

UFFICIO AMMINISTRATIVO
DETERMINAZIONE N. 16 del 17/02/2022

OGGETTO: F.O.R.D. 2021 - Art. 90 C.C.R.L. 2016/2018. Determinazione della spesa dovuta al personale dipendente per Indennità "Allegato F" e posizione organizzativa mese di dicembre.

IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
Richiamata la Deliberazione n. 71/2021, con la quale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8 novembre 2021, ha approvato l'accordo decentrato integrativo e la destinazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2021;
Richiamato il Provvedimento del Presidente n. 01 del 30 novembre 2021, che dispone il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19-21 del C.C.R.L. 2016-2018 del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e enti di cui all'art. 1 L.R. 10/2000;
Vista la nota prot. int. n. 345 del 08/02/2022, con la quale il responsabili ad interim degli uffici "Tecnico ed allestimenti" e "Tecnico della programmazione" comunicano i periodi nell'anno 2021 nei quali, il personale assegnato ai reparti di produzione tecnica ed artistica, hanno svolto il lavoro in regime di turnazione;
Considerato che, alla voce "Indennità Allegato F", della proposta di riparto del F.O.R.D., risultano assegnati € 20.340,00 ed alla voce "Art. 19 - Posizioni organizzative" € 5.000,00, salvo conguaglio di quanto effettivamente dovuto al personale dipendente ;

Visto, il prospetto delle presenze effettive, calcolate ai fini della quantificazione degli importi per le indennità spettanti al personale dipendente per l'anno 2021, così come di seguito riepilogato e riportato:

	Somme previste (a)	Somme liquidabili (b)			
Turnistica	€ 10.300	€ 9.310,00	Economie FORD (c) (a-b)	Economie di Bilancio da detrazioni gg malattia (d)	Importo da liquidare (b-d)
Rischio	€ 5.000	€ 2.802,00			
Cassa	€ 2.400	€ 1.800,00			
Guida	€ 1.440	€ 1.440,00			
Consegnatario	€ 1.200	€ 1.200,00			
Posizioni organizzative	€ 5.000	€ 416,66			
TOTALE	€ 25.340	€ 16.968,66	€ 8.371,34	€ 275,12	€ 16.693,54

Preso atto che le somme non utilizzate, pari ad € 8.371,34, sono riassegnate al Fondo risorse decentrate dell'esercizio 2022, così come previsto all'art. 90 comma 5 del C.C.R.L. applicato all'ente;

Che l'importo di € 275,12, quale risultato delle decurtazioni attuate, costituisce economie di bilancio ai sensi dell'art. 71 D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008;

Tenuto conto che la spesa sopra determinata graverà sull'impegno assunto, al momento della costituzione del FORD, sul capitolo 101051.0 "Spesa per la parte variabile della retribuzione del personale di categoria non dirigenziale a tempo indeterminato" Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 101- del corrente esercizio del bilancio di previsione 2021-2023, in gestione provvisoria;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n.3/S8 del 5 gennaio 2022 che autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel bilancio 2021/2023 approvato con D.D.G. n. 716/S8 del 3 maggio 2021;

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di determinare la spesa di € 16.693,54, che graverà sull'impegno assunto sul cap. 101051.0 "Spesa per la parte variabile della retribuzione del personale di categoria non dirigenziale a tempo indeterminato " Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 101- del corrente esercizio del bilancio di previsione 2021-2023, in gestione provvisoria.

2. Di liquidare € 16.693,54, quale complessivo importo da corrispondere ai dipendenti dell'Ente, a titolo di indennità secondo quanto disciplinato dal C.C.R.L. all'Allegato F ed all'art. 19, contestualmente all'elaborazione dei cedolini paga del mese di febbraio 2022.
3. Di dare atto che le somme non utilizzate, pari ad € 8.371,34, sono riassegnate al Fondo risorse decentrate dell'esercizio 2022, così come previsto all'art. 90 comma 5 del C.C.R.L. applicato all'ente.
4. Di dare atto che l'importo di € 275,12, quale risultato delle decurtazioni attuate per i giorni di assenza per malattia fino a dieci giorni, costituiscono economie di bilancio ai sensi dell'art. 71 D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008.
5. Di dare atto che il pagamento delle spettanze determinate, genererà il pagamento dei corrispondenti oneri previdenziali e sociali a carico dell'Ente, da impegnare sui pertinenti capitoli del corrente bilancio di previsione del corrente esercizio del bilancio di previsione 2021-2023, in gestione provvisoria.
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. Di trasmettere la determinazione, contestualmente alla sua esecutività, all'ufficio personale e paghe per i giusti adempimenti.

Annalisa Lupica

Istruttore Ufficio personale



Gaetano Cambria
Funzionario responsabile ad interim
Ufficio Amministrativo

