

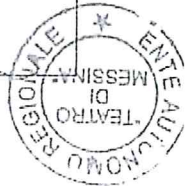


R.G. N° 188/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 29-04-2022

L'Istruttore *Lucia B.*



Determinazione n. 17 del 29/04/2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione somme in favore degli eredi dipendente deceduto in attività di servizio in data

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

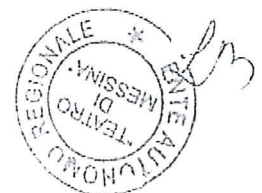
Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Premesso che il Sig. \_\_\_\_\_, dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con contratto a tempo indeterminato, full time - collocato in categoria B posizione economica B3, è deceduto in data \_\_\_\_\_





Che con Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 32 del 29/04/2022 si è preso atto della risoluzione del contratto ed è stata verificata la completezza della documentazione a supporto prodotta dai familiari e acquisita con nota prot. 1533 del 29.04.2022 ed è stato dato mandato all'Ufficio Economico-finanziario di quantificare le somme dovute agli eredi del dipendente deceduto;

Che con istanza del 29.04.2022 il Sig. \_\_\_\_\_, oltre a produrre la documentazione prevista per legge, richiedeva la liquidazione degli emolumenti maturati e non riscossi dal de cuius producendo a tal fine la delega alla riscossione in suo favore da parte degli altri eredi ( \_\_\_\_\_) mediante bonifico bancario sul cc IBAN: \_\_\_\_\_

Visto l'art. 2122 del c.c. che disciplina la ripartizione tra gli eredi delle indennità di cui agli articoli 2118 e 2120 del c.c.;

Accertata la sussistenza del diritto al pagamento dell'indennità di mancato preavviso;

Accertato che il dipendente, assente per motivi di salute, non ha potuto usufruire delle ferie spettanti e che alla data del decesso presentava un residuo ferie maturate e non godute pari a n. 19 giorni;

Accertata altresì la sussistenza del diritto di pagamento del salario accessorio maturato;

Richiamato l'art. 79 comma 1 lettera c) del vigente CCRL del personale comparto non dirigenziale della regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000 n. 10 che prevede che l'indennità di preavviso spettante agli eredi del dipendente deceduto sia pari a quattro mensilità dell'ultimo stipendio percepito, qualora il dipendente abbia un'anzianità di servizio di almeno dieci anni;

Vista la normativa in materia di pagamento sostitutivo delle ferie non godute, in particolare l'art. 37, comma 11 del citato CCRL;

Viste le buste paga, trasmesse dall'ufficio competente con nota prot. 995/int. del 29.04.2022, nelle quali sono conteggiate le competenze dovute agli eredi del dipendente come di seguito indicato:

	Capitolo	Impegno	Importo
Lavoro ordinario	101040		923,70
Indennità sostitutiva di preavviso	101040		8.323,76
Ferie non godute	101040		1.520,69
Permessi non goduti, e rateo 13 ° mensilità e conguagli	101040		2.430,30
Salario accessorio	101051	357.6/2021	2.926,52
<b>Totale</b>			<b>16.124,97</b>

Dato atto che la somma da versare agli eredi del dipendente ammonta a complessivi Euro 16.124,97 (sedecimilacentotrentaquattro/97) oltre oneri riflessi a carico dell'Ente e al TFR maturato alla data del decesso che verrà liquidato con successivo provvedimento a ricevimento della documentazione occorrente da parte degli eredi;



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina  
Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina  
Tel. 0902408800 - 0902408801, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it  
Partita Iva: 01940970831





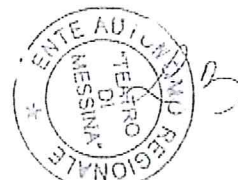
Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;  
Visto il D.D.G. n° 716/S8 del 03 Maggio 2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023 adottato dall'Ente con delibera n° 17 del 27 Aprile 2021;  
Visto il D.D.G. n° 03/ S8 del 05 Gennaio 2022 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2022;  
Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;  
Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;  
Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);  
Attesa la propria competenza;  
Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che risulta quantificata la spesa complessiva di Euro 16.124,97 a titolo di retribuzione ordinaria per la quota parte del mese di febbraio 2022, di indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie non godute, del salario accessorio maturato e di altre ulteriori somme a titolo di conguaglio come da seguente prospetto riepilogativo:

	Capitolo	Impegno	Importo
Lavoro ordinario	101040		923,70
Indennità sostitutiva di preavviso	101040		8.323,76
Ferie non godute	101040		1.520,69
Permessi non goduti, e rateo 13 ° mensilità e conguagli	101040		2.430,30
Salario accessorio	101051	357.6/2021	2.926,52
<b>Totale</b>			<b>16.124,97</b>

3. di impegnare la spesa complessiva di € 13.198,45 al Cap. 101040, Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101 denominato "Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato";
4. di liquidare l'importo complessivo di € 16.124,97 in favore degli eredi, sulla base dei dati e dei riferimenti bancari indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata dagli eredi, prelevando l'importo occorrente quanto a € 13.198,45 dall'impegno assunto al cap. 101040 con il presente provvedimento e quanto a € 2.926,52 dall'impegno 357.6/2021;
5. di rinviare la liquidazione del TFR, previa quantificazione a cura dell'ufficio competente, a successivo atto amministrativo;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza





dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

7. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno



U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e  
Patrimonio  
Titolare di P.O.  
Sig. Gaetano Cambria

