



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n° 10 del 21.02.2023

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo degli spazi teatrali gestiti dall'E.A.R. Teatro di Messina - "Sala Vittorio Emanuele e Spazi vari": integrazione e rielaborazione testo.

L'anno duemilaventitre il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 12:23 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione con l'intervento dei Signori:

Dott. Miloro Orazio

Presidente

Dott. Ministeri Giuseppe

Consigliere

Prof. Scolaro Lorenzo

Consigliere

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Presente il Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio

Partecipa con funzioni di Segretario verbalizzante Sig.ra C. Maiani

Il Presidente, constatato il numero legale, avvia la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

II CDA

VISTA la proposta del Sovrintendente n. 03 in data 21.02.2023 che ha per oggetto l'integrazione e la rielaborazione del vigente testo del Regolamento interno per la concessione a terzi degli spazi teatrali gestiti dall'Ente;

CONDIVISO e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta *de qua*;

RICHIAMATE integralmente *ob relationem* le motivazioni a supporto della anzidetta proposta, R.G. proposte di Deliberazione n. 10/2023, al cui contenuto si rinvia;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dal Responsabile Titolare di P.O. degli Uffici competenti;

VISTI:

- la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995
- lo Statuto
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi
- il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 che approva il Bilancio Pluriennale 2022/2024;
- il D.D.G. n° 26/S8 del 18 Gennaio 2023 che approva la gestione provvisoria del Bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 28/02/2023 nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2023 nel bilancio pluriennale 2022-2024;

A unanimità di voti

DELIBERA

1. la narrativa si intende qui integralmente riportata e forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare integralmente la proposta del Sovrintendente n. 03/2023 che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, approvare il testo del Regolamento di concessione degli spazi in uso all'Ente così come articolato nella versione allegata alla proposta anzidetta;
3. dare mandato al Sovrintendente ed altresì ai Titolari di P.O., nell'ambito della rispettiva competenza, per gli adempimenti e l'adozione dei conseguenziali provvedimenti finalizzati all'attuazione della presente deliberazione;
4. autorizzare l'Ufficio Concessioni ad aggiornare i moduli allegati al Regolamento per adeguarli a nuove disposizioni di legge o regolamentari che dovessero intervenire;
5. disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente
Avv. Gianfranco Scoglio



Il Presidente
Dott. Orazio Miloro





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

Riservato all'ufficio

R.G. Proposte di Deliberazioni

N. 10 Del 21.02.2023

Proponente: SOVRINTENDENTE AVV. GIANFRANCO SCGLIO

FUNZIONARIO P.O. UFFICIO AMMINISTRATIVO E FUNZIONALE TECNICO - **SIG. GAETANO CAMBRIA**

ATTIVITA' ISTRUTTORIA CURATA DA: (UFFICIO CONCESSIONI) - **SIG.RA MARIA MALAMBRI'**

PROPOSTA DI LIBERAZIONE N. 03 DEL 21 FEBBRAIO 2023

**OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo degli spazi teatrali gestiti dall'E.A.R. Teatro di Messina –
"Sala Teatro Vittorio Emanuele e Spazi vari": Integrazione e rielaborazione testo**

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408836 PBX, Fax 0905731555, PEC: teatrodimezzina@pec.erna.it

Partita Iva: 01940970831



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE

in armonia con le proprie finalità istitutive ed in conformità alle disposizioni statutarie questo Ente promuove forme di partecipazione e di aggregazione finalizzate al miglioramento della vita socio-culturale della collettività consentendo anche a terzi l'utilizzo degli spazi teatrali gestiti;

al fine di perseguire detto obiettivo con deliberazione del C.d.A. n. 27 del 20 aprile 2011, è stato approvato il regolamento per disciplinare condizioni e modalità di concessione in uso temporaneo a terzi degli spazi medesimi;

CONSIDERATO Che con successive delibere sono intervenute diverse modifiche al regolamento e che è necessario, pertanto, rielaborare il testo adeguandolo alle modifiche intervenute e prevedere altresì gli oneri a carico del concessionario per eventuale straordinario e/o festivo per lo svolgimento delle rappresentazioni;

Che per le motivazioni espresse, è stato redatto pertanto il nuovo regolamento;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Ente;

- **Vista** la L.R. n. 4/95;
- **Visto** lo Statuto dell'Ente;
- **Visto** il decreto legislativo 165/2001;
- **Vista** la L.R. 10/2000;
- **Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- **Visto** il Testo del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la L 23 dicembre 2014, n. 190;
- **Visto** il D.D.G. n° 1012/S8 del 08 Giugno 2022 che approva il Bilancio Pluriennale 2022/2024;
- **Visto** il D.D.G. n. 26/S8 del 16 gennaio 2023 che autorizza, "ai sensi dell'art. 43 e delle disposizioni contenute nell'allegato n. 4/2 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i." la gestione provvisoria del bilancio dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina, nei limiti di quanto previsto, per l'esercizio 2023, sul bilancio di previsione 2022-2024;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408836 PBX, Fax 0905731555, PEC: teatrodimessina@pec.anya.it

Partita Iva: 01940970831





E.A.R. TEATRO DI MESSINA

- **Visto** il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione da parte dell'Assessorato dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo;
- **Visto** il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto *Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021*;
- **Visto** il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto *Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 • 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/200*;
- **Visto** il Provvedimento del Presidente n. 2 del 16.06.2022 avente per oggetto *Proroga al 30.11.2022 del Provvedimento n. 01/2021 del 30.11.2021*;
- **Visto** il Provvedimento del Presidente n° 5 del 30 novembre 2022 avente per oggetto "2^ proroga" al 28 febbraio 2023 del Provvedimento n° 01/2021 del 30 novembre 2021;
- **Visti** i provvedimenti n. 18 del 21 febbraio 2022 e n. 54 del 5 agosto 2022 a firma del responsabile titolare di P.O. Sig. Gactano Cambria che, in attuazione al provvedimento del Presidente n° 01/2021, dispone l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

PROPONE

di approvare il nuovo Regolamento per l'utilizzo in concessione temporanea degli spazi teatrali gestiti dall'E.A.R. Teatro di Messina nei termini di cui al testo allegato alla presente proposta di cui costituisce parte integrante e sostanziale



Il Sovrintendente

Avv. Gianfranco Scoglio

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408836 PBX, Fax 0905731555, PEC: teatrodimesina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831



TEATRO DI
MESSINA

E.A.R. TEATRO DI MESSINA

Proposta di deliberazione N. 03 del 21.02.2023

Proponente: SOVRINTENDENTE AVV. GIANFRANCO SCOGLIO

PARERI

Sulla proposta avente ad oggetto:

Regolamento per l'utilizzo degli spazi teatrali gestiti dall'E.A.R. Teatro di Messina – "Sala Teatro Vittorio Emanuele e Spazi vari": Integrazione e rielaborazione testo

sono espressi i pareri previsti dalla vigente normativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il Responsabile della Posizione Organizzativa Programmazione strategica e Gestione Attività Culturali e Spettacoli vista e condivisa l'istruttoria, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e statutaria.

Data 21 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

sono espressi i pareri previsti dalla vigente normativa:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, attesta che il parere non necessita in quanto il presente atto non comporta spese.

Data 21 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – 0902408836 PBX, Fax 0905731555, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831



APPROVATO CON
DELIBERAZIONE N. 10 DEL 21.02.2023

ENTE AUTONOMO REGIONALE
"TEATRO DI MESSINA"

DISCIPLINARE D'USO
"TEATRO VITTORIO EMANUELE"
E
"SALA LAUDAMO"



“TEATRO VITTORIO EMANUELE” E “SALA LAUDAMO”

Disciplinare d'uso

ART. 1 FINALITÀ

Il complesso del “Teatro Vittorio Emanuele” di Messina è una struttura destinata prioritariamente alle arti dello spettacolo nel quale possono essere organizzate le seguenti attività:

- spettacoli di natura musicale, concertistica, lirica, di danza e di prosa, concorsi nel settore dello spettacolo;
- iniziative diverse nel settore del teatro, della musica, della danza, del cinema e degli audiovisivi associati anche ad esposizioni ospitate all'interno del complesso;
- convegni e meeting;
- attività di prova, corsi, laboratori e preparazione di formazioni finalizzate alla produzione di spettacoli;
- attività espositive e/o presentazione di libri etc., etc.

ART. 2 SOGGETTO GESTORE

La gestione del Teatro Vittorio Emanuele e della Sala Laudamo rientra nella competenza dell'Ente Autonomo Regionale “Teatro di Messina” (di seguito denominato "Ente"), che provvederà, dopo opportuna attività istruttoria, a concedere l'utilizzo dei locali.

ART. 3 CONCESSIONARI

L'uso dei locali, per le finalità di cui sopra, è consentito a persone fisiche, enti ed associazioni che svolgano comprovata attività culturale nei settori della musica, danza, prosa e poesia.

ART. 4 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze per la concessione delle sale teatrali dovranno essere presentate per il primo semestre entro il 30 novembre dell'anno antecedente e per il secondo semestre entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.

Entro il 31 dicembre dell'anno antecedente il primo semestre ed entro il 30 maggio dell'anno in corso il Consiglio di Amministrazione approva il programma generale delle concessioni su proposta del Sovrintendente e previo parere dei Direttori Artistici ove insediati.



Eventuali richieste al di fuori di quelle approvate nel programma semestrale potranno essere accolte con provvedimento del Presidente su proposta del Sovrintendente.

Le istanze dovranno essere corredate di ogni utile informazione, relativa sia alla rispondenza dell'iniziativa rispetto alle finalità di cui all'art. 1 che al soggetto che intende realizzarla.

Tutte le istanze dovranno essere inoltrate venire a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata), all' indirizzo istituzionale del Teatro e corredate, altresì, di:

- a) atto costitutivo/statuto, od in alternativa certificato camerale;
- b) documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva antimafia ed insussistenza di causa di inconfirmità e incompatibilità (ved. Moduli in allegato);
- d) impegno a rimborsare l'Ente, secondo le modalità indicate al successivo articolo, delle spese per il personale dipendente per la presenza ed assistenza (portiere, elettricista e macchinista), in regime di straordinario, qualora le attività si protraggano oltre le ore 24.00 anche per le conseguenziali operazioni di smontaggio e per le ulteriori indennità dovute nel caso in cui le attività previste ricadano in giornata festiva.

La domanda, dovrà pervenire all'E.A.R. almeno 30 (trenta) gg. prima della data di inizio della manifestazione proposta e dovrà indicare i dati del richiedente, le date e gli orari di svolgimento e, se si tratta di attività a pagamento, dovrà essere indicato il costo del biglietto. I locali del Teatro Vittorio Emanuele non potranno essere concessi per iniziative concomitanti con altre programmate.

In caso di richieste diverse concernenti l'utilizzo dello stesso locale per i medesimi periodi temporali il rilascio della concessione avverrà tenendo conto della data di arrivo della domanda e dell'importanza della manifestazione proposta.

Le istanze di concessione relative ai "saggi di danza" dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c., a far tempo dalla data di presentazione della Stagione teatrale dell'Ente e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Verrà data priorità alle istanze che richiedono l'utilizzo della Sala per periodi continuativi e, nel caso di richiesta che contempli il medesimo periodo di utilizzo, alla data di presentazione dell'istanza. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute prima della presentazione della stagione;

L'Ente si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la compatibilità dell'attività proposta con le finalità istituzionali dell'Ente, esaminando le istanze entro 15 gg. dalla data di presentazione senza che ciò comporti obbligo per l'amministrazione di rilascio della concessione, opponendo, all'occorrenza, diniego alla concessione. Verrà negata la concessione di tutti i locali dell'Ente a coloro che in occasione di un precedente uso non abbiano correttamente ottemperato agli obblighi derivanti dalla stessa.

La concessione potrà essere revocata dall'Ente per cause sopraggiunte e/o allo stesso non imputabili, o per l'eventuale necessità di svolgimento di manifestazione di carattere istituzionale a valenza sovracomunale. In tal caso l'importo corrisposto verrà restituito entro 10 giorni dalla comunicazione di revoca senza indennizzo.



ART. 5 CANONE

Tutte le concessioni, ad eccezione di quanto infra, sono onerose a prescindere dalla qualità pubblica o privata e sono emanate con provvedimento del funzionario responsabile previa preventiva approvazione del Presidente e del Sovrintendente.

Il canone, per singola sala, viene quantificato secondo il prospetto che si allega al presente regolamento sotto la lett. "A" per formarne parte integrante e sostanziale.

Al canone come sopra determinato si applicheranno, a far tempo dall'anno successivo all'approvazione del Regolamento, automaticamente gli aggiornamenti I.S.T.A.T. per famiglie, operai ed impiegati.

Sono altresì a carico del concessionario:

a) le spese relative al servizio di vigilanza svolto dai Vigili del Fuoco, alla Siae e tutti gli oneri eventuali previsti dalla vigente normativa dell'Ente nonché gli ulteriori di cui al successivo articolo;

b) il rimborso di ore del personale dipendente dell'Ente per la presenza ed assistenza (portiere, elettricista e macchinista), in regime di straordinario, qualora le attività si protraggano oltre le ore 24.00 anche per le conseguenziali operazioni di smontaggio. Qualora la manifestazione ricada in giorno festivo resta a carico del Concessionario anche l'onere per l'indennità festiva da corrispondere al personale dell'Ente, nel numero di unità strettamente necessarie per la buona riuscita dello spettacolo, secondo C.C.R.L. o gli accordi decentrati aziendali vigenti al momento della presentazione dell'istanza.

Dette somme saranno quantificate al Concessionario entro 3 (tre) giorni dalla conclusione della manifestazione e da questi corrisposte all'Ente entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dei conteggi.

In caso dell'accettazione della proposta di concessione, il concessionario, entro e non oltre 10 gg. dalla comunicazione, dovrà provvedere al versamento del 50 % del canone concessorio ed al saldo entro e non oltre 7 gg. antecedenti la data concessa. Nel caso di rinuncia alla concessione, l'importo versato verrà interamente trattenuto dall'Ente a titolo di penale e per la differenza di risarcimento del danno;

Il Concessionario a garanzia del pagamento del canone, di tutti gli oneri previsti dal presente regolamento e per eventuali danni arrecati alle strutture, impianti o servizi, dovrà versare una cauzione di € 1.000,00 (mille) per la sala del Teatro Vittorio Emanuele e di € 500,00 (cinquecento) per gli spazi vari del Teatro Vittorio Emanuele e la Sala Laudamo.

Detta cauzione potrà essere assolta sia sotto forma di polizza fideiussoria bancaria/assicurativa che con assegno circolare o bancario emesso dal legale rappresentante o da un soggetto facente parte della struttura organizzativa del richiedente.

Il costo di concessione dovuto per il noleggio dei locali del Teatro Vittorio Emanuele, comprensivo dei servizi, è formulato sulla base delle tariffe riportate nella tabella "A".

I rispettivi importi sono al netto dell'Iva.



A) Sala del Teatro Vittorio Emanuele

Caratteristiche tecniche e servizi:

- capienza massima utilizzabile per n. 980 (novecentoottanta) posti complessivi distribuiti fra platea, palchi e gallerie;
- palcoscenico;
- foyer: utilizzabile per attività espositive anche collegate alle iniziative realizzate in teatro;

B) Sala Laudamo

Caratteristiche tecniche e servizi:

- capienza: agibilità per n. 130 (centotrenta) posti complessivi
- palcoscenico.

C) Foyer

Il foyer potrà essere utilizzato solamente per esposizioni compatibili con l'attività artistico-culturale del teatro. Durante le ore di spettacolo le mostre saranno autorizzate solo in spazi e con criteri compatibili con le normative di sicurezza.

Il personale di sala non risponde sulla corretta conservazione degli oggetti esposti.

Il concessionario dovrà provvedere per tale scopo direttamente.

D) Sala Convegni

La Sala Convegni potrà essere utilizzata anch'essa per meeting, presentazioni di libri, conferenze stampa o esposizioni compatibili con l'attività artistico-culturale del teatro. Durante le ore di spettacolo tali attività saranno autorizzate solo in spazi e con criteri compatibili con le normative di sicurezza.

Il personale di sala non risponde sulla corretta conservazione degli oggetti esposti.

Il concessionario dovrà provvedere per tale scopo direttamente.

E) Sala Mostre

La Sala Mostre potrà essere utilizzata per presentazioni di libri, conferenze stampa o esposizioni compatibili con l'attività artistico-culturale del teatro. Durante le ore di spettacolo tali attività saranno autorizzate solo in spazi e con criteri compatibili con le normative di sicurezza.

Il personale di sala non risponde sulla corretta conservazione degli oggetti esposti.

Il concessionario dovrà provvedere per tale scopo direttamente.

F) Sono esclusi da ogni concessione, i locali della sala danza e della sala coro ubicati al 6° piano e del bookshop (pianterreno) del Teatro Vittorio Emanuele.

Qualora gli eventi per i quali vengono concessi i locali del teatro comportino anche lo svolgimento di rinfreschi e/o cocktails, le spese di pulizia per ripristinare i locali utilizzati nel loro stato originario dovranno essere sostenute dal concessionario.



ART.6

RIDUZIONI – ESENZIONI

Fatto salvo il rimborso all'E.A.R, per le spese relative al personale dipendente di cui all'art. 5 sono previste agevolazioni per i seguenti casi:

a) riduzione del canone in misura del 10% per le richieste che superano le tre giornate – riduzione del canone in misura del 5% per le richieste che superano le due giornate;

b) riduzione del canone in misura del 40% nel caso la concessione riguardi attività aventi per oggetto finalità sociali e/o di beneficenza. Il soggetto richiedente deve presentare dettagliata relazione descrittiva e documentale riguardante il bilancio dell'evento, con evidenza e dimostrazione delle somme versate a titolo di beneficenza entro e non oltre 10 gg. dallo svolgimento dell'evento, condizione vincolante allo svincolo della cauzione;

c) riduzione del canone in misura del 50% per le Associazioni Musicali Messinesi che nel tempo si sono distinte per professionalità e competenza, dando vita a cicli di concerti di particolare rilievo sul piano delle scelte artistiche e degli esiti interpretativi a condizione che:

c.1. Dimostrino di essere state ammesse ai finanziamenti del Ministero dei Beni Culturali – Fondo Unico dello Spettacolo e/o dell'Assessorato del Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana (F.U.R.S.);

c.2 Si obblighino ad inserire il logo del Teatro di Messina in ogni materiale pubblicitario inerente la manifestazione;

c.3. Il costo del biglietto per i singoli spettacoli preveda tariffe agevolate per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e per il Conservatorio Arcangelo Corelli di Messina;

Le concessioni gratuite degli spazi, previo parere vincolante del Sovrintendente ed approvazione del C.d.a., sono previste esclusivamente nei seguenti casi:

a) per uso di locali a soggetti pubblici o privati discendenti da preliminari atti formali di intese, protocolli e convenzioni con l'Ente e che disciplinano espressamente la fattispecie.

b) Per le iniziative assunte dall'Ente, in collaborazione con soggetti pubblici e privati, nel mentre la mera concessione di patrocinio non implica alcuna agevolazione.

c) per l'utilizzo degli spazi per le sole iniziative del Comune di Messina, proprietario dell'immobile, così come previsto dall'art. 4, comma 2 della Legge Regionale N° 4 del 10/01/1995, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le programmazioni già decise dall'Ente.

Rientrano nelle ipotesi di cui alla presente lettera:

a) le iniziative deliberate dagli organi competenti del Comune con oneri a carico del bilancio dello stesso e restano escluse quelle per cui il Comune inoltra la richiesta per conto di una iniziativa sostanzialmente riconducibile ad altro soggetto pubblico e privato o quella per cui il Comune concede patrocinio.

b) le iniziative che con preventiva delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente siano riconosciute di rilevante interesse istituzionale, sociale o culturale promosse da associazioni, soggetti istituzionali, autorità o Enti Pubblici.



ART. 7 SERVIZI PRESTATI

I locali vengono concessi a terzi nelle condizioni di funzionalità in cui si trovano al momento della domanda.

L'Ente provvede a garantire i seguenti servizi:

- apertura, chiusura e sorveglianza;
- conduzione dell'impianto di riscaldamento/condizionamento;
- controlli del personale tecnico di palcoscenico che resta a carico del richiedente;

L'Ente stabilisce d'ufficio la quantità dei servizi e il numero delle unità di personale dell'Ente occorrenti per la realizzazione dell'iniziativa.

Le attrezzature che l'Ente affida ai soggetti che utilizzano in concessione i locali dell'Ente, sono di seguito elencati:

SALA TEATRO VITTORIO EMANUELE

Luci

- Luci di sala
- Dimmer

Fonica

- Impianto fonico per conferenza con microfoni a filo (max. n° 3)

Attrezzature di palcoscenico

- Inquadrature nera escluso eventuale montaggio
- Fondale PVC
- Tappeto danza escluso nastro
- Piani modulari mt. 2 x 1 escluso posizionamento
- Tavolo
- Podio
- Sedie

Strumenti musicali

- Pianoforte gran coda escluso eventuale accordatura

SALA CONTILLI

Fonica

- Impianto di amplificazione per conferenza con microfoni a filo (max. n° 3)

Attrezzature di palcoscenico

- Tavolo
- Podio
- Sedie



Strumenti musicali

- Pianoforte mezza coda (escluso eventuale accordatura)

SALA SINOPOLI

Fonica

- Impianto di amplificazione per conferenza con microfoni a filo (max. n° 3)

Attrezzature di palcoscenico

- Tavolo
- Podio
- Sedie

Strumenti musicali

- Pianoforte gran coda (escluso eventuale accordatura)

FOYER

Fonica

- Impianto di amplificazione per conferenza con microfoni a filo (max. n° 3)

Attrezzature di palcoscenico

- Tavolo
- Podio
- Sedie

SALA LAUDAMO

Luci

- N° 16 PC 1000w
- N° 3 Dimmer da 2.5 KW (analogico)
- Consolle analogica

Fonica

- Impianto di amplificazione per conferenza con microfoni a filo (max. n° 3)
- Mixer stereo 14 ch L/R
- Coppia di casse amplificate
- Lettore CD
- Ciabatta ingresso 14 ch.

Attrezzature di palcoscenico

- Tavolo
- Podio
- Sedie



ART. 8 RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

A seguito del provvedimento di concessione, il concessionario dovrà firmare per accettazione la prevista scheda d'uso munita della relativa scheda tecnica. Successivamente, e comunque prima dell'allestimento dello spazio concesso in uso, sarà redatto in contraddittorio un verbale dello stato di fatto dei locali.

In caso di rappresentazione in palcoscenico il concessionario dovrà, inoltre, firmare la dichiarazione allegata, relativa al Decreto Legislativo 81/2008 e fornire in fotocopia tutte le certificazioni nella stessa richieste.

L'Ente è sollevato in ogni caso da responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti o di danni arrecati a persone ed a cose di terzi che si verificassero durante le operazioni di montaggio e smontaggio e l'intero svolgimento di ogni manifestazione.

In caso di rinuncia allo svolgimento della manifestazione non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione versato, qualora la stessa venga comunicata in un tempo inferiore ai quindici giorni precedenti alla data di effettivo svolgimento. Per eventuali danni arrecati al teatro o alle sue pertinenze, l'Ente si avvarrà della facoltà nel computo degli stessi, adottando tutte le iniziative necessarie per la loro rifusione.

ART. 9 CONSEGNA DEI LOCALI, REVOCA O SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

Al termine dell'uso i locali dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi.

La concessione potrà essere revocata dall'Ente per cause sopraggiunte e/o allo stesso non imputabili, o per l'eventuale necessità di svolgimento di manifestazione di carattere istituzionale a valenza sovracomunale. In tal caso l'importo corrisposto verrà restituito entro 10 giorni dalla comunicazione di revoca senza indennizzo.

È fatto divieto di un uso diverso da quello contenuto nella concessione pena l'immediata revoca, d'ufficio, della concessione senza restituzione delle somme versate quale corrispettivo.

ART. 10 PUBBLICITÀ DELLE MANIFESTAZIONI

Per la pubblicità delle manifestazioni i concessionari potranno utilizzare esclusivamente gli spazi appositamente indicati dall'Ente.



**ART. 11
DECORRENZA E DURATA**

Il presente disciplinare d'uso decorre dalla data di approvazione del Consiglio di Amministrazione e resterà in vigore fino a nuovo provvedimento deliberativo dello stesso organo.

**ALLEGATO "A" TABELLA CANONE
SPAZI INTERNI AL COMPLESSO DEL TEATRO VITTORIO EMANUELE: SALA E
PALCOSCENICO, FOYER, SALA IV° PIANO, SALA LAUDAMO**

Per ulteriori informazioni e prenotazioni:

Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi - 98122 Messina

Ufficio Concessioni, Sig.ra Mariella Malambri Tel. 090 2408831 – centr. 090 2408800
oppure 090 2408801

E-mail: m.malambri@teatrovittorioemanuele.it C.A.: Sig.ra Mariella Malambri

Sala Teatro Vittorio Emanuele. Intera Giornata ore 08,00 – ore 24,00. Totale N° 980 posti. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	2.000,00
Utenze/servizi	500,00
Totale	2.500,00
Sala Teatro Vittorio Emanuele. Mezza Giornata dalle ore 08,00 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00. Totale N° 980 posti. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	1.400,00
Utenze/servizi	300,00
Totale	€ 1.700,00

(*)Foyer Teatro Vittorio Emanuele. Intera Giornata. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	700,00
Utenze/servizi	300,00
Totale	€ 1.000,00

Foyer Teatro Vittorio Emanuele. Mezza Giornata. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	300,00
Utenze/servizi	300,00
Totale	€ 600,00

Foyer, Sala Sinopoli e Sala Laudamo	
TARIFFA ORARIA (minimo 3 ore)	€ 100,00
Totale	€ 100,00

Sala 4° Piano Teatro Vittorio Emanuele. Intera Giornata. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	400,00
Utenze/servizi	300,00
Totale	€ 700,00



Sala Laudamo – Mezza Giornata Totale N° 130 posti. Mezza Giornata dalle ore 08,00 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	250,00
Utenze/servizi	250,00
Totale	€ 500,00

Sala Laudamo – Intera Giornata Totale N° 130 posti. Intera Giornata dalle 08,00 alle 24,00. Spese forfettarie di organizzazione e servizi comprendente:	
Canone	500,00
Utenze/servizi	350,00
Totale	€ 850,00

Servizi e costi aggiuntivi da richiedere a parte:

Macchinista o Fonico per assistenza in palcoscenico, Tappeto danza, etc.

L'Ente fornisce, altresì, ove richiesti dall'interessato i seguenti servizi, i cui oneri saranno calcolati con riferimento al costo sostenuto dall'Ente e dovranno essere versati da parte del richiedente la concessione contestualmente al canone determinato:

- a) servizio hostess
- b) servizio guardaroba
- c) tecnici di sala e palcoscenico
- d) allestimenti e sistemazione spazi



MODULISTICA

1. VERBALE DI CONSEGNA A TERZI

di

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemila _____ (202_)

sono convenuti presso l'immobile in argomento il sig. _____ in rappresentanza dell'Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina" e il sig. _____, nella sua qualità di _____ di _____, in attuazione dell'atto di messa a disposizione della struttura da parte dell'Ente n° _____ del _____. Il rappresentante dell'Ente procede alla consegna dell'immobile al concessionario sopra indicato.

Il concessionario prende in consegna l'immobile ed i beni mobili di seguito elencati e si impegna ad utilizzarli e a destinarli correttamente per l'attività per cui sono stati concessi.

ELENCO STRUTTURE IMMOBILI

DESCRIZIONE SINTETICA	OTTIMO	BUONO	SCADENTE
STATO D'USO			

p. L'ENTE

IL CONCESSIONARIO



Riconsegna in data _____

Annotazioni

DESCRIZIONE SINTETICA	STATO D'USO

p. L'ENTE

IL CONCESSIONARIO

ELENCO MATERIALI MOBILI DELLA STRUTTURA

DESCRIZIONE SINTETICA	OTTIMO	BUONO	SCADENTE
STATO D'USO			

p. L'ENTE

IL CONCESSIONARIO

Riconsegna in data _____



APPROVATO CON
DELIBERAZIONE N. 10 DEL 21.02.2023

Annotazioni

DESCRIZIONE SINTETICA	STATO D'USO

p. L'ENTE

IL CONCESSIONARIO



Tutte le istanze per l'utilizzo degli spazi del Teatro Vittorio Emanuele devono pervenire a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) e corredate di:

- **atto costitutivo/statuto, o certificato Camerale;**
- **documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;**
- **dichiarazione sostitutiva antimafia;**
- **dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interessi**

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente
a _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____
(che si allega in copia) in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in _____
_____ prov _____
indirizzo _____
PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ in relazione all'incarico di

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e conflitto d'interessi previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 e s.m.

(Data)

IL/LA DICHIARANTE

Spett.le E.A.R. Teatro di Messina
Via Garibaldi - 98122 Messina

Oggetto: **Richiesta Locali.**

Il sottoscritto

Cod. Fisc.

Residente in _____ Pro. _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

n. q. di
giorno

dalle ore

alle ore

inizio evento ore

N.B.: saranno quantificati e chiesti a rimborso agli organizzatori, i costi derivanti da ritardi rispetto all'orario prestabilito (vedi Art. 5 lett. b) del Disciplinare d'uso dei locali e tariffe di cui alla tabella allegata al presente modulo)

i seguenti locali: **sala e palcoscenico del TEATRO VITTORIO EMANUELE**

di codesto Ente, per organizzare

Comunica che, in caso di concessione, la fattura **elettronica (fornire cod. UNIVOCO o altri dati)** dovrà essere intestata a:

Via

C.A.P.

Cod. Fisc.

Città

Cod. UNIVOCO

Assume pertanto l'impegno di:

- **Garantire che l'evento sarà organizzato, in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**
- **Acquisire eventuali autorizzazioni dei genitori per i minorenni impegnati nello spettacolo;**
- **Effettuare il versamento per il servizio antincendio VV.FF;**
- **Ottenere ed esibire eventuale licenza Questura di Messina e S.U.E.S. (Servizio di urgenza-emergenza sanitaria) 118, per il territorio della Regione Siciliana;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale permesso S.I.A.E.;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale agibilità ENPALS o dichiarazione di esenzione;**

- Effettuare bonifico bancario di € (IVA inclusa),
**causale: canone per l'utilizzo dei locali a: Banca Nazionale del Lavoro Filiale di
Messina c/c 201736 CAB 16500 – Intestato: E.A.R. Teatro di Messina – Cod. IBAN:
IT7100100516500000000201736;**
*Il versamento del 50% del canone concessorio, pari ad € (IVA
inclusa) dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del
presente documento ed il saldo di € (IVA inclusa) entro e non
oltre 7 giorni antecedenti la data concessa;*
- consegnare un assegno cauzionale di € **1.000,00** (in sostituzione di una polizza fidejussoria) per l'utilizzo del Teatro Vittorio Emanuele;
- Garantire la disciplina di accesso ai locali in questione, presentando elenco nominativo delle persone autorizzate all'ingresso in palcoscenico e nei locali oggetto della richiesta;
- Farsi carico dei costi relativi al servizio hostess, per il quale l'Ente, con la presente, indica in **12** le unità minime da impiegare fornendo specifico elenco nominativo;
- Di informare con relativa scheda tecnica e programma di lavoro l'Ufficio Allestimenti dell'E.A.R. Teatro di Messina entro 7 gg. Prima dell'uso dei locali; **(v. modulo materiale in dotazione);**
- Rispettare gli orari concordati, consapevole che eventuali ritardi rispetto all'orario prestabilito saranno quantificati e chiesti a rimborso dall'Ente;
- Utilizzare i locali con la massima diligenza, restituendoli nelle stesse condizioni in cui si ricevono; consapevole che eventuali danni arrecati alle strutture, impianti o servizi, comporteranno l'incameramento della cauzione da parte dell'Ente;
- Di non ostruire o mascherare bocche antincendio, corridoi o porte di sicurezza;
- Nel caso di allestimenti scenografici, impianti audio o luci si impegna a provvedere al montaggio a allo smontaggio degli stessi in ottemperanza all' Allegato A di cui si allega copia;

Messina,

Il Richiedente

Spett.le E.A.R. Teatro di Messina
Via Garibaldi - 98122 Messina

Oggetto: assegno bancario

Il sottoscritto _____

in nome e per conto _____

così come convenuto per le vie brevi con il Vs. Ente, in sostituzione della polizza fidejussoria

richiesta nell'atto concessorio relativo all'utilizzo del **Teatro Vittorio Emanuele**, per

organizzare _____

ALLEGA

assegno bancario non trasferibile di € **1.000,00** a garanzia, intestato a: E.A.R. "Teatro di Messina".
Resta inteso che qualora non si dovessero verificare le condizioni che rendono necessario
l'incasso del titolo allegato, lo stesso verrà riconsegnato alla scrivente.

Luogo _____ data _____

Firma del titolare



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

PROFILI PROFESSIONALI PERSONALE TECNICO	PAGA ORARIA	ONERI	TOTALE
C1 (PAGA ORARIA)			
STRAORDINARIO 15% DIURNO	16,10 €	5,60 €	21,71 €
STRAORDINARIO 30% PRESTATO NEI GIORNI FESTIVI O IN ORARIO NOTTURNO DALLE ORE 22 ALLE ORE 06 DEL GIORNO SUCCESSIVO	18,20 €	6,34 €	24,54 €
STRAORDINARIO 50% PRESTATO IN ORARIO NOTTURNO- FESTIVO	21,01 €	7,31 €	28,32 €
C4 (PAGA ORARIA)			
STRAORDINARIO 15% DIURNO	17,32 €	6,02 €	23,34 €
STRAORDINARIO 30% PRESTATO NEI GIORNI FESTIVI O IN ORARIO NOTTURNO DALLE ORE 22 ALLE ORE 06 DEL GIORNO SUCCESSIVO	19,58 €	6,81 €	26,39 €
STRAORDINARIO 50% PRESTATO IN ORARIO NOTTURNO- FESTIVO	22,59 €	7,86 €	30,45 €
B1 (PAGA ORARIA)			
STRAORDINARIO 15% DIURNO	12,05 €	4,19 €	16,24 €
STRAORDINARIO 30% PRESTATO NEI GIORNI FESTIVI O IN ORARIO NOTTURNO DALLE ORE 22 ALLE ORE 06 DEL GIORNO SUCCESSIVO	13,62 €	4,74 €	18,36 €
STRAORDINARIO 50% PRESTATO IN ORARIO NOTTURNO- FESTIVO	15,72 €	5,47 €	21,19 €

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina
 Tel. 0902408800 – 0902408836 PBX, Fax 0905731555, PEC: teatrodimescina@pec.enya.it
 Partita Iva: 01940970831



CLAUSOLE DA RISPETTARE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

A seguito di richiesta di utilizzo degli spazi dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina da parte della _____ rappresentato dal sottoscritto

nato a _____ il _____

e residente in _____ per lo svolgimento _____

(vedi richiesta allegata) e destinato ad un numero massimo di **980** partecipanti, ai quali dovranno essere preventivamente assegnati i posti in riferimento alla planimetria, viene concesso l'utilizzo delle sale del

Teatro Vittorio Emanuele nel rispetto dei tempi specificati e delle seguenti clausole:

- il soggetto dovrà organizzare l'evento **in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**

nonché dei protocolli adottati dall'Ente, per i quali si dichiara di aver preso conoscenza;

- il soggetto che richiede l'utilizzo degli spazi dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone e cose, tanto in proprio che di terzi, nel periodo di utilizzo dello spazio meglio denominato nella richiesta;

- il soggetto richiedente, con riferimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro), prende atto che il Teatro ha fornito tutte le informazioni relative ai rischi specifici dell'ambiente in cui il soggetto richiedente svolgerà la propria attività;

- dovrà operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle attrezzature e degli impianti del Teatro;

- ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro rimane a carico del soggetto richiedente la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività e la verifica dell'idoneità di proprie attrezzature di lavoro, impianti, macchinari, ecc. La presenza di eventuali dotazioni del soggetto richiedente dovrà essere concordata con il personale tecnico del Teatro;

- l'autorizzazione all'utilizzo in via eccezionale di utensili ed attrezzature dell'E.A.R. Teatro di



Messina potrà essere data solo in forma scritta, tramite compilazione di un verbale di cessione macchine/attrezzature;

- dovrà preferibilmente svolgere attività che non comportino rischi per altri soggetti operanti contestualmente nello spazio concesso ed al fine di evitare rischi da interferenza, tempi e modalità di azione dovranno essere modulati nella preventiva riunione di cooperazione coordinamento.
- in relazione agli obblighi di prevenzione incendi dovrà attenersi alle misure di prevenzione e lotta contro il fuoco adottate dall'Ente per ridurre il rischio d'incendio ed in particolare al divieto di fumo, di uso di fiamme libere e di prodotti infiammabili;
- viene altresì messo a conoscenza della dislocazione delle attrezzature antincendio (estintori, ecc.), dei presidi di primo soccorso, dei lay-out di evacuazione e delle modalità di evacuazione. Le vie di uscita e le uscite di piano dovranno essere sempre disponibili per l'uso e tenute libere da ostruzioni in ogni momento. Non sarà pertanto ammessa la collocazione di oggetti di qualunque natura che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- il soggetto richiedente è responsabile del rispetto del *Regolamento per l'utilizzo delle sale del Teatro* e del corretto utilizzo della struttura, che si limita agli spazi ed al periodo concordati, dichiarando di averli trovati in perfetto stato di conservazione ed utilizzo;
- il soggetto richiedente si impegna a segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate ed eventuali danni arrecati. Il personale del Teatro verificherà al termine degli utilizzi l'eventuale presenza di danni e/o mancanze. Il Teatro addebiterà al soggetto richiedente i costi per le eventuali riparazioni/sostituzioni.

Messina, _____

Per accettazione

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – Fax 090343629, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831

Spett.le E.A.R. Teatro di Messina
Via Garibaldi - 98122 Messina

Oggetto: **Richiesta Locali.**

Il sottoscritto

Cod. Fisc.

Residente in _____ Pro. _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

n. q. di
giorno

dalle ore

alle ore

inizio evento ore

N.B.: saranno quantificati e chiesti a rimborso agli organizzatori, i costi derivanti da ritardi rispetto all'orario prestabilito (vedi Art. 5 lett. b) del Disciplinare d'uso dei locali e tariffe di cui alla tabella allegata al presente modulo)

i seguenti locali: **FOYER e/o SALA SINOPOLI**

di codesto Ente, per organizzare

Comunica che, in caso di concessione, la fattura **elettronica** (fornire cod. **UNIVOCO** o altri dati) dovrà essere intestata a:

Via

C.A.P.

Cod. Fisc.

Città

Cod. UNIVOCO

Assume pertanto l'impegno di:

- **Garantire che l'evento sarà organizzato, in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**
- **Acquisire eventuali autorizzazioni dei genitori per i minorenni impegnati nell'evento;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale permesso S.I.A.E.;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale agibilità ENPALS o dichiarazione di esenzione;**
- **Effettuare bonifico bancario di € _____ (IVA inclusa), causale: canone per l'utilizzo dei locali a: Banca Nazionale del Lavoro Filiale di Messina c/c 201736 CAB 16500 – Intestato: E.A.R. Teatro di Messina – Cod. IBAN: IT7100100516500000000201736;**

Il versamento del 50% del canone concessorio, pari ad € _____ (IVA inclusa) dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del presente documento ed il saldo di € _____ (IVA inclusa) entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data concessa;

- consegnare un assegno cauzionale di € **500,00** (in sostituzione di una polizza fidejussoria) per l'utilizzo della SALA SINOPOLI o del FOYER;
- Garantire la disciplina di accesso ai locali in questione, presentando elenco nominativo delle persone autorizzate all'ingresso in palcoscenico e nei locali oggetto della richiesta;
- Farsi carico dei costi relativi al servizio hostess, per il quale l'Ente, con la presente, indica in **3/4** le unità minime da impiegare fornendo specifico elenco nominativo;
- Di informare con relativa scheda tecnica e programma di lavoro l'Ufficio Allestimenti dell'E.A.R. Teatro di Messina entro 7 gg. Prima dell'uso dei locali; (**v. modulo materiale in dotazione**);
- Rispettare gli orari concordati, consapevole che eventuali ritardi rispetto all'orario prestabilito saranno quantificati e chiesti a rimborso dall'Ente;
- Utilizzare i locali con la massima diligenza, restituendoli nelle stesse condizioni in cui si ricevono; consapevole che eventuali danni arrecati alle strutture, impianti o servizi, comporteranno l'incameramento della cauzione da parte dell'Ente;
- Di non ostruire o mascherare bocche antincendio, corridoi o porte di sicurezza;
- Nel caso di allestimenti scenografici, impianti audio o luci si impegna a provvedere al montaggio a allo smontaggio degli stessi in ottemperanza all' Allegato A di cui si allega copia;

Messina,

Il Richiedente



CLAUSOLE DA RISPETTARE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

A seguito di richiesta di utilizzo degli spazi dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina da

parte della _____ rappresentato dal sottoscritto

nato a _____ il _____

e residente in _____ per lo svolgimento _____

(vedi richiesta allegata) e destinato ad un numero massimo di **150** partecipanti, ai quali dovranno essere preventivamente assegnati i posti in riferimento alla planimetria, viene concesso l'utilizzo del **Foyer e/o della Sala Sinopoli del Teatro Vittorio Emanuele** nel rispetto dei tempi specificati e delle seguenti clausole:

- il soggetto dovrà organizzare l'evento **in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**

nonché dei protocolli adottati dall'Ente, per i quali si dichiara di aver preso conoscenza;

- il soggetto che richiede l'utilizzo degli spazi dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone e cose, tanto in proprio che di terzi, nel periodo di utilizzo dello spazio meglio denominato nella richiesta;

- il soggetto richiedente, con riferimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro), prende atto che il Teatro ha fornito tutte le informazioni relative ai rischi specifici dell'ambiente in cui il soggetto richiedente svolgerà la propria attività;

- dovrà operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle attrezzature e degli impianti del Teatro;

- ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro rimane a carico del soggetto richiedente la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività e la verifica dell'idoneità di proprie attrezzature di lavoro, impianti, macchinari, ecc. La presenza di eventuali dotazioni del soggetto richiedente dovrà essere concordata con il personale tecnico del Teatro;

- l'autorizzazione all'utilizzo in via eccezionale di utensili ed attrezzature dell'E.A.R. Teatro di



Messina potrà essere data solo in forma scritta, tramite compilazione di un verbale di cessione macchine/attrezzature;

- dovrà preferibilmente svolgere attività che non comportino rischi per altri soggetti operanti contestualmente nello spazio concesso ed al fine di evitare rischi da interferenza, tempi e modalità di azione dovranno essere modulati nella preventiva riunione di cooperazione coordinamento.
- in relazione agli obblighi di prevenzione incendi dovrà attenersi alle misure di prevenzione e lotta contro il fuoco adottate dall'Ente per ridurre il rischio d'incendio ed in particolare al divieto di fumo, di uso di fiamme libere e di prodotti infiammabili;
- viene altresì messo a conoscenza della dislocazione delle attrezzature antincendio (estintori, ecc.), dei presidi di primo soccorso, dei lay-out di evacuazione e delle modalità di evacuazione. Le vie di uscita e le uscite di piano dovranno essere sempre disponibili per l'uso e tenute libere da ostruzioni in ogni momento. Non sarà pertanto ammessa la collocazione di oggetti di qualunque natura che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- il soggetto richiedente è responsabile del rispetto del *Regolamento per l'utilizzo delle sale del Teatro* e del corretto utilizzo della struttura, che si limita agli spazi ed al periodo concordati, dichiarando di averli trovati in perfetto stato di conservazione ed utilizzo;
- il soggetto richiedente si impegna a segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate ed eventuali danni arrecati. Il personale del Teatro verificherà al termine degli utilizzi l'eventuale presenza di danni e/o mancanze. Il Teatro addebiterà al soggetto richiedente i costi per le eventuali riparazioni/sostituzioni.

Messina, _____

Per accettazione

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – Fax 090343629, PEC: teatrodimesina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831

Spett.le E.A.R. Teatro di Messina
Via Garibaldi - 98122 Messina

Oggetto: **Richiesta Locali.**

Il sottoscritto

Cod. Fisc.

Residente in _____ Pro. _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

n. q. di

giorno

dalle ore

alle ore

inizio evento ore

N.B.: saranno quantificati e chiesti a rimborso agli organizzatori, i costi derivanti da ritardi rispetto all'orario prestabilito (vedi Art. 5 lett. b) del Disciplinare d'uso dei locali e tariffe di cui alla tabella allegata al presente modulo)

i seguenti locali: **sala e palcoscenico della SALA LAUDAMO**

di codesto Ente, per organizzare

Comunica che, in caso di concessione, la fattura **elettronica (fornire cod. UNIVOCO o altri dati)** dovrà essere intestata a:

Via

C.A.P.

Cod. Fisc.

Città

Cod. UNIVOCO

Assume pertanto l'impegno di:

- **Garantire che l'evento sarà organizzato, in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**
- **Acquisire ed esibire eventuali autorizzazioni dei genitori per i minorenni impegnati nello spettacolo;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale permesso S.I.A.E.;**
- **Ottenere ed esibire prima dell'utilizzazione dei locali eventuale agibilità ENPALS o dichiarazione di esenzione;**
- **Effettuare bonifico bancario di € _____ (IVA inclusa),**
causale: canone per l'utilizzo dei locali a: Banca Nazionale del Lavoro Filiale di
Messina c/c 201736 CAB 16500 – Intestato: E.A.R. Teatro di Messina – Cod. IBAN:
IT7100100516500000000201736;

Il versamento del 50% del canone concessorio, pari ad € (IVA inclusa) dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del presente documento ed il saldo di € (IVA inclusa) entro e non oltre 7 giorni antecedenti la data concessa;

- consegnare un assegno cauzionale di € **500,00** (in sostituzione di una polizza fidejussoria) per l'utilizzo della SALA LAUDAMO;
- Garantire la disciplina di accesso ai locali in questione, presentando elenco nominativo delle persone autorizzate all'ingresso in palcoscenico e nei locali oggetto della richiesta;
- Farsi carico dei costi relativi al servizio hostess, per il quale l'Ente, con la presente, indica in **3/4** le unità minime da impiegare fornendo specifico elenco nominativo;
- Di informare con relativa scheda tecnica e programma di lavoro l'Ufficio Allestimenti dell'E.A.R. Teatro di Messina entro 7 gg. Prima dell'uso dei locali; (**v. modulo materiale in dotazione**);
- Rispettare gli orari concordati, consapevole che eventuali ritardi rispetto all'orario prestabilito saranno quantificati e chiesti a rimborso dall'Ente;
- Utilizzare i locali con la massima diligenza, restituendoli nelle stesse condizioni in cui si ricevono; consapevole che eventuali danni arrecati alle strutture, impianti o servizi, comporteranno l'incameramento della cauzione da parte dell'Ente;
- Di non ostruire o mascherare bocche antincendio, corridoi o porte di sicurezza;
- Nel caso di allestimenti scenografici, impianti audio o luci si impegna a provvedere al montaggio a allo smontaggio degli stessi in ottemperanza all' Allegato A di cui si allega copia;

Messina,

Il Richiedente



CLAUSOLE DA RISPETTARE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

A seguito di richiesta di utilizzo degli spazi dell'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina da parte della _____ rappresentato dal sottoscritto

nato a _____ il _____

e residente in _____ per lo svolgimento _____

(vedi richiesta allegata) e destinato ad un numero massimo di **130** partecipanti, ai quali dovranno essere preventivamente assegnati i posti in riferimento alla planimetria, viene concesso l'utilizzo della

SALA LAUDAMO nel rispetto dei tempi specificati e delle seguenti clausole:

- il soggetto dovrà organizzare l'evento **in ossequio alle vigenti disposizioni e misure in materia di sicurezza ed eventuali disposizioni governative in tema di COVID-19;**

nonchè dei protocolli adottati dall'Ente, per i quali si dichiara di aver preso conoscenza;

- il soggetto che richiede l'utilizzo degli spazi dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati a persone e cose, tanto in proprio che di terzi, nel periodo di utilizzo dello spazio meglio denominato nella richiesta;

- il soggetto richiedente, con riferimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro), prende atto che il Teatro ha fornito tutte le informazioni relative ai rischi specifici dell'ambiente in cui il soggetto richiedente svolgerà la propria attività;

- dovrà operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle attrezzature e degli impianti del Teatro;

- ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro rimane a carico del soggetto richiedente la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività e la verifica dell'idoneità di proprie attrezzature di lavoro, impianti, macchinari, ecc. La presenza di eventuali dotazioni del soggetto richiedente dovrà essere concordata con il personale tecnico del Teatro;

- l'autorizzazione all'utilizzo in via eccezionale di utensili ed attrezzature dell'E.A.R. Teatro di



Messina potrà essere data solo in forma scritta, tramite compilazione di un verbale di cessione macchine/attrezzature;

- dovrà preferibilmente svolgere attività che non comportino rischi per altri soggetti operanti contestualmente nello spazio concesso ed al fine di evitare rischi da interferenza, tempi e modalità di azione dovranno essere modulati nella preventiva riunione di cooperazione coordinamento.
- in relazione agli obblighi di prevenzione incendi dovrà attenersi alle misure di prevenzione e lotta contro il fuoco adottate dall'Ente per ridurre il rischio d'incendio ed in particolare al divieto di fumo, di uso di fiamme libere e di prodotti infiammabili;
- viene altresì messo a conoscenza della dislocazione delle attrezzature antincendio (estintori, ecc.), dei presidi di primo soccorso, dei lay-out di evacuazione e delle modalità di evacuazione. Le vie di uscita e le uscite di piano dovranno essere sempre disponibili per l'uso e tenute libere da ostruzioni in ogni momento. Non sarà pertanto ammessa la collocazione di oggetti di qualunque natura che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- il soggetto richiedente è responsabile del rispetto del *Regolamento per l'utilizzo delle sale del Teatro* e del corretto utilizzo della struttura, che si limita agli spazi ed al periodo concordati, dichiarando di averli trovati in perfetto stato di conservazione ed utilizzo;
- il soggetto richiedente si impegna a segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate ed eventuali danni arrecati. Il personale del Teatro verificherà al termine degli utilizzi l'eventuale presenza di danni e/o mancanze. Il Teatro addebiterà al soggetto richiedente i costi per le eventuali riparazioni/sostituzioni.

Messina, _____

Per accettazione

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800 – Fax 090343629, PEC: teatrodimessina@pec.enea.it

Partita Iva: 01940970831

Spett.le E.A.R. Teatro di Messina
Via Garibaldi - 98122 Messina

Oggetto: assegno bancario

Il sottoscritto _____

in nome e per conto _____

così come convenuto per le vie brevi con il Vs. Ente, in sostituzione della polizza fidejussoria
richiesta nell'atto concessorio relativo all'utilizzo della **Sala Laudamo o Spazi Vari (T.V.E.)** per
organizzare _____

ALLEGA

assegno bancario non trasferibile di € 500,00 a garanzia, intestato a: E.A.R. "Teatro di Messina".
Resta inteso che qualora non si dovessero verificare le condizioni che rendono necessario
l'incasso del titolo allegato, lo stesso verrà riconsegnato alla scrivente.

Luogo _____ data _____

Firma del titolare

SCHEDA PER L'USO DEI LOCALI DEL TEATRO VITTORIO EMANUELE – SPAZI VARI

SALA LAUDAMO

L'Ente Autonomo Regionale "Teatro di Messina" non risponde, in proprio, di furti a cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, così come non risponde di eventuali danni a persone e/o cose di terzi ivi presenti.

Il concessionario è obbligato a far sì che il numero dei partecipanti sia contenuto nei limiti di agibilità consentita e indicata nel disciplinare d'uso.

Il concessionario si impegna, altresì, a vigilare perché le strutture e le attrezzature del Teatro vengano usate con cura e rispetto. Egli risponde dei danni arrecati ad attrezzature e cose affidategli con verbale di consegna assumendosi gli oneri di spesa per danneggiamenti imputabili alla sua incuria o imperizia. È fatto divieto di fumare ai sensi di legge in tutti i locali della struttura ed in maniera particolare in palcoscenico come da regolamento dell'Agis.

Il teatro viene concesso nelle condizioni di funzionalità in cui si trova al momento della domanda.

Il concessionario non può svolgere attività diversa da quella indicata nella richiesta ed autorizzata. Ne consegue la immediata revoca, anche nel giorno stesso dello svolgimento della manifestazione.

L'Ente si riserva di effettuare i controlli necessari durante le manifestazioni e le prove attraverso personale autorizzato.

Il concessionario dichiara di aver preso visione del disciplinare d'uso della struttura e di accettare le condizioni e clausole in esso contenute a proprio carico.

Firmato per accettazione _____

**DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SICUREZZA E CLAUSOLE
DA OSSERVARE DURANTE GLI ALLESTIMENTI/MANIFESTAZIONI**

AII. A

In relazione alle rappresentazioni/manifestazioni che saranno organizzate presso il **Teatro Vittorio Emanuele/sale pertinenti e Sala Laudamo**, a garanzia della sicurezza e salute dei lavoratori e del pubblico, in ottemperanza al disposto del D. Lgs. 81/2008 si chiede che venga prodotta a questa Amministrazione, anche tramite fax ed almeno dieci giorni prima del montaggio degli elementi scenici, la seguente documentazione:

1) dichiarazione di conformità degli impianti elettrici (ex D.M. 37/08): schema degli impianti elettrici che verranno usati in scena, con specificazione del carico elettrico massimo; certificazione che le varie componenti dell'impianto elettrico sono conformi alla normativa di riferimento (uso teatrale); dichiarazione di conformità del quadro elettrico generale.

2) certificazione attestante l'avvenuto trattamento di ignifugazione degli elementi scenografici.

Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti clausole relative alle norme di sicurezza:

a) Le apparecchiature elettriche ed i relativi cablaggi dovranno essere a Norma CEI, con attacco tipo CEE unificati, i cavi dovranno essere del tipo CEI 20/22, od equivalenti e comunque antiabrasione e non propaganti fiamma.

b) Per le utenze elettriche alimentate tramite prolunghie dovrà essere verificato il coordinamento con i dispositivi di protezione ed il non superamento della massima caduta di tensione ammissibile in linea (inferiore al 4% - Norma CEI 64-8).

c) I proiettori e le apparecchiature elettriche prive di certificazione attestante l'idoneità al montaggio su supporto ligneo dovranno essere sostenute con struttura in metallo.

d) I proiettori, o seguipersona, montati in zone accessibili al pubblico dovranno essere protetti da interruttori differenziali con sensibilità non inferiore a 30 mA (0,003A).

e) Le costruzioni scenografiche e le apparecchiature tecniche dell'allestimento dovranno essere strutturalmente conformi alle norme antinfortunistiche.

f) Il montaggio delle scene dovrà avvenire nel rispetto della normativa di settore, o, in mancanza, secondo la buona tecnica, o l'esperienza. Sarà cura dei responsabili di settore (capo macchinista/elettricista, ecc.) vigilare che non vengano seguite procedure di lavoro scorrette che possano accrescere i pericoli e creare situazioni di rischio per tutti coloro che operano nel medesimo ambiente di lavoro.

g) Le vie di uscita e le uscite di piano dovranno essere sempre disponibili per l'uso e tenute libere da ostruzioni in ogni momento; non saranno pertanto ammessi allestimenti scenografici che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo.

h) Durante le rappresentazioni non saranno ammessi effetti speciali richiedenti reali combustioni (uso di candele, sigarette, spari, ecc.), o che producano sostanze tossiche, irritanti, o comunque pericolose. Ogni eventuale deroga dovrà essere formalmente richiesta al Comando Provinciale VV.F. di Messina per la relativa autorizzazione.

i) A conclusione della manifestazione i locali dovranno essere lasciati totalmente sgomberi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Messina, _____