

## DETERMINAZIONI U. AMMINISTRATIVO

N. 09 del 25 Gennaio 2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente gennaio 2022 e liquidazione straordinario 2021

### IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 15 maggio 2000 n. 10;

Visto il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";

Visto il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";

Dato atto che la deliberazione suddetta dispone l'affidamento ad interim dell'Ufficio Amministrativo al dipendente Sig. Gaetano Cambria;

Visto il Provvedimento del Presidente n° 01 in data 30 Novembre 2021 che assegna allo scrivente la titolarità della posizione organizzativa dell'ufficio Amministrativo;

Premesso che, ai fini dello stanziamento in bilancio per l'esercizio 2022, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.767.229,29 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

Considerato che l'ufficio paghe ha elaborato i cedolini delle retribuzioni dovute al personale dipendente per il corrente mese di gennaio 2022, ivi comprese le somme maturate da alcuni dipendenti per il lavoro prestato in regime di straordinario nell'anno 2021, con le risultanze che si rappresentano nel sottostante prospetto:

PERSONALE DIPENDENTE	Capitolo	Imp.	Importo
<b>Emolumenti</b>	<b>101040</b>		<b>€ 125.270,60</b>
<b>Bonus fiscale D.L. 66/2014 e 3/2020</b>	<b>532880</b>	<b>24</b>	<b>€ 305,76</b>
<b>Straordinario 2021 (FORD)</b>	<b>101051</b>	<b>357-21</b>	<b>€ 4.929,69</b>
<b>Totale competenze</b>			<b>€ 130.506,05</b>

Visto il D.L. n. 127/2021 che all'art. 1 dispone:

comma 1 "Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ....., ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19..";

comma 6 "Il personale di cui al comma 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso

*al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, e' considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominati";*

**Visto** il D.P.C.M. del 12 ottobre u.s. che detta le linee guida in ordine alle modalità di verifica del rispetto dell'obbligo afferente il possesso e l'esibizione del green pass in ambito lavorativo;

**Dato atto** delle decurtazioni operate a carico della retribuzione di un dipendente in ragione della mancata osservanza delle disposizioni sopra citate, come in atti;

**Richiamata** la deliberazione n. 67 del 20 ottobre u.s. recante "Stabilizzazione personale tecnico, D.Lgs. n. 75/2017 art. 20 comma 1";

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di gennaio c.a., *vedi elaborati allegati*;

**Visto** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021;

**Visto** il D.D.G. n° 03/ S8 del 05 Gennaio 2022 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2022;

#### DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa si intendono qui ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di impegnare la spesa complessiva, al lordo delle ritenute di legge, di Euro 125.576,36 ai sotto indicati capitoli di bilancio 2021/2023, esercizio 2022:
  - quanto ad € 125.270,60 al cap. 101040 (missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
  - quanto ad € 305,76 al cap. 532880 (missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702);
- 3) di liquidare gli emolumenti maturati dal personale dipendente nel corrente mese di gennaio nell'ambito dell'importo lordo complessivo di Euro 130.506,05 che trova disponibilità come segue:
  - per Euro 125.270,60 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 101040 bilancio 2021-2023, esercizio 2022;
  - per Euro 305,76 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 532880 bilancio 2021-2023, esercizio 2022;
  - per Euro 4.929,69 all'impegno n. 357-21 registrato al capitolo 101051 del bilancio 2021-2023, esercizio 2021, nell'ambito delle risorse destinate al FORD;
- 4) dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento di ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria onerandolo degli adempimenti e del seguito di competenza.



U. Amministrativo  
Titolare di P.O.  
Gaetano Cambria