



R.G. N° 266/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 23-06-2022

L'Istruttore 

Determinazione n. 24 del 23/06/2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente giugno 2022

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

**Premesso** che, ai fini dello stanziamento del bilancio preventivo 2022-24, esercizio 2022, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.772.018,07 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

**Considerato** che l'ufficio paghe ha elaborato i cedolini delle retribuzioni dovute al personale dipendente per il corrente mese di giugno 2022 con le risultanze che si rappresentano nel sottostante prospetto:

PERSONALE			
	Capitolo	Impegno	Importo
Emolumenti	101040		124.392,73
Anticipo TFR	116000		38295,78
Totale competenze			162.688,51

**Richiamata** la determina n. 42 del 23/06/2022 avente ad oggetto: "Anticipazione Trattamento di Fine Rapporto – Impegno e liquidazione di spesa";

**Richiamata** la deliberazione n. 67 del 20 ottobre u.s. recante "Stabilizzazione personale tecnico, D.Lgs. n. 75/2017 art. 20 comma 1";

**Ritenuto** di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di giugno c.a., *vedi elaborati allegati*;

**Visto** il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 adottato dall'Ente con delibera n° 29 del 31 Maggio 2022;





**Visto** il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

**Attestata** (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

**Dato atto** che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

**Attesa** la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 262,48 al sotto indicato capitoli di bilancio 2021/2023, esercizio 2022:
  - quanto ad € 124.392,73 al cap. 101040 (missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
3. di liquidare gli emolumenti maturati dal personale dipendente nel corrente mese di giugno nell'ambito dell'importo lordo complessivo di Euro 162.688,51 che trova disponibilità come segue:
  - per Euro 124.392,73 all'impegno registrato con il presente provvedimento al cap. 101040 bilancio 2021-2023, esercizio 2022;
  - per Euro 38.295,78 all'impegno 256 assunto al capitolo 116000 con determina dell'U. Amministrativo n. 42 del 23/06/2022;
4. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento di ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario

UFFICIO RESPONSABILE  
Arch. Livia Bruno



U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e Patrimonio

Titolare di P.O.  
Sig. Gaetano Cambria



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimescina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831