

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 09.03.2022

L'Istruttore  Ruello/Sergio

## DETERMINAZIONE N. 39 DEL 09 MARZO 2022

OGGETTO: <sup>Impegno</sup> Liquidazione di spesa utenza telefonica Wind periodo Dicembre 2021-Gennaio 2022;

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici  
UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

- PREMESSO che risulta necessario provvedere al pagamento dell'utenza telefonica Wind per un importo complessivo pari ad Euro 3.910,58 iva compresa periodo Dicembre 2021-Gennaio 2022;
- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001;
- VISTA la L.R. 10/2000;
- VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTA la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- VISTO il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- VISTO il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sala accoglienza e informatici;
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 Gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il D.D.G. n.3/S8 del 5 gennaio 2022 che autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per

- l'esercizio 2022 nel bilancio 2021/2023 approvato con D.D.G. n. 716/S8 del 3 maggio 2021;
- ATTESTATA (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Rag. Gatto Santo;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
- DATO ATTO che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);
- ATTESA la propria competenza;
- Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;


#### DETERMINA

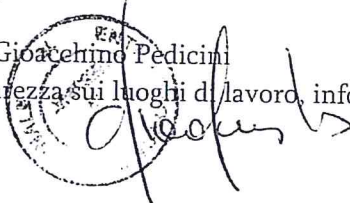
- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di impegnare e liquidare la somma di Euro 3.910,58 iva compresa al cap. 103300 (pagamento utenze telefoniche) - Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, per pagamento utenze telefoniche periodo Dicembre - Gennaio 2022, servizio affidato alla ditta WIND - secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3)
- 3) **TABELLA RIASSUNTIVA**


DITTA	FATTURA	PERIODO	SCISSIONE PAGAMENTI	ESIGIBILITA' IMMEDIATA	TOTALE
WIND	2022E000001730 DEL 21/02/2022	Dicembre- Gennaio 2022	Euro 485,63	Euro 219,56	Euro 3910,58

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'esecuzione dei pagamenti delle somme relative ai contratti come descritto in premessa;

Messina 09 Marzo 2022

  
Ruffello Sergio  
Istruttore Ufficio Gestione e manutenzione patrimonio  
Mostre e palcoscenico

  
Gioacchino Pedicini  
Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, informatici

  
Rag. Gatto Santo  
Funzionario P.O.  
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici.