



R.G. N° 492/2022

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione.

Messina, 21.12.2022

L'Istruttore 

Determinazione n. 55 del 21/12/2022

OGGETTO: Impegno di spesa TFR per collocazione in quiescenza *di un dipendente*

Il Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi, Finanziari e della Programmazione

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO/ GARE APPALTI-PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Decreto del Presidente n. 01 del 30.11.2021 con il quale è stata conferita al sottoscritto, sig. Gaetano Cambria, la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Vista la Determinazione n. 18 del 21.02.2022 che, in attuazione del provvedimento del Presidente n. 1/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura dei processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli uffici;

Premesso che *il dipendente in questione*, dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con contratto a tempo indeterminato, full time – collocato in categoria C posizione





economica C1, è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 20/11/2022 per raggiunti limiti d'età;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il CdA, nella seduta del 30 novembre u.s., ha preso atto della programmata risoluzione di lavoro del dipendente in parola secondo le scadenze sopra specificate;

Richiamata la Determinazione dell'Ufficio Amministrativo n. 75 del 21/12/2022 con la quale si è preso atto della risoluzione del contratto con il dipendente predetto ed è stato dato mandato all'Ufficio Economico-finanziario e all'Ufficio Paghe di quantificare le somme dovute a titolo di TFR ed altresì alla elaborazione del correlato ruolino di pagamento e liquidazione;

Rilevato che il dipendente sopra citato, alla data di fine rapporto, ha maturato un'indennità di trattamento di fine rapporto così come indicato nella nota prot. 2486/int. del 16/11/2022 che specifica gli importi individuali, per la somma complessiva di € 74.819,94;

Ritenuto di dover provvedere in merito, impegnando l'importo di € 62.040,40 in acconto sulle spettanze dovute e rinviando l'impegno a saldo in data successiva all'elaborazione dei cedolini paga relativi alla chiusura del rapporto di lavoro;

Visto il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2022/2024 adottato dall'Ente con delibera n° 29 del 31 Maggio 2022;

Visto il Decreto del Presidente n. 02 del 16.06.2022 con il quale è stata prorogata al sig. Gaetano Cambria la funzione di Titolare di Posizione Organizzativa degli Uffici Amministrativi - Finanziari e della Programmazione;

Attestata (ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90) l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo;

Dato atto che con la firma del presente atto viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 62.040,40, quale acconto sul TFR maturato dal dipendente (art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 118/2011), al cap. 116000 (5.2.1.104.);
3. di rinviare l'impegno a saldo e la relativa liquidazione delle somme a data successiva all'elaborazione dei cedolini paga relativi alla chiusura del rapporto di lavoro dipendente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;





5. dare atto che l'ufficio economico-finanziario è onerato degli adempimenti e del seguito di competenza per dare attuazione al presente provvedimento.

U. Economico – finanziario
Arch. Livia Bruno

U. Economico/finanziario – Gare, Appalti e
Patrimonio
Titolare di P.O. Sig. Gaetano Cambria

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831