio delle procedure al completamento dello schema organico con l'attivazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL del comparto non dirigenziale ed il conferimento dei predetti incarichi al personale dipendente in possesso dei requisiti, nel rispetto della disciplina contrattuale e delle norme regolamentari dell'ente ed in considerazione di quelli che saranno gli esiti della concertazione con le OO.SS;
- 4) di autorizzare il Presidente - nelle more del perfezionamento delle procedure di cui ai punti precedenti - in vacanza del posto del Dirigente, in via transitoria per un periodo di mesi sei eventualmente rinnovabili per altri sei mesi, fatte salve nuove disposizioni, ad assegnare due posizioni organizzative che assicurino continuità di funzione e di servizi ai più alti e gravosi livelli di responsabilità declinati dall'organigramma del nuovo Regolamento e da riconoscersi ai sensi degli artt. 19 e 21 CCRL *cit.* i dipendenti in categoria "D" secondo lo schema che segue:
 - a) *P.O. - Posizione Organizzativa per l'area della dirigenza relativa agli Uffici amministrativi e funzionale tecnica*: L'area di responsabilità della posizione organizzativa ricomprende gli Uffici Amministrativi (Ufficio Amministrativo; Ufficio Gare e Contratti – Patrimonio; Ufficio Economico e Finanziario; Ufficio Programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale) ed alcuni degli Uffici tecnici (Ufficio della Programmazione; Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale) che per esigenze di funzionali e di semplificazione si ritiene opportuno aggregare a tale prima Posizione Organizzativa
 - b) *P.O. - Posizione Organizzativa per l'area della Dirigenza relativa agli Uffici tecnici*: L'area di responsabilità della posizione organizzativa ricomprende i seguenti Uffici tecnici: Ufficio Sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici; Ufficio Tecnico ed Allestimento scenico;
- 5) conseguentemente di autorizzare il Presidente, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 19 e 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000, in carenza della figura dirigenziale, per esigenze di trasparenza e coerenza con l'*asset* organizzativo provvisorio di transizione e per il periodo di mesi sei, eventualmente rinnovabile per egual periodo, ad assegnare le suindicate posizioni organizzative alle uniche due unità di personale dell'Ente che in atto sono già in ctg. "D" alle quali con il provvedimento del Sovrintendente n. 6/2021 *cit.* sono state impartite disposizioni attuative del Regolamento di Organizzazione degli Uffici ed è stata loro affidata la responsabilità in via diretta e ad interim degli Uffici semplici funzionalmente aggregati nella descrizione analitica delle predette PP.OO;
- 6) di dare atto che in ogni caso i dipendenti di ctg. D, indicati dai predetti provvedimenti nei Sigg. Gaetano Cambria e Santo Gatto, risultano in possesso dei requisiti di legge e regolamentari ai fini dell'odierna





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

Deliberazione e non sono incorsi in situazioni ostative al medesimo conferimento di incarico di posizione organizzativa;

- 7) di autorizzare il Presidente a riconoscere ed attribuire agli stessi dipendenti a cui è attribuita la P.O. la relativa indennità come prevista dal comma 3 dell'art. 19 del C.C.R.L. 2016/2018 e, cioè, una retribuzione di posizione di € 2.500 annui lordi per tredici mensilità a valere sulle risorse disponibili del F.O.R.D.;
- 8) di autorizzare che in via transitoria e nelle more della piena attuazione del riordino degli Uffici secondo il *nuovo* Regolamento, in relazione al nuovo funzionigramma e fatte salve le rimodulazioni necessarie al migliore funzionamento degli stessi, il personale resta assegnato in forza degli Uffici secondo le funzioni e mansioni in atto svolte per effetto della Deliberazione del C.d.A. n. 63/2021 e del successivo provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22/10/2021;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 10) di dare mandato al Sovrintendente di curare il coordinamento delle attività necessarie al prosieguo dei suindicati procedimenti;
- 11) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Trasparenza di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale nella apposita sezione di "amministrazione trasparente".

Il Presidente
dott. Orazio Miloro

