



R.G. N° 139/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 24-03-2022

L'Istruttore



Determinazione n. 10 del 24/03/2022

OGGETTO: Impegno di spesa interventi di assistenza utilizzo programmi protocollo informatico e contabilità. CIG: Z1335C82F5

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Premesso che l'Ente nell'espletamento delle sue funzioni si avvale di programmi informatici per la gestione della contabilità economico-finanziaria, della fatturazione elettronica e della gestione del protocollo e che in relazione alle variazioni normative e alle difficoltà riscontrate nell'utilizzo dei programmi talvolta necessita dell'assistenza informatica fornita dalla società "Futura Sistemi Informatici", partner di P.A. Digitale, alle condizioni previste nell'offerta approvata con Determina dell'U. Org. Economico-Finanziaria n. 26 del 08 ottobre 2015;

Che con propria determina n. 23 del 31 dicembre 2021 ha approvato il rinnovo dei contratti per l'utilizzo dei software per la contabilità integrata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e per l'utilizzo del software per la gestione dei protocollo elettronico per il periodo 2022-2024;

Che in considerazione delle modifiche normative predette occorre prevedere almeno tre giornate formative le cui date verranno individuate successivamente, al costo di € 400,00 giornalieri (iva inclusa), così come previsto nell'offerta effettuata dalla società "Futura Sistemi Informatici" approvata con Determina dell'U. Org. Economico-Finanziaria n. 26 del 08 ottobre 2015;

Atteso che, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito lo SMART CIG;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021;

Visto il D.D.G. n° 03/ S8 del 05 Gennaio 2022 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2022;

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimezzina@pec.enea.it

Partita Iva: 01940970831





Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.200,00 (Iva inclusa) al cap. 103336 del corrente bilancio di previsione (missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103) denominato "Acquisto programmi informatici, aggiornamenti, assistenza ed oneri accessori" in favore della società denominata "Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi & C. S.a.s." con sede in Via Gorizia, 61 – 95129 Catania;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



U. Economico/finanziario – Gare,
Appalti e Patrimonio
Titolare di P.O.

