

PROVVEDIMENTI DEL SOVRINTENDENTE
(D.A. N. 14/Gab. N. 14 dell'11 ottobre 2018)

N. 07 del 25 novembre 2021

OGGETTO: Selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n.75/2017 del personale dipendente per complessivi n. 1 Ctg D1, istruttore direttivo amministrativo contabile, approvazione avviso di selezione e relativi allegati, avvio procedura.

Il Sovrintendente

Vista la L.R. n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'Ente;

Richiamato il D. A. n. 14 / Gab. dell'11 ottobre 2018 con il quale l'Assessore Regionale al Turismo, Sport e Spettacolo ha affidato all'avv. Gianfranco Scoglio l'incarico di Sovrintendente per la durata di anni quattro;

Visto lo Statuto dell'Ente ed il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato dall'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, con decreto del 15.09.2021;

Visti altresì

- a) il piano triennale del fabbisogno del personale approvato dal C.d.a. con delibera
- b) il bilancio pluriennale 2021/2023

Richiamata la delibera del C.d.a del 13/10/2021 contenente indirizzi operativi per l'attuazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la delega al Sovrintendente per la loro attuazione;

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 " *Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore*";
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'E.A.R: prevede
 - a) un Area della Dirigenza;
 - b) n. 7 uffici semplici così distinti:

1. Ufficio Amministrativo;

- Protocollo informatico;
- Affari Generali;
- Servizi Legali e Contenzioso;
- Controllo Strategico, Trasparenza, Anticorruzione e Performance;
- Gestione Amministrativa del Personale – Formazione;
- Front Office e URP.

2. Ufficio Gare Contratti e Patrimonio;

- Economato;
- Magazzino (amministrativo);
- Gare e Appalti;
- Contratti servizi e forniture;
- Gestione amministrativa del Patrimonio e Controllo Gestione Logistica del Teatro.

3. Ufficio Economico/Finanziario;

- Programmazione e Gestione di Bilancio - Contabilità - Controllo di gestione;
- Paghe e Stipendi;
- Botteghino, biglietteria on-line;
- Tributi, tasse, adempimenti Contributivi e Fiscali.
- Rendiconto Generale

4. Ufficio Tecnico ed allestimenti scenici;

- Laboratorio Costruzione e Scenografia;
- Gestione e Manutenzione patrimonio palcoscenico e mostre;
- Direzione palcoscenico;
- Ufficio Allestimenti Scenici;
- Reparto Costumi e arredi;
- Reparto luci e audio visivi;
- Reparto elettricisti;
- Reparto macchinisti e attrezzisti.

5. Ufficio Tecnico della Programmazione;

- Programmazione attività culturali e spettacoli;
- Spettacoli, produzioni e circuitazioni;
- Programmazione - FURS - FUS - Fondi comunitari;
- Marketing sponsorizzazioni pubblicità;
- Concessioni Teatro Sale;
- Biblioteca Archivio Storico Book Shop;
- Promozione -Attività Editoriali e Culturali.

6. Ufficio sicurezza luoghi di lavoro, sala e accoglienza, informatici;

- Prevenzione e Protezione Infortuni Prevenzione Incendi – Vigilanza;
- Servizi informatici;
- Sala e accoglienza.

7. Ufficio stampa e comunicazione istituzionale;

- Servizi e Ufficio Stampa e Social Media;
- Comunicazione istituzionale e relazioni esterne.

- la responsabilità degli Uffici è di diretta competenza di personale collocato in categoria "D";

- nell'attuale dotazione organica dell'Ente risultano in servizio solo due unità inquadrare in categoria "D";
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/23 prevede un fabbisogno di n. 5 posti di Ctg. "D" da coprirsi quanto a n. 2 mediante progressione verticale e per le ulteriori n. 3 unità mediante procedura di mobilità o concorso pubblico;
- ai sensi della L.r. n. 9/2021 a far tempo dal 1.01.2022, fatte salve procedure di assegnazione/mobilità, vige il divieto nella Regione Siciliana di procedere all'assunzione di nuovo personale e fino al 2023 anche della figura dirigenziale;
- Nelle more della copertura dei posti vacanti la responsabilità dei 7 uffici è stata assegnata alle uniche 2 ctg "D" presenti in organico;
- pertanto vi è la necessità di avviare, con urgenza, la procedura selettiva, a titoli ed esami, per la progressione verticale per n. 1 ctg. "D" istruttore direttivo amministrativo, da assegnare agli uffici;
- Con la presente procedura si intende valorizzare la professionalità acquisita del personale che negli anni ha effettivamente svolto con professionalità e profitto le mansioni per cui è procedura;
- -per l'accesso alla categoria "D" è previsto il requisito del diploma di laurea: quest'ultima è quella che comunemente si chiama laurea del vecchio ordinamento e che equivale alla laurea specialistica e alla laurea magistrale;
- il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/23 esercizio 2021 prevede la progressione economica per n. 2 ctg "D" per una spesa complessiva di € 55.857,62 ed una differenza stipendiale rispetto alla categoria di provenienza (C) di € 2.666,34;

RILEVATO che il vincitore, debba essere inquadrato nel posto vacante in pianta organica corrispondente alla categoria superiore per la quale è stata presentata istanza e, per quanto attiene al trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione, lo stesso è quello determinato dalle disposizioni contrattuali regionali collettive nel tempo in vigore per la categoria oggetto di selezione;

Visto il regolamento per le progressioni verticali, concertato con le OO.SS., ed approvato dal C.d.a con delibera n. 40/2021

Visto l'art.22 comma 15 del Decreto legislativo n. 75 /2017 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 - Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, numero 42;

Visto il D.D.G. 716/S8 del 03/05/2021 con il quale l'organo tutorio ha approvato il bilancio previsionale 2021-2023 adottato dall'Ente con delibera del C.d.A. numero 17 del 27/04/2021;

Visti il Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e la L.r. n. 10/2000;;

Vista la Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e la L.r. n. 7/2019;

- **VISTI** l'avviso di selezione interna allegato al presente decreto (Allegato 1), il fac- simile di domanda (Allegato 2), il prospetto economico (allegato 3) e la scheda di auto valutazione dei titoli (allegato 4);

-**RITENUTO**, per l'effetto, di dovere approvare l'avviso di selezione interna che al presente decreto si allega (allegato 1), il fac-simile di domanda (allegato 2), il prospetto economico (allegato3) e la scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 4);

Visto il C.C.R.L. comparto non dirigenziale per la regione siciliana e gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 10/2000;

Visto altresì il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici

per tutto quanto esposto e richiamato

DECRETA

1. **DARE ATTO** che la presente procedura costituisce esecuzione del Piano dei fabbisogni assunzionali relativo al triennio 2021/2023 adottato con delibera del c.d.a. n. 51/2021 ;
2. **DARE ATTO CHE** i posti oggetto della presente selezione, debbono essere ripartiti per distinti ruoli, profili intesi come mansioni richieste in relazione alla laurea (ruolo) ed assegnati agli Uffici;
3. **APPROVARE** l'avviso di selezione interna allegato per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017 del personale dipendente per complessivi n. 1 ctg D1 per il passaggio verticale nel ruolo amministrativo contabile corrispondente a quello espressamente individuati nel Piano dei fabbisogni assunzionale relativo al triennio 2021/2023 adottato con delibera del C.d.a n.50/2021, il fac-simile di domanda (allegato 2), il prospetto economico (allegato 3) e la scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 4) quali parti integranti e sostanziali;
4. **DARE ATTO** che il vincitore, deve essere inquadrato nel posto vacante in pianta organica corrispondente alla categoria superiore per il quale è stata presentata istanza e, per quanto attiene trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione, lo stesso è quello determinato dalle disposizioni contrattuali regionali collettive nel tempo in vigore per ciascuna categoria oggetto di selezione, per come meglio precisato nell'avviso di selezione allegato 1;
5. **DARE ATTO** che:
 - a) gli oneri economici della presente procedura, rientrano in quelli già quantificati e dettagliati nel Piano dei fabbisogni assunzionali 2021/2023 dell'E.A.R.;
 - b) è attribuito il trattamento economico di annui lordi € 27.928,81 oltre, oneri previdenziali, INAIL, TFR, IRAP per complessivi € 39.719,63 oltre al trattamento accessorio se ed in quanto spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
 - c) L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 125/1991.
 - d) che il costo annuo lordo complessivo di €. 3.309,96, corrispondenti alla quota del 1/12 relativa all'annualità 2021, più la quota parte della tredicesima mensilità destinate alle progressioni verticali ex art. 22 D.Lgs. n. 75/2017, ed € 39.719,63 annue lorde per le successive annualità destinati alle progressioni verticali ex art. 22 D.Lgs. n. 75/2017 come da prospetto economico (allegato 3) viene imputato sui conti del bilancio 2021/2023 ivi indicati e di seguito riportati:

| Progressioni ruolo amministrativo: | Importo 2021 | Importi 2022/23 |
|---|--------------|--|
| • Retribuzioni fisse comparto ruolo amministrativo: | € 27.928,81 | € 27.928,81 Capitolo: 101040 |
| | | "Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato" |
| • Oneri sociali ruolo amministrativo : | | |
| INAIL | € 698,22 | € 698,22 Capitolo: 101085 |
| | | "Oneri assicurativi (INAIL)" |
| IRAP | € 2.373,95 | € 2.373,95 Capitolo:116720 |
| | | "Imposte, tasse e tributi vari" |
| TFR | € 2.068,80 | € 2.068,80 Capitolo:105505 |
| | | "Accantonamento TFR esercizio in corso, salvo conguaglio" |



Totale € 39.719,63

6) **DARE ALTRESI' ATTO** che trattandosi di progressione economica riservata al solo personale interno l'effettiva maggiore spesa per l'E.A.R. è pari ad € 5.378,64 di cui € 3.781,98 per differenza retributiva ed € 1.596,65 per oneri sociali corrispondente al diverso trattamento economico tra la categoria C/1 e la D/1 anche se sotto il profilo soggettivo il diverso inquadramento costituisce novazione del rapporto di lavoro

7) **Disporre la trasmissione** del presente decreto al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza;

8) **Con successivo provvedimento del Presidente dell'E.A. R.**, ed in esito alla verifica dei requisiti degli aventi titolo alla selezione sarà nominata la Commissione di esame

Il Sovrintendente
Avv. Gianfranco Scoglio

