



R.G. N° 328/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 08.09.2022

L'Istruttore: Livia Bruno

Determinazione n. 37 del 08/09/2022

OGGETTO: Liquidazione competenze Dott. *[nome]* per "Servizio di assistenza tecnica, fiscale, tributaria e previdenziale" periodo febbraio - aprile 2022. CIG: Z742C5F94E

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione  
UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Premesso che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 03/07/2020 il CdA ha preso atto e affidato, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e in esito alle procedure espletate dagli uffici dell'Ente, al Dott. *[nome]* con studio a Galati Mamertino (Me), Via Giovanni XXIII n. 54, il servizio di assistenza tecnica - fiscale - tributaria e previdenziale per la durata di un triennio e per un compenso complessivo onnicomprensivo di € 29.190,00 oltre Iva;

Che con determina della U.O. Economico-finanziaria n. 10 del 24.07.2020 si è proceduto alla stipula del contratto d'incarico per la durata triennale con decorrenza 01.08.2020;

Dato atto che con propria determina n. 12 del 13 aprile u.s. questo ufficio ha provveduto ad impegnare l'importo di € 11.870,30 iva inclusa al capitolo 103199, Missione 5, Programma 2,



Titolo 1, Macroaggregato 101 denominato "Prestazione di servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro" a carico del bilancio per l'esercizio 2022 (imp. 156)

Vista la relazione prodotta dal Dott. [redacted] e acquisita dall'Ente con prot. n. 2427/2022 relativa alle attività svolte per il periodo febbraio 2022-aprile 2022;

Accertato che la prestazione è stata resa;

Vista la fattura emessa dal Dott. [redacted] n. 19 del 18 luglio 2022 e relativa alle spettante maturate nel predetto periodo per complessivi € 2.967,65;

Rilevato che occorre procedere registrando nelle scritture contabili dell'Ente la spesa relativa alle competenze maturate disponendo la conseguente liquidazione;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 adottato dall'Ente con delibera n° 29 del 31 Maggio 2022;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto sig. Gaetano Cambria;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

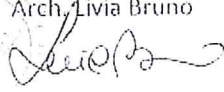
Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la liquidazione di € 2.967,65 in favore del Dott. [redacted] della fattura n. 19 del 18 luglio 2022 prelevando l'importo occorrente dall'impegno 156/2022 assunto al cap. 103199 con proprio provvedimento n. 12 del 13/04/2022;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

Ufficio Economico/Finanziario  
Il Responsabile  
Arch. Livia Bruno  


U. Economico/finanziario - Gare Appalti e  
Patrimonio  
Titolare di P.O.  
Sig. Gaetano Cambria  
