

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n.75/2017 del personale dipendente per complessivi n. 2 posti Ctg D1 , istruttore direttivo amministrativo contabile approvazione avviso di selezione e relativi allegati, avvio procedura.

IL SOVRINTENDENTE

- Visto il D.P.R. n. 487/1994, la L.r. n.10/2000, il D.lgs. n. 165/01, il D.lgs. n. 75/2017 art. 22 comma 15;
- Visto il regolamento "sulla disciplina delle modalità di svolgimento delle progressioni verticali approvato dal C.d.a con delibera n. ;
- Visto il Piano dei fabbisogni assunzionali relativo al triennio 2021/2023 di cui alla delibera del C.d.a n.
- Vista la delibera del c.d.a. del 13/10/2021 contenente indirizzi operativi per l'attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la delega al Sovrintendente per la loro attuazione;
- Visto il proprio Decreto n. 7/2021;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione al Decreto n. 7/2021 è indetta selezione interna ai sensi dell' art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, per il passaggio verticale alla categoria superiore, per la copertura dei sotto elencati posti, non eccedenti la percentuale del 30% dei posti previsti nel piano dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria approvato con delibera del C.d.a..

A ciascun posto è attribuito il trattamento economico di annui lordi € 27.928,81 oltre oneri previdenziali, trattamento fine rapporto, IRAP , trattamento accessorio, alla se ed in quanto spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 125/1991.

I posti oggetto della selezione sono ripartiti per distinti ruoli, categorie e profili (ruolo amministrativo) e settori di assegnazione (ruolo amministrativo) e distribuiti nella sede principale dell'E.A.R. in funzione della disponibilità della pianta organica per come riportato nei prospetti sotto riportati:

Progressioni verticali ruolo amministrativo

categoria	Uffici	totali
D	1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	1

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Per essere ammessi a partecipare alla selezione suddetta è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A - essere attualmente dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'E.A.R. Teatro di Messina con inquadramento nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione interna (categoria C);



B - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM), accompagnato da una anzianità di servizio maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione (categoria C), così determinata:

area omogenea: 36 mesi di effettivo servizio;

area disomogenea: 60 mesi di effettivo servizio;

C - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni attinenti il posto messo a concorso.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, che dovrà preferibilmente essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso:

- 1 - cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo, data e luogo di nascita;
- 2 - l'indicazione della selezione a cui vogliono partecipare;
- 3 - di essere dipendente a tempo indeterminato dell'E.A.R. Teatro di Messina, specificando la categoria di inquadramento ed il profilo professionale;
- 4 - il titolo di studio posseduto;
- 5 - di possedere il requisito per l'ammissione alla selezione previsto dall'articolo 2, lettera "B";
- 6 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7 - le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
- 8 - gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
- 9 - la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
- 10 - che l'anzianità di servizio posseduta presso l'E.A.R. Teatro di Messina ed i punteggi conseguiti nelle schede di valutazione, da utilizzare ai fini dell'assegnazione del punteggio per titoli, risultano agli atti dell'Ufficio Personale.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione interna, diretta all'Ufficio Personale dell'E.A.R. Teatro di Messina, dovrà essere compilata in carta libera e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente direttamente, a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. oppure mediante P.E.C., entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione all'Albo On line del presente avviso di selezione e pertanto entro il





Per il possibile perfezionamento o l'esclusione delle domande incomplete, si applicheranno le norme contenute nel vigente regolamento per le progressioni verticali. In ogni caso le omissioni si riterranno significative solo quando l'elemento a cui si riferiscono non sia altrimenti desumibile dall'analisi complessiva della domanda.

ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà costituita dal Sovrintendente, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente con idonea categoria e profilo professionale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

Le modalità selettive saranno articolate sulla base di prove teoriche e pratiche intese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni acquisite dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire, dall'altro lato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni oggetto del posto a selezione, sulla base del possesso di un idoneo bagaglio di cognizioni teoriche appositamente impiegabili nel contesto di specifica competenza.

La selezione è articolata in tre distinte prove d'accertamento di natura teorico-pratica che, dotate della necessaria autonomia strutturale e temporale, rappresentano altrettanti diversificati strumenti valutativi, ancorché complementari nella finalità perseguite, costituiti specificamente da:

- una prova scritta inerente le nozioni teoriche, le prestazioni ed i comportamenti operativi e gestionali qualificanti la specifica professionalità da acquisirsi;
- una prova pratico-attitudinale consistente nella predisposizione di atti o elaborati o nella trattazione e soluzione di un caso concreto;
- una prova orale vertente, in generale, sulle materie e le attribuzioni principali, complementari e sussidiarie riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, nonché sul ruolo rivestito dalla posizione stessa nel contesto funzionale, organizzativo e gestionale dell'Ente.

Le materie oggetto di esame saranno le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti, provvedimenti e principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti, la tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;





- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia".

Si precisa quanto segue:

- a) non è ammessa la consultazione di alcun testo;
- b) qualora lo svolgimento delle prove di esame fosse fissato durante il normale orario di lavoro, il candidato avrà diritto ad assentarsi dal proprio ufficio esclusivamente per il tempo necessario per sostenere le prove stesse.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti con indicazione dei candidati ammessi alle fasi successive della procedura selettiva, ad avvisi vari comprese comunicazioni modificative e/o integrative di precedenti informazioni organizzative e procedurali già pubblicate), alla graduatoria finale, ecc. saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di specifici comunicati pubblicati sul sito Internet dell'E.A.R., nell'area "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", nello spazio dedicato alla presente selezione, con congruo preavviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nelle date e presso la sede che sarà indicata; la mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, ad una delle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART.7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Ogni singola prova di esame prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e può ritenersi superata qualora venga totalizzato dal candidato almeno un punteggio di 21 su 30;

L'ammissione alla prova orale è assentita ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta e la prova pratico-attitudinale.

Oltre ai punteggi per le prove di esame, è prevista l'attribuzione di un punteggio in relazione alle seguenti categorie di titoli:

A) Titoli di servizio (fino a un massimo di punti 7):

- punti 0,05 per ciascun mese di servizio (o frazione superiore a quindici giorni) prestato presso l'E.A.R. Teatro di Messina con inquadramento nella categoria/qualifica di attuale appartenenza e svolgimento di funzioni ricomprese in area omogenea con quella della posizione lavorativa oggetto della selezione;

B) Valutazione della performance individuale conseguita presso l'E.A.R. con riferimento ai punteggi delle ultime tre schede di valutazione precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per progressione verticale (fino ad un massimo di punti 2):

- punti 0,5 per una media da 90 a 95 punti;
- punti 1 per una media da 96 a 100 punti;
- punti 1,5 per una media da 101 a 105 punti;
- punti 2 per una media da 106 a 110 punti;





C) Superamento di precedenti procedure selettive interne all'ente e/o superamento di procedure concorsuali bandite sia dall'ente sia da altre amministrazioni pubbliche corrispondenti all'area operativa e funzionale di riferimento della procedura di selezione, con esclusione del concorso pubblico di accesso alla pubblica amministrazione (massimo un punto):

- punti 0,5 per ogni idoneità.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ogni candidato sommando i singoli punteggi riportati nella prova scritta, nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale ed il punteggio attribuito per titoli. In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria d'appartenenza. Sarà dichiarato vincitore del posto messo a selezione il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito formalmente approvata, che avrà efficacia limitata al posto oggetto della procedura.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'E.A.R. si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte, e modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti regionali e delle disposizioni del Regolamento per le progressioni verticali.

Informazioni e chiarimenti potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio di Sovrintendenza.

