

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 16-03-2022

L'Istruttore



Determinazione n. 4 del 16/03/2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente marzo 2022

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Premesso che, ai fini dello stanziamento in bilancio per l'esercizio 2022, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.767.229,29 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

Considerato che l'ufficio paghe ha elaborato i cedolini delle retribuzioni dovute al personale dipendente per il corrente mese di marzo 2022 con le risultanze che si rappresentano nel sottostante prospetto:

PERSONALE			
	Capitolo	Impegno	Importo
Emolumenti	101040		123.229,86
Bonus fiscale D.L. 66/2014 e 3/2020	532880		406,98
Totale competenze			123.636,84

Visto il D.L. n. 127/2021 che all'art. 1 dispone:

comma 1 "Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, nell'ambito del territorio nazionale, in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19..";

comma 6 "Il personale di cui al comma 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, e' considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e,

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimesina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831





comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominati";

Visto il D.P.C.M. del 12 ottobre u.s. che detta le linee guida in ordine alle modalità di verifica del rispetto dell'obbligo afferente il possesso e l'esibizione del green pass in ambito lavorativo;

Dato atto delle decurtazioni operate a carico della retribuzione di un dipendente in ragione della mancata osservanza delle disposizioni sopra citate, come in atti;

Richiamata la deliberazione n. 67 del 20 ottobre u.s. recante "Stabilizzazione personale tecnico, D.Lgs. n. 75/2017 art. 20 comma 1";

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di marzo c.a., *vedi elaborati allegati*;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021;

Visto il D.D.G. n° 03/ S8 del 05 Gennaio 2022 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2022;

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva, al lordo delle ritenute di legge, di Euro 123.636,84 ai sotto indicati capitoli di bilancio 2021/2023, esercizio 2022:
 - quanto ad € 123.229,86 al cap. 101040 (missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
 - quanto ad € 406,98 al cap. 532880 (missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 702);
3. di liquidare gli emolumenti maturati dal personale dipendente nel corrente mese di marzo nell'ambito dell'importo lordo complessivo di Euro 123.636,84 che trova disponibilità come segue:





- per Euro 123.229,86 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 101040 bilancio 2021-2023, esercizio 2022;
 - per Euro 406,98 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 532880 bilancio 2021-2023, esercizio 2022;
4. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento di ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
 5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
 6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e
Patrimonio
Titolare di P.O.
Sig. Gaetano Cambria

