

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 18-07-2022

L'Istruttore



Determinazione n. 31 del 18/07/2022

OGGETTO: Impegno e liquidazione retribuzione personale dipendente luglio 2022. Conguaglio a debito e credito dichiarazione 730

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione
UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Premesso che, ai fini dello stanziamento del bilancio preventivo 2022-24, esercizio 2022, è stato formulato il prospetto relativo alla spesa per le retribuzioni del personale dipendente a tempo indeterminato, che presenta un importo pari ad € 1.772.018,07 comprensivo degli importi destinati alla erogazione degli assegni familiari ove spettanti, e che detto importo risulta già prenotato;

Considerato che questo periodo dell'anno coincide con la presentazione della dichiarazione dei redditi e che, per i dipendenti che hanno presentato il modello 730;

Preso atto dei dati acquisiti, per quanto sopra detto, dall'Agenzia delle Entrate attraverso i servizi telematici;

Considerato che l'ufficio paghe ha elaborato i cedolini delle retribuzioni dovute al personale dipendente per il corrente mese di luglio 2022 con le risultanze che si rappresentano nel sottostante prospetto:

PERSONALE			
	Capitolo	Impegno	Importo
Emolumenti	101040		136.145,95
Dichiarazione 730	532880		17377,59
Totale competenze			153.523,54

Richiamata la deliberazione n. 67 del 20 ottobre u.s. recante "Stabilizzazione personale tecnico, D.Lgs. n. 75/2017 art. 20 comma 1";

Ritenuto di dover provvedere autorizzando la liquidazione degli emolumenti così come determinati per il mese di luglio c.a., *vedi elaborati allegati*;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;





Visto il D.D.G. n° 1012/58 del 08 Giugno 2022 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 adottato dall'Ente con delibera n° 29 del 31 Maggio 2022;
Visto il Decreto del Presidente n. 02 del 16.06.2022 con il quale è stata prorogata al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;
Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;
Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;
Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);
Attesa la propria competenza;
Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 153.523,54 a sotto indicati capitoli di bilancio 2022/2024, esercizio 2022:
 - quanto ad € 136.145,95 al cap. 101040 (Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 101);
 - quanto ad € 17.377,59 al cap. 532880 (Missione 99, Programma 1, Titolo 7, Macroaggregato 701);
3. di liquidare, con valuta 22.07.2022, gli emolumenti maturati dal personale dipendente nel corrente mese di luglio nell'ambito dell'importo lordo complessivo di Euro 153.523,54 che trova disponibilità negli impegni assunti con il presente provvedimento;
4. dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il versamento delle ritenute e trattenute operate, che saranno impegnate contestualmente all'atto del pagamento;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno



U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e Patrimonio
Titolare di P.O.
Sig. Gaetano Cambria

