



R.G. N° 452/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.
Messina, 30.11.2022

L'Istruttore

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 30.11.2022

OGGETTO: Assunzione personale appartenente alla quota di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99 –
Approvazione contratto.

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici;

Richiamata la Deliberazione n. 74/2022, con la quale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.11.2022, ha approvato il contratto di assunzione per n. 1 unità di personale appartenente alla quota di riserva di cui all'art. 3 - Legge 68/1999, in attuazione della propria deliberazione n. 91 del 23.12.2021;

Dato atto che parte integrante della richiamata Deliberazione è la proposta del Sovrintendente n. 58 in data 11/11/2022 comprendente tutti gli atti del procedimento finalizzato all'assunzione del sig. Giovanni Scuderi nato il 12.03.1979, per la copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato, in categoria B posizione economica 1;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina

Tel. 090/2408817 Fax 090/343629 Partita Iva: 01940970831



Visto il contratto di assunzione da stipularsi con il sig. Giovanni Scuderi, a firma del Presidente dell'Ente nella qualità di Rappresentante Legale, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante;

Dato atto che la spesa lorda annua di Euro 21.247,46, oltre ad € 7.164,00 circa per TFR, oneri previdenziali ed INAIL, già stanziata sul bilancio di previsione degli esercizi 2022-2024, sarà impegnata e liquidata contestualmente all'elaborazione dei cedolini delle retribuzioni mensilmente maturate dal lavoratore;

Tenuto conto che la spesa per il mese di dicembre è pari ad € 1.634,42 più € 136,20 per una mensilità di tredicesima, oltre oneri a carico dell'Ente, trova disponibilità sui pertinenti capitoli - Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - del bilancio di previsione 2022-2024;

Visto il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il D.D.G. n.1012/S8 del 8 giugno 2022 che approva, esclusivamente in via amministrativa, il Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Titolare di P.O. cui compete l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di stipulare con il sig. Giovanni Scuderi, nato a Messina in data 12.03.1979, il contratto di lavoro per l'assunzione dello stesso alle dipendenze dell'E.A.R. Teatro di Messina, a tempo pieno e indeterminato in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 74 del 25 novembre 2022;
2. di dare atto che il contratto di lavoro, a firma del Presidente dell'Ente nella qualità di Rappresentante Legale, è allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante;
3. di dare atto che la spesa lorda annua di Euro 21.247,46, oltre ad € 7.164,00 circa per TFR, oneri previdenziali ed INAIL, sarà impegnata e liquidata contestualmente all'elaborazione dei cedolini delle retribuzioni maturate dal dipendente;
4. di dare atto che la spesa trova disponibilità sui pertinenti capitoli - Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - del bilancio di previsione 2022-2024.
5. di dare atto che la spesa per il mese di dicembre di € 1.634,42 più € 136,20 per una mensilità di tredicesima, graverà sul corrente esercizio del bilancio di previsione 2022, così come i relativi oneri a carico dell'Ente;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Adempimenti contributivi per le comunicazioni correlate all'assunzione *de qua*.

Annalisa Lupica
Istruttore Ufficio personale

Cetty Maiani
Responsabile U. Amministrativo



Gaetano Cambria
Funzionario P.O. Ufficio Amministrativo