

R.G. N° 326/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 07.09.2022

L'Istruttore: Livia Bruno

Determinazione n. 35 del 07/09/2022

OGGETTO: Approvazione accordo individuale per la prestazione di lavoro in modalità agile

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Premesso che, con nota prot. (1173/2022), ha presentato istanza di attivazione del lavoro agile per gravi motivi familiari da svolgersi nei modi e nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.R.L. 2016/2018;

Considerato che, ai sensi del D.L. 18/2020, "tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, quale modalità alternativa al lavoro ordinario, e "può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano stati forniti dall'amministrazione";

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 - 0902408801, PEC: teatrodimescina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831



Che alla data odierna questa Amministrazione non ha ancora approvato il "Piano Organizzativo del Lavoro Agile per l'anno 2022";

Richiamato l'art. 35 del C.C.R.L. per il triennio economico 2016-2018 che, con riferimento all'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124, stabilisce che il dipendente di ruolo in possesso dei requisiti di cui al citato articolo del C.C.R.L. può usufruire del lavoro in modalità agile, nei limiti, previsti in fase di prima applicazione, del 10 % delle unità di personale;

Visto il D.P.C.M. 23 settembre 2021, recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni";

Viste le Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del decreto del Ministero per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, sulle quali è stata acquisita l'intesa della Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021, secondo le quali l'utilizzo del lavoro agile avverrà sempre attraverso un accordo individuale tra l'amministrazione e il singolo dipendente, che definisce gli obiettivi, le modalità di esecuzione e i criteri di misurazione della prestazione lavorativa;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 21.07.2022 con la quale viene approvato lo schema di accordo individuale per lo svolgimento delle attività in regime di lavoro agile e viene autorizzata la predetta dipendente a svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile, nei modi e nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.R.L. 2016/2018, fino al 31 ottobre 2023;

Considerato che la medesima deliberazione demanda al Servizio Economico-finanziario l'adozione dei consequenziali provvedimenti finalizzati all'attuazione della stessa;

Visto il contratto di accordo individuale da stipularsi con la citata dipendente con allegato il dettaglio riferito agli obiettivi assegnati;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 adottato dall'Ente con delibera n° 29 del 31 Maggio 2022;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

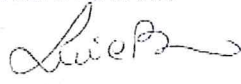

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'accordo individuale da stipulare con unitamente all'allegato con il dettaglio riferito agli obiettivi assegnati;





3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario
Il Responsabile
Arch. Livia Bruno

U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e
Patrimonio
Titolare di P.O.
Sig. Gaetano Cambria