

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 17.06.2022

L'Istruttore De Salvo Annibale

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 17.06.2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione indennità Giugno 2022 in favore del Sovrintendente, Avv. G. Scoglio.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

Visto il D.A. n°14 /Gab. del 11-10-2018 con il quale l'Assessore al Turismo dello Sport e dello Spettacolo ha nominato il Dott. Gianfranco Scoglio Sovrintendente dell'E.A.R Teatro di Messina per la durata di anni 4 a decorrere dalla data di pubblicazione dal decreto di nomina;

Visto il verbale di insediamento in data 15-10-2018;

Dato atto che il decreto di nomina sopra richiamato indica la misura dell'indennità che compete al Sovrintendente determinata in complessivi Euro 37.185,00 annui lordi;

Che pertanto l'indennità mensile ammonta ad euro 3.098,75 lordi;

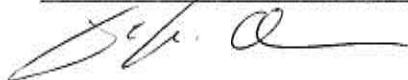
Rilevato che occorre procedere registrando nelle scritture contabili dell'Ente la spesa per l'indennità relativa al mese di Giugno c. a, così come sopra determinata e disponendo la conseguente liquidazione;
Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;
Visto il D.D.G. n° 1012/ S8 del 08 Giugno 2022 che approva il Bilancio Pluriennale 2022/2024;
Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;
Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);
Attesa la propria competenza;
Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) di impegnare la spesa di Euro 3.098,75 al cap. 115680 bilancio pluriennale 2022-2024 ,esercizio 2022, quale ammontare lordo complessivo dell'indennità maturata dal Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio, nel mese di Giugno c.a., giusta decreto di nomina n. 14/Gab. del 11-10-2018;
- 2) di autorizzare la liquidazione del suddetto importo in favore dell'Avv. Gianfranco Scoglio, previa elaborazione di apposito ruolino a cura del competente ufficio;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio paghe e al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Istruttore Ufficio De Salvo Annibale



Cetty Maiani

Responsabile U. Amministrativo



Gaetano Cambria

Funzionario P.O. Ufficio Amministrativo

