



R.G. N° 68/2022

DETERMINAZIONI UFFICIO AMMINISTRATIVO

N° 17 del 18 Febbraio 2022

Oggetto: liquidazione saldo fattura n° 24E/2019 in favore dell'avv. A. Pistone - incarico per opposizione al D.l. 1539/2018 (R.G.N. 3676/2018) **Omissis** c/Ente Teatro

IL RESPONSABILE

Vista la L.R. n. 4/95;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il decreto legislativo 165/2001;
Vista la L.R. 10/2000;
Visto il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 39 del 12.7.2021 recante "Regolamento di organizzazione ex art. 1 c. 3, L.R. 15 maggio 2000 n. 10";
Visto il D.A. n. 2379 del 15.9.2021 a firma dell'Assessore regionale al Turismo, Sport e Spettacolo che approva il citato Regolamento;
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13.10.2021 recante "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.9.2021";
Visto il Provvedimento del Presidente n° 01 in data 30 Novembre 2021 che assegna allo scrivente la titolarità della posizione organizzativa dell'ufficio Amministrativo;
Premesso in data 21.09.2018 è stato notificato all'Ente il ricorso per Decreto Ingiuntivo n° 1539/2018 R.G. 3476/2018 promosso **Omissis** c/Ente Teatro;
Visto il decreto n° 10 del 25.10.2018 adottato dal Commissario ad acta per conferire incarico legale all'Avv. Antonio Pistone ai fini della costituzione in giudizio dell'Ente in opposizione a detto ricorso;
Dato atto che con determinazione n° 70/2018 della U.Org. Amministrativa si è provveduto a dare copertura alla spesa per le competenze correlate all'incarico conferito registrando al cap. 103435 l'impegno n. 538/2018;
Che con determinazione n° 82/2019 della U.Org. Amministrativa si è provveduto a liquidare in acconto, ovvero limitatamente alle fasi già espletate, la fattura n. 24E emessa in data 11.09.2019 dal citato professionista;
Che poiché, ad oggi, risulta essere stata espletata dall'avv. Pistone ulteriore attività professionale si ritiene di procedere al pagamento a saldo della suddetta fattura;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
Visto il D.D.G. n° 716/58 del 03-05-2021 quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio Pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera del C.d.A. n° 17 del 27-04-2021;



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina
Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina
Tel. 0908966215 - 0908966226 PBX, Fax 090343679, PEC: teatrodimezzina@pec.anya.it
Partita iva: 01940970831





Visto il D.D.G. n° 03/ 58 del 05 Gennaio 2022 che approva la gestione provvisoria dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2022;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art.7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato della L.190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della U.O. Amministrativa, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa si intendono qui ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare la liquidazione a saldo della fattura n° 24E emessa dall'avv. A. Pistone in data 11.09.2019 quale acconto sulle competenze relative all'incarico legale affidato dall'Ente con Decreto n° 10 del 25.10.2018 adottato dal Commissario ad acta per l'opposizione al D.I. 1539/2018 R.G.N. 3676/2018 *O Missis* c/Ente;
- 3) dare atto che la correlata spesa trova disponibilità all'impegno n° 538/2018 – registrato al cap. 103435 (05.02.1.103) con determinazione della U.Org. Amministrativa n° 70/2018;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

