

DETERMINAZIONE P.O. AMMINISTRATIVA

N. 54 del 05 AGOSTO 2022

OGGETTO: Determinazione n. 18 del 21.02.2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio tecnico della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale

Il Responsabile P.O.

VISTA E PREMESSO

la L.R. n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'Ente;

lo Statuto dell'Ente ed il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato dall'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, con D.A. n. 2379/2021 del 15 settembre 2021;

la delibera del C.d.a n. 63 del 13/10/2021 contenente indirizzi operativi per l'attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la delega al Sovrintendente per la loro attuazione;

il successivo provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 recante Disposizioni attuative del citato nuovo regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021;

la deliberazione del C.d.a. n. 77 del 22.11.2021 con la quale sono stati formulati "Indirizzi e disposizioni attuative del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi e per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza del ruolo dirigenziale;

-la L.r. n. 9/2021 Legge di Stabilità Regionale con la quale è stato introdotto per la Regione Siciliana e per gli enti di cui all'art. 1 della L.r. n. 10/90, per il triennio 2021/24, il divieto di assunzione di nuovi Dirigenti;

- la nota del 10.12.2021 n. 3612/2021 con la quale il Presidente ed Sovrintendente hanno richiesto alla Regione Siciliana Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo ed Assessorato Autonomie Locali e della Funzione pubblica l'assegnazione di n. 1 Dirigente ai sensi dell'art. 60 del C.C.R.L. 2016/18;

il provvedimento del Presidente n. 1/2021 del 30.11.2021 con il quale in vacanza del ruolo dirigenziale e per un periodo di mesi sei eventualmente rinnovabili per altri sei mesi sono stati conferiti incarichi di posizione organizzativa al Sig. Gaetano Cambria (Uffici amministrativi e Tecnici e funzionale tecnica) ed al Sig. Santo Gatto (Uffici Tecnici);

le disposizioni di indirizzo impartite ai titolari di P.O. ai quali è stato assegnato il compito di dare attuazione al nuovo funzionigramma degli Uffici, aggiornare la mappatura dei processi e dei procedimenti nell'ambito del sistema integrato della anticorruzione e della performance in base alle norme sulla trasparenza ed alle linee guida ANAC ed altresì di concordare con i dipendenti il piano di lavoro attuativo del Piano triennale della Performance 21/23 approvato con delibera del C.d.a. n. 51 del 4.10.2021;

la determinazione della P.O. Amministrativa n.°18 del 21.02.2022 con la quale sono state formulate le "Disposizioni attuative del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare – Contratti e Patrimonio, Economico e Finanziario, Tecnico della Programmazione, Stampa e Comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle Competenze. Individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"

DATO ATTO che tale ultimo provvedimento del responsabile della P.O. articola la mappatura dei processi in ragione della complessità e della natura degli stessi assegnando le responsabilità dei procedimenti secondo la nomenclatura del PNA che li distingue ulteriormente, nell'ambito di ciascuna area, in procedimenti e subprocedimenti;

RITENUTO

che, in attuazione del nuovo regolamento degli Uffici, la citata determinazione n. 18/2022 mappa gli Uffici tenendo conto delle competenze distribuite nell'ambito di ciascuno di essi, descrivendo il coordinamento delle macro attività, le responsabilità di procedimento e sub procedimento e delle attività di istruttoria secondo l'organigramma vigente,;

che con la citata determinazione n 18/2022 al Sig. Ernesto Pustorino è stata assegnata<< la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ufficio Tecnico della Programmazione e dell'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale ed il coordinamento di tutti i processi e procedimenti declinati nell'ambito delle Competenze dei predetti Uffici in quanto descritte dal regolamento e dal funzionigramma (Ufficio Tecnico della Programmazione: Programmazione attività Culturali e spettacoli; Spettacoli, produzioni e circuitazioni: Programmazione – FURS – FUS – Fondi comunitari – Marketing e sponsorizzazioni, pubblicità concessioni teatro sale; biblioteca Archivio Storico Book Shop; Promozione attività editoriali e culturali: Ufficio Stampa e Comunicazione: Servizi di Stampa e sociali Media: Comunicazione istituzionale e relazione esterne), fermi gli incarichi già in capo al predetto dipendente il quale si avvale della collaborazione del personale assegnato ai predetti Uffici ed in particolare nell'ambito delle competenze dell'ufficio "programmazione attività culturali e spettacoli" e di "Spettacoli, produzioni e circuitazioni" dei Sig.ri Francesco Modica, cui è affidata la responsabilità delle attività (Sub processi e sub procedimenti) e la cura dell'istruttoria dei procedimenti relativi alla sezione "Prosa"; ed Sig.ra Elisabetta Saija cui è affidata la responsabilità delle attività (sub processi e sub procedimenti) e la cura dell'istruttoria dei procedimenti relativi alla sezione "Musica". Ad entrambi i dipendenti sono altresì assegnati i sub processi e sub procedimenti e la cura dell'istruttoria degli atti, dei provvedimenti e dei contratti con gli enti e gli artisti delle rispettive Sezioni ivi compresa l'istruttoria dei provvedimenti di impegno e di liquidazione inerenti l'esecuzione della fase dell'esecuzione contrattuale>>;

con nota del 27 aprile 2022 il Sovrintendente, tenuto conto delle specificità e delle esigenze di sovraccarico e di maggiore snellezza di alcune attività in capo ai predetti Uffici Tecnico della programmazione e Stampa e comunicazione istituzionale, fermo restando il potere di adozione dell'atto conclusivo del procedimento e la sua sottoscrizione in capo al Responsabile dell' Ufficio in P.O. e le altre attività di coordinamento e di organizzazione degli Uffici, ha richiesto alcune parziali modifiche alle predette disposizioni attuative ed in particolare all'organizzazione delle responsabilità interne dell'Ufficio Tecnico e della Programmazione con particolare riferimento alle competenze Spettacoli, Produzioni e Circuitazioni e Marketing e Sponsorizzazione nonché all'operata distinzione tra responsabili dei procedimenti amministrativi e dell'attività istruttoria, come descritti in premessa;

che in particolare particolare con la citata nota il Sovrintendente, per esigenza di maggiore semplificazione, ha richiesto la parziale modifica del provvedimento *in parte qua*, per una più funzionale gestione delle competenze dell'Ufficio Tecnico e della Programmazione, prevedendo l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti amministrativi oltre all'attività

istruttoria in capo ai dipendenti sigg. Francesco Modica, Elisabetta Saija e Domenico Pandolfino già responsabili di specifiche competenze per come declinate nel predetto provvedimento n. 18/2022;

Considerato che nulla osta all'attuazione del più recente l'indirizzo organizzativo e di funzionamento degli Uffici formulato dal Sovrintendente con la citata nota prot n. 977 del 27.04.2022 che è recepito dall'odierno provvedimento con finalità di chiarimento di quanto disposto con il proprio provvedimento n. 22/2022;

Ritenuto altresì di dare atto della mancata assegnazione di n. 1 figura Dirigenziale

Visti

la L.R.n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

la L.R. n. 10/2000 e la L. 241/90;

il C.C.R.L. comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000;

il D.Lgs n. 118/2011;

la delibera del C.d.a. n. 3 del 22 gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" ;

DATO ATTO altresì dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;

SI DISPONE

1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

2) che a chiarimento e parziale specificazione della propria determinazione n. 18/2022, nell'ambito della mappatura dei processi e dei procedimenti dell'Ufficio Tecnico della programmazione e dell'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, la responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti le sottoelencate competenze a) e b) è da intendersi assegnata per come segue:

a) **Spettacoli, produzioni e Circuitazioni;**

al Sig. Francesco Modica in servizio presso l'Ufficio Tecnico e della Programmazione è assegnata la responsabilità dei procedimenti inerenti alle competenze del Settore Prosa ed alla Sig.ra Elisabetta Saija, anch'essa assegnata presso il medesimo ufficio, la responsabilità di tutti i procedimenti inerenti alle competenze della "Sezione Musica e Danza". A ciascuno dei predetti dipendenti compete il supporto amministrativo ed operativo ai Direttori Artistici delle rispettive Sezioni e la cura di tutte le fasi procedurali e sub procedurali sino alla adozione del provvedimento finale, ivi compresa l'attività istruttoria tecnica, contabile ed amministrativa, fermo restando in capo al sottoscritto il potere di adozione del provvedimento conclusivo e le altre attività di coordinamento per come già stabilito;

b) Sponsorizzazioni

Al Sig. Domenico Pandolfino già responsabile della Segreteria del Sovrintendente è altresì assegnata la responsabilità di tutti i procedimenti inerenti alle competenze delle Circuitazioni degli spettacoli relativamente alle Sponsorizzazioni. Compete al predetto dipendente la cura di tutte le fasi procedurali per l'adozione del provvedimento finale, ivi compresa l'attività istruttoria tecnica, contabile ed amministrativa, fermo restando in capo al sottoscritto il potere di adozione del provvedimento conclusivo e le altre attività di coordinamento per come già stabilito;

3) Per quanto non incompatibile con il presente provvedimento restano valide ed efficaci tutte le disposizioni di cui alla determina n. 18/22 ed in questa sede non ulteriormente specificate, ivi comprese quelle inerenti alla individuazioni delle funzioni ed attività di coordinamento dei procedimenti di ciascuno degli Uffici secondo l'organigramma vigente per come già stabilito

4) Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ufficio Amministrativo, Finanziari e della Programmazione
Titolare di Posizione Organizzativa
(Sig. Gaetano Cambria)

