



R.G. N° 351 / 2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.  
Messina, 29.09.2022

L'Istruttore Gioacchino Pedicini

## DETERMINAZIONE N. 150 DEL 29 SETTEMBRE 2022

OGGETTO: Liquidazione di spesa acquisto scanner per ufficio protocollo. C.I.G **ZD137D0D3F**.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Tecnico e Allestimenti Scenici, Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici  
**UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI**

- PREMESSO che lo scanner in uso all'ufficio protocollo risulta non funzionante ed impedisce le corrette operazioni di protocollo documenti elettronici, di archiviazione e conservazione dei documenti per garantire inoltre l'accesso agli atti amministrativi in maniera rapida;
- ATTESO che come ricerca di mercato per la fornitura di uno scanner per l'ufficio protocollo è stata contattata la ditta Hardware House, che ha trasmesso un preventivo di spesa di uno scanner modello Canon DR-C225W per un importo pari ad Euro 410,00 oltre iva;
- CONSIDERATO che secondo le procedure previste dalla vigente normativa in materia di affidamenti di servizi e forniture, per l'acquisto di uno scanner per l'ufficio protocollo, è stato acquisito il C.I.G;
- VISTA la L.R. n. 4/95;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il decreto legislativo 165/2001;
- VISTA la L.R. 10/2000;
- VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTA la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";
- VISTO il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";
- VISTA la Determinazione n. 17 del 31 Gennaio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;





- VISTO il D.D.G. n.1012/S8 del 8 Giugno 2022 che autorizza, esclusivamente in via amministrativa, il Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro "V. Emanuele" di Messina;
- VISTA la delibera del CdA n° 3 del 22 Gennaio 2016 di adesione al protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" con obbligo per questa amministrazione di ottemperare a tutti gli obblighi in esso previsti;
- DATO ATTO altresì, dell'assenza di conflitto di interessi in base alle linee guida del PNA 2019 sul responsabile dell'ufficio che adotta il presente provvedimento;
- RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di liquidare la somma di Euro 500,20 iva compresa pari ad Euro 90,20 al cap. 219805 (acquisto mobili, arredo e macchine di ufficio), Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, per l'acquisto di uno scanner per l'ufficio protocollo, servizio affidato alla ditta Hardware House, CIG **ZD137D0D3F**; secondo i dati riportati nella tabella riassuntiva al punto 3)


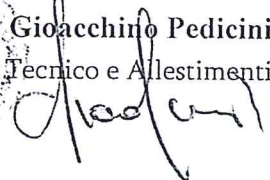
3)

DITTA	FATTURA	IMPEGNO	IMPONIBILE	IVA	CIG
HARDWARE HAUSE	13/PA/2022	363/2022	EURO 410,00	EURO 90,20	ZD137D0D3F

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, comporta il pagamento delle eventuali imposte di IVA;

Messina 29 Settembre 2022

Istruttore  
**Giacchino Pedicini**  
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici



Titolare P.O.  
**Rag. Gatto, Santo**  
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici

