

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 10.03.2022

L'Istruttore    Gioacchino Pedicini

## DETERMINAZIONE N. 41 DEL 10 MARZO 2022

OGGETTO: Impegno di spesa rinnovo casella di posta certificata e upgrade periodo 2022-2025. C.I.G. ZEE358B29C;

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici  
**UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI**

- PREMESSO      che la gestione della casella di posta elettronica certificata dell'E.A.R. Teatro di Messina è in scadenza il 16/03/2022;
- RITENUTO      che è necessario provvedere al rinnovo e gestione della casella di posta elettronica certificata pari a 5 Gb per un importo di Euro 60,00 oltre iva per il triennio 2022-2025 e del servizio upgrade per un importo pari ad Euro 60,00 oltre iva per il triennio 2022-2025 come da preventivo della ditta Enya Software;
- RICHIAMATA    la propria determinazione n° 44 del 07 Maggio 2019 di impegno di spesa per rinnovo e gestione casella di posta certificata 5 Gb triennio Marzo 2019- Marzo 2022 per un importo complessivo di Euro 60,00 oltre iva;
- CONSIDERATO  che secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamenti di servizi e forniture, per l'acquisto di una scheda elettronica per elevatore elettromeccanico è stato acquisito il C.I.G ZEE358B29C;
- VISTA          la L.R. n. 4/95;
- VISTO          lo Statuto dell'Ente;
- VISTO          il decreto legislativo 165/2001;
- VISTA          la L.R. 10/2000;
- VISTA          la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTA          la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- VISTA          la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- VISTA          la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";



- VISTO il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- VISTO il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sala accoglienza e informatici;
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 Gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il D.D.G. n.3/S8 del 5 gennaio 2022 che autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel bilancio 2021/2023 approvato con D.D.G. n. 716/S8 del 3 maggio 2021;
- ATTESTATA (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Rag. Gatto Santo;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
- DATO ATTO che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);
- ATTESA la propria competenza;
- Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

#### DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di impegnare la somma complessiva di Euro 146,40 iva compresa pari ad Euro 26,40 al cap. 103336 (acquisto prodotti informatici aggiornamenti assistenza oneri e accessori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103, del corrente esercizio finanziario, per rinnovo e gestione casella di posta certificata e upgrade triennio 2022-2025, affidato alla ditta Enya Software C.I.G. ZEE358B29C
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;

Messina 10 Marzo 2022

Giacchino Pedicini  
Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro,  
sala e accoglienza, Informatici



Rag. Gatto Santo  
Funzionario P.O. Ufficio Sicurezza sui luoghi di  
lavoro, sala e accoglienza e Informatici

