

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 18.03.2022

L'Istruttore Lo Turco Antonino

## DETERMINAZIONE N. 46 DEL 18 MARZO 2022

OGGETTO: Impegno di spesa anno 2022 e liquidazione per manutenzione ascensori I° semestre 2022.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici

### UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

- PREMESSO che risulta necessario liquidare la somma per manutenzione ascensori secondo semestre anno 2022 servizio affidato alla ditta Schindler S.P.A, come da contratto del 18.01.2017 prot. n° 155, per un importo complessivo pari ad Euro 3.790,04;
- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001;
- VISTA la L.R. 10/2000;
- VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTA la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- VISTO il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- VISTO il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sala accoglienza e informatici;
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 Gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;
- VISTO il D.D.G. n.3/S8 del 5 gennaio 2022 che autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente, fino al 30/04/2022, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 nel bilancio 2021/2023 approvato con D.D.G. n. 716/S8 del 3 maggio 2021;

- ATTESTATA (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Rag. Gatto Santo;
- RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
- DATO ATTO che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);
- ATTESA la propria competenza;
- Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

### DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di impegnare la somma di Euro 7.580,08 al cap. 103280 (manutenzione ascensori) a fronte del servizio di ascensori, anno 2022, in favore della ditta Schindler. C.I.G. **ZA4137BD56**;
- 3) di liquidare la somma di Euro 3.790,04 al cap. 103280 (manutenzione ascensori) a fronte del servizio di ascensori, periodo I° semestre 2022, in favore della ditta Schindler, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 4);
- 4) **TABELLA RIASSUNTIVA**

DITTA	FATTURA	PERIODO	IMPORTO	C.I.G.
SCHINDLER	34960369 del 31/01/2022	I° SEMESTRE 2022	Euro 3.790,04	<b>ZA4137BD56</b>

- 5) di accertare che il seguente programma di impegno e liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Messina, 18 Marzo 2022

L'istruttore  
Lo Turco Antonino  
Gestione e manutenzione patrimonio,  
mostre e palcoscenico

  
Gioacchino Pedicini

Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici

Rag. Gatto Santo  
Funzionario P.O.

Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici